

## PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 16.4.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 23.4.-8.5.2024 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

44. Kokouksen avaus
45. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
46. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
47. Työjärjestys
48. Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen
49. Kaatuneitten muistopäivä
50. Vuosilomat
51. Lomarahavapaat
52. Strategiatyöryhmän nimeäminen
53. Heinolan seurakunnan rippikoulut vuonna 2024
54. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapauden myöntäminen
55. Tilinpäätöksen vahvistaminen
56. Talouskatsaus
57. Tiedoksiantoasiat
58. Päätös ja muutoksenhaku

## KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Paikka	Tiistai 16.4.3.2024 klo 16.00-17.05. Lampisali, Lampikatu 16	
Osallistuja	Hatakka Janne Kekkonen Helena Hakala Merja Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Ruuttula Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistajat	Mastosalo Anja Mäkilä Heikki Stenroos Mirja Kolli Arja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö, esittelijä sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Janne Hatakka  
kirkkoherra, puheenjohtaja



Arja Kolli  
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 44-58

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 22.4.2024

Jaana Ropponen

Juha Ruuttula

## 44. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 45. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

## 46. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Ropposen ja Juha Ruuttulan.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Ropponen ja Juha Ruuttula.

## 47. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin, kohdassa 57 käsitellään Liisa Aallon kirkkoneuvostolle lähettämä aloite Vierumäen srk-talon liputtamisesta.

## 48. DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Diakoniaityöntekijä Ritva Mertanen on irtisanoutunut diakoniaityöntekijän virasta 1.10.2024 lukien.

Vapautuva diakoniaityöntekijän virka on perusteltua täyttää. Koska diakoniaityöntekijöiden rekrytoiminen on ollut viime aikoina haasteellista koko Päijät-Hämeen rovastikunnan alueella, rekrytointi on syytä käynnistää nopealla aikataululla.

Rekrytoinnin aikatauluksi on kaavailtu seuraavaa:  
Hakuaika tehtävään alkaa 6.5. ja päättyy 27.5.2024.  
Haastattelut siihen kutsuttaville ovat torstaina 30.5.  
Neuvosto tekee päätöksen virkaan valittavasta kokouksessaan 14.6.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:**

1. Kirkkoneuvosto päättää, että diakoniaityöntekijän virka täytetään 1.10.2024 alkaen. Hakuaika tehtävään alkaa 6.5. ja päättyy 27.5. kello 12.00
2. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, johon kuuluvat johtava diakoniaityöntekijä Tarja Soppi, kirkkoherra Janne Hatakka, toimistos sihteeri Arja Kolli (työryhmän sihteerinä) sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämään jäsentä.
3. Palkkaus diakoniaityöntekijän virassa on vaativuusryhmän 502 mukainen, ja kokemuslisä maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen perusteella. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sekä nimettiin työryhmään Helena Kekkonen ja Anja Mastosalon kirkkoneuvoston edustajiksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 49. KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄ

Perinteistä kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 19.5.2024. Seurakunta laskee muistoseppeleet yhdessä kaupungin kanssa. Seppeleet lasketaan keskustassa Heinolan hautausmaalla sankarihaudoille ja vakaumuksensa puolesta kaatuneitten muistomerkillä sekä torin laidalla olevalle vapauden patsaalle. Kirkonkylässä seppeleet lasketaan sankarihaudoille Vanhalla hautausmaalla.

Tilaisuudet alkavat Heinolan hautausmaalla klo 11.30 ja Vanhalla hautausmaalla klo 12.30 Pitäjänkirkossa on sanajumalanpalvelus klo 13.

Heinolan kaatuneitten omaisten edustajat ovat mukana sankarihaudoilla seppeleenlaskussa.

Tänä vuonna on seurakunnan edustajan vuoro pitää puhe molemmilla sankarihaudoilla.

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Heinolan hautausmaalle ja Vanhalle hautausmaalle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Pekka Pipatin Heinolan hautausmaalle ja Virpi Saarenpään Vanhalle hautausmaalle

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 50. VUOSILOMAT

## KirVESTES 96 §

*1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä*

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

*2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti*

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

*3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta*

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

*4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus*

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

*5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen*

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Liitteenä vuosilomasuunnitelma

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa lomamääräytymisvuoden 1.4.2023-31.3.2024 ansaitut lomat vuosilomasuunnitelman mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 51. LOMARAHAVAPAAT

## KirVESTES 108 §

*1 mom. Sopimus lomarahen vaihtamisesta vapaaksi*

Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahen tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Työntekijällä ei siis ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan siitä on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

*2 mom. Aikataulu lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa*

Lomarahen vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahen maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

*4 mom. Lomarahavapaan antaminen*

Lomarahavapaa annetaan lomarahen maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana, jos vapaata ei ehditä antaa myöhempänä ajankohtana.

Heinolan seurakunnan henkilöstöä on lomarahavapaan osalta ohjeistettu seuraavasti: lomarahen vaihtamisesta neuvottelemine on tarkoituksenmukaista kytkeä vuosilomapäivien ajankohtaa koskevaan prosessiin. Eli mikäli työntekijä haluaa tehdä aloitteen lomarahen vaihtamisesta vapaaseen, on siitä syytä keskustella vuosiloma-ajankohtaa neuvotellessa.

Lomakauden jälkeisistä mahdollisista päivistä määrätään myöhemmin (työnantaja vahvistaa lomarahavapaan ajankohdan). Lomarahaa tulee pitää maksuvuoden tai sitä seuraavan vuoden kalenterivuoden aikana eli lomanmääräytymisvuoden 1.4.2023-31.3.2024 lomarahat tulisi pitää 31.12.2025 mennessä.

Liitteenä lomarahavapaasuunnitelma

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahasuunnitelman mukaiset lomarahavapaapäivien määrät.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 2.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 52. STRATEGIATYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Taloustutkimus teki Heinolan seurakunnalle seurakuntatutkimuksen, jossa sadalta heinolalaiselta kysyttiin heidän kokemuksiaan Heinolan seurakunnasta ja seurakunnan jäsenyydestä. Tutkimus antaa pohjaa uuden strategian laatimiseen. Strategiaa työstetään yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kevään aikana pidettävissä strategiatyöpajoissa, joita vetävät kirkon työyhteisökonsultit Timo Lampi ja Ulla-Maija Harju.

Strategiatyöskentely jatkuu syksyllä työntekijäkokousten yhteydessä sekä luottamushenkilöille järjestettävässä iltatilaisuudessa 8.10. klo 17. Tavoitteena on, että kirkkoneuvosto voisi kokouksessaan 19.12. vahvistaa seurakunnan uuden strategian.

Strategian yksityiskohtaisempaa muotoilua ja laatimista varten on tarpeen nimetä strategiatyöryhmä, johon kuuluu sekä seurakunnan työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto nimeää strategiatyöryhmään taluspäällikkö Mirja Stenroosin, kirkkoherra Janne Hatakan, johtavan diakoniatyöntekijä Tarja Sopen, viestintä- ja lähetys sihteeri Irja Voutilan sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa. Toimistos sihteeri Arja Kolli toimii ryhmän sihteerinä.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti sekä nimettiin kirkkoneuvoston edustajiksi strategiatyöryhmään Heikki Mäkilä sekä Merja Hakala.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.



## 53. HEINOLAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT VUONNA 2024

Heinolan seurakunnan rippikoulut toteutetaan vuonna 2024 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikouluryhmässä saa olla enintään 25 osallistujaa. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Liitteenä rippikoulusuunnitelma

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen rippikoulujen toteutussuunnitelman sekä antaa luvan ryhmäkoon ylittämiseen RK 1 ja RK 2 Lankaniemi – rippikoulun osalta. Lisäksi neuvosto vahvistaa suunnitelman mukaiset rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevat työntekijät.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 54. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2023 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 12.3.2024 vuodelta 2023 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Heinolan seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 on suoritettu. Vastuunalainen tilintarkastaja Mark Lassfolk on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Litteenä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 55. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se  
- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2023 vahvistamisesta,  
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2023 ylijäämä 428 491,74 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän lisäykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2023 alijäämä 6 938,73 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 56. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Seurakunnalle on kertynyt tammi-maaliskuulta kirkollisverotuloja 942 194 € ja valtionrahoitusta 92 708 € yhteensä 1 034 903 €. Vastaavalta ajalta vuonna 2023 verotuloja kertyi 1 024 677 euroa. Vuoden 2024 kumulatiivinen kertymä on 1,1 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverojen toteutuma on 27 % ja valtionrahoituksen 26 %.

Tuloslaskelma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tili-ryhmätasolla ajalta 1.1.-31.3.2024 osoittaa seuraavaa; Toimintatuotot ovat 66 902 € ja toteutuma % 23,8. Toimintakulut ovat 860 471 € ja toteutuma % 22,3. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 105 399 €.

Investointiosan toteutuma

Investointiosan toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2024 osoittaa seuraavaa; Toimistokalustohankinnat 2 673 €, Kirkkopuiston maalämpöhanke 90 987 €, Heinolan kirkon kellotapulien korjaus 8 619 € ja Vanha Pappila varastorakennuksen katon korjaus 17 000 € (uusi tiilikatto). Investoinnit yhteensä 119 280 €.

Liitteenä verotilitykset 31.3.2024, tuloslaskelma 31.3.2024 ja investointiosan toteutuma 31.3.2024

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi liite 4.

## 57. VIERUMÄEN SEURAKUNTATALON LIPUTTAMATTA JÄTTÄMINEN

Liisa Aallon kirje 16.4.2024 liitteenä 5.

**Päätös:** Talouspäällikkö Mirja Stenroos selvittää asiaa.

## 58. TIEDOKSIANTOASIAT

**Esitys/pj:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:

- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 84/ 26.3.2024, virkavapaus pastori Maarit Kihlström ajalle 22.4.2024-28.2.2025.
- Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös § 126/26.3.2024, viranhoitomääräys pastori Sanna Alanen ajalle 22.4.-31.12.2024 Heinolan seurakuntaan.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

## 59. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.05 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 6. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****59 § liite 6.****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 48,49,50,51,52,53,54,55,57,59**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



- Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende