



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

Aika torstai 26.10.2023 klo 16.30 -17.50

Paikka Lampisali, Lampikatu 16 Heinola

Osallistujat

Päätöksentekijät

Mastosalo Anja	puheenjohtaja
Mäkilä Heikki	varapuheenjohtaja
Aalto Liisa	jäsen
Bragge Tiina	"
Hakala Merja	"
Harttunen Heljä	"
Jussila Sari	" Pesonen Pekka
Järvinen Arvo	"
Jääskeläinen Marja	"
Karila-Reponen Mirja	"
Kauhajärvi Satu	" Yli-Teehavainen Ari
Kekkonen Helena	"
Knuutila Ville	"
Koivisto Marja-Leena	"
Korttila Kirsi	" Mattila-Nousiainen Kristiina
Laitinen Heikki	"
Latvanen Marko	"
Marttinen Timo	" Saarenpää Virpi
Niemi Jaana	"
Nikkinen Niina	" Heinonen Tuula
Peltonen Jorma	"
Pipatti Pekka	"
Ropponen Jaana	" Setälä Matti
Rosberg-Airaksinen Eira	"
Rouhiainen Airi	"
Ruuttula Juha	"
Seppälä Ada	"

Muut osallistujat

Janne Hatakka	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Mirja Stenroos	sihteeri\ talouspäällikkö
Kati Metso	seurakuntapuutarhuri
Sanna Lääveri	hoitosuunnitelman laatija

ALLEKIRJOITUKSET

Anja Mastosalo	Mirja Stenroos
puheenjohtaja	sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 23–36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 31.10.2023

Arvo Järvinen

Marja Jääskeläinen



23. KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Ehdotus pj: Kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kokouksen alussa kirkkoherra Janne Hatakka piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

24. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan ilmoitustaululle. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 18.10.2023

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääränsä nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Suoritettuna nimenhuudon aikana paikalla oli 24 valtuutettua, varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25. PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Sari Jussila ja Arvo Järvisen valtuuston vahvistaman käytännön mukaan, jossa kokouksen pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Arvo Järvinen ja Marja Jääskeläinen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi.

26. TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan.

Päätös: Hyväksyttiin.



27. KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALI HELMIKUUSSA 2024

Kirkkoneuvosto 17.10.2023

Helmikuun 13. päivänä vuonna 2024 toimitetaan hiippakunnassa kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit.

Kirkolliskokousedustajien vaali

Kirkolliskokousedustajien vaali 01.05.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024. Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, että Mikkelin hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan neljä (4) pappisedustajaa ja seitsemän (7) maallikkoedustajaa.

Maallikkoedustajien vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00 seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa tai seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa, jonka kutsuu koolle kirkkoherra ja jonka puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Vaalikelpoinen maallikkoedustajaksi on hiippakuntaan kuuluvan seurakunnan maallikkojäsen, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen ja on antanut suostumuksen ehdokkaaksi (KL 9:2, KL 9:3 § 1 mom).

Maallikkoedustajien vaalissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen tai seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet.

Hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 9 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Maallikkojäsenten vaali toimitetaan tiistaina helmikuun 13. päivänä 2024 klo 18.00 seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa tai seurakuntaneuvoston ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen maallikkojäsenten yhteisessä kokouksessa, jonka kutsuu koolle kirkkoherra ja jonka puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Maallikkovaalitsijoiden äänen painotus

Maallikkovaalien tulosta määrättäessä suhteutetaan ehdokkaille kussakin seurakunnassa annettujen äänen määrä sekä seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärä että sen kirkkovaltuuston jäsenmäärään tai sen seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten yhteenlaskettuun luottamushenkilöpaikkojen määrään. Kunkin seurakunnan äänioikeutetuilla on yhteensä neljä ääntä ja lisäksi yksi ääni kutakin seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärän täyttä tuhatta kohti. Tämä äänimäärä jaetaan kussakin seurakunnassa äänioikeutettujen kesken kolmen desimaalin tarkkuudella (KJ 9:71.1)



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

Säännöksen tarkoittamasta laskemisesta huolehtii vaalilautakunta. Tätä varten kirkkoherrojen tulee toimittaa vaalilautakunnalle 25.01.2024 mennessä ilmoitus seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärästä (tilanne 31.12.2023).

Kirkkoherra toimittaa vaaleja edeltävän vuoden lokakuun loppuun mennessä vaalilautakunnalle luettelon kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston jäsenistä ja seurakunnasta valituista yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä. Jäseneksi valitun papin sijasta luetteloon merkitään 47 §:n 2 momentissa tarkoitettu varajäsen, jonka on oltava maallikko.

Liite 5. vaaliaikataulu

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto saattaa liitteenä olevan vaaliaikataulun kirkkovaltuustolle tiedoksi sekä pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimivan Anja Mastosalon sijalle vaaliluetteloön merkittävän varajäsenen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto saattaa liitteenä olevan vaaliaikataulun kirkkovaltuustolle tiedoksi sekä pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimivan Anja Mastosalon sijalle vaaliluetteloön merkittävän varajäsenen.

Liite 1: Vaaliaikataulu

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteen 1 vaaliaikataulu ja nimeää vaaliluetteloön puheenjohtaja Anja Mastosalon tilalle varajäsenen Matti Setälän.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitus tai hallintovalitusta.

Kirkkovaltuusto

26.10.2023

28. ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ Satu Kauhajärvi

Kirkkoneuvosto 13.6.2023

Kirkkovaltuutettu Satu Kauhajärvi on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävästä.

Seurakuntavaalissa 2022 Satu Kauhajärvi tuli valituksi toimikaudelle 2023–2026 Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustoon Yhteinen seurakunta listalta. Ensimmäiseksi varavaltuutetuksi tuli valituksi Ari Yli-Teevahainen, joten näin ollen hän siirtyy varsinaiseksi valtuutetuksi Satu Kauhajärven tilalle.

Kirkkolaki 23 luku 6 § Luottamishenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokouksenedustajan vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Liite 1: Ilmoitus luottamustehtävästä eroamiseen

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toteaa valtuutettu Satu Kauhajärven luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta listalta ensimmäinen varavaltuutettu Ari Yli-Teevahainen.
3. Kirkkoneuvosto valitsee toimikauden 2023–2024 jäljellä olevaksi ajaksi uuden jäsenen kirkkoneuvostoon Satu Kauhajärven henkilökohtaisen varajäsenen Merja Hakalan.
4. Kirkkovaltuusto valitsee Merja Hakalalle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudelle 2023–2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toteaa valtuutettu Satu Kauhajärven luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa.
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta listalta ensimmäinen varavaltuutettu Ari Yli-Teevahainen.
3. Kirkkovaltuusto valitsee Merja Hakalalle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon toimikaudelle 2023–2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. myöntää eron Satu Kauhajärvelle Heinolan seurakunnan luottamustehtävistä
2. valita varavaltuutettu Ari Yli-Teevahaisen varsinaiseksi jäseneksi toimikaudelle 2023–2026
3. valita yksimielisesti Eira Rosberg-Airaksisen Merja Hakalan henkilökohtaiseksi varajäseneksi toimikaudelle 2023–2024 Jorma Peltosen esityksestä.

Ari Yli-Teevahainen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitus tai hallintovalitusta.



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

29. ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ Kirsi Korttila

Kirkkovaltuutettu Kirsi Korttila on ilmoittanut eroavansa luottamustehtävästä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Seurakuntavaalissa 2022 Kirsi Korttila tuli valituksi toimikaudelle 2023–2026 Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustoon Yhteinen seurakunta listalta. Toiseksi varavaltuutetuksi tuli valituksi Kristiina Mattila-

Nousiainen, joten näin ollen hän siirtyy varsinaiseksi valtuutetuksi Kirsi Korttilan tilalle.

Kirkkolaki 23 luku 6 § Luottamishenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokouksenedustajan vaaleilla tai kirkolliskokousedustajan vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toteaa valtuutettu Kirsi Korttilan luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustossa.
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta listalta toinen varavaltuutettu Kristiina Mattila-Nousiainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. toteaa valtuutettu Kirsi Korttilan luottamustoimen päättyneeksi Heinolan seurakunnan kirkkovaltuustossa.
2. toteaa, että toimikauden 2023–2026 jäljellä olevaksi ajaksi valtuutetuksi nimetään Yhteinen seurakunta listalta toinen varavaltuutettu Kristiina Mattila-Nousiainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitus tai hallintovalitusta.



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

30. HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN

Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautaustoimen toimintaa ohjaa ensisijaisesti hautaustoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava.

Kirkkolain kodifioinnissa kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä ehdotetaan säädettäväksi hautausmaan hoitosuunnitelmasta, jossa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hautausmaan hoitosuunnitelman tavoitteena on myös lisätä hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta. Kirkkohallitus suosittelee hoitosuunnitelman laatimista hautausmaille. Ohjeiden mukaan hautausmaiden hoitosuunnitelmaan sisältyvät säännöllisesti ja usein toistuvat työt, kuten kasvillisuuden hoitotyöt, puhtaanapito ja talvikunnossapidon suunnittelu. Pitkääntäimen suunnitteluun kuuluvat mm. puuston uudistamisen suunnittelu, luonnon monimuotoisuuden lisääminen, siirtyminen akkukäyttöisiin pienkoneisiin sekä kulttuuri historiallisesti arvokkaiden hautojen ja hautamuistomerkkien inventointi.

Hautaustoimen vastuulle on hoitosuunnitelmassa määritelty hautausmaan kulkuväylien ja pysäköintialueiden hoito sekä kunnossapito, kasvillisuuden hoito (mm. nurmikko, perenna- ja pensasalueet sekä puut), yhteisten muistelupaikkojen ja sankarihautojen hoito sekä seurakunnalle palautuneiden ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautojen hoito. Lisäksi hautaustoimen vastuulle on määritelty hautausmaarakenteiden ja kalusteiden hoito (portit, aidat, penkit, valaistus, pyörätelineet, opasteet, kameravalvonta- ja kasteluvesijärjestelmä) sekä hautausmaiden puhtaanapito ja jätehuolto.

Kirkkolain 17 luvun 5 § mukaan hautaoikeudenhaltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tämä tarkoittaa mm. yksittäisen haudan hoitoa muistomerkkeineen sekä kukille varattua aluetta ja muistelupaikoille tuotuja muistoesineitä. Muistolehtoon, sirottelualueille ja muualle haudattujen vainajien yhteismuistelupaikalle tuotujen yksittäisten kukkien, koriste-esineiden ja lyhtyjen hoidosta vastaa omaiset. Hautaustoimi vastaa muistelupaikkojen yleisilmeestä. Hautainhoitorahaston vastuulla ovat omaisten tilaaman kukkahoitosopimuksen mukaiset työt. Sopimushaudan hoitoon kuuluvat kukka-alueen kunnostaminen ja lannoitus, kukkien istutus, kastelu, kuihtuneiden kukkien nyppiminen sekä kasvinsuojelu tarvittaessa. hautainhoitorahaston töitä ovat myös istutusalueen kanttaus, nurmen loppusiistiminen siimaleikkurilla kukkapenkkienvälistä sekä rikkaruhojen kitkeminen. Hoitokauden päättyessä hoitosopimukseen kuuluu myös seurakunnan istuttaminen kukkien poisto ja kukka-alueen siistiminen.

Liite 2. Heinolan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023–2030

Paikalla tämän pykälän ajan hoitosuunnitelman laatija Sanna Lääveri ja seurakuntapuutarhuri Kati Metso, suntio Sanna Mörsky sekä hautaus- ja kiinteistötyöryhmän jäseniä.



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä. Hoitosuunnitelman teknisen päivityksen tekemisestä vastaa seurakuntapuutarhuri. Kaikki tehdyt muutokset merkitään hautausmaan hoitosuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin liitteenä oleva hoitosuunnitelma esityksen mukaisesti ja esitetään kirkkovaltuustolle hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Heinolan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman vuosille 2023-2030.

Liite 2: Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitus tai hallintovalitus.



Kirkkovaltuusto
31. HATAUSMAAKATSELMUS

26.10.2023

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Eryteisesti katselmuksessa todetaan,

- 1) onko hautaus-toimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaakatselmukseen on kutsuttu srk-puutarhuri Kati Metso, Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmän jäsenet sekä suntio Sanna Mörsky ja Sanna Lääveri.

Liite 1. hoitosopimustilasto

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto suorittaa katselmuksen ja laatii kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan liitteeksi erillisen pöytäkirjan katselmuksesta.

Katselmuspöytäkirja saatetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti pöytäkirja sekä pöytäkirjan liitteenä 1. oleva erillinen katselmuksen pöytäkirja.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Katselmuspöytäkirja saatetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Liite 3: Katselmuspöytäkirja

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen katselmuspöytäkirjan ja hoitosopimustilaston.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitus tai hallintovalitusta.



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

32. TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Kirkkolain 15 luvun 2 § mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön (kirkollisvero peritään evankelisluterilaisen seurakunnan jäsenten ansiotuloista). Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Sote alueiden tuoman verokanteen muutoksen myötä vuonna 2023 Heinolan seurakunta laski veroprosenttia 0,05 % yksiköllä.

Alentamistarpeen taustalla oli vuoden 2023 alusta voimaan tullut sote-verouudistus, jossa kuntien verotuloja siirrettiin valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutettiin nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistettiin siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnettiin jatkossa samoin perustein ja samansuuruisina sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Tavoitteena oli, että muutoksilla olisi mahdollisimman vähän vaikutusta verotuksen tasoon.

Elokuun 2023 loppuun mennessä Heinolan seurakunnalle on kertynyt kirkollisveroja 2 365 557 euroa. Vuonna 2022 vastaavalla ajalla kertymä oli 2 195 581 euroa. Kertynyt kirkollisverotulo vuoden 2023 elokuun loppuun mennessä on 7,8 % suurempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla. Vuoden 2023 kirkollisverokertymän muodostumiseen on vaikuttanut merkittävästi SOTE-uudistuksen aiheuttama kirkollisveron maksuperusteiden muutos ja yleinen taloudellinen tilanne. Korkea inflaatio taloudessa on näkynyt palkankorotuksina ja suurimmat vaikutukset osuvat vuodelle 2023. Toinen inflaatioon liittyvä palkkasummaa kasvattava tekijä on eläketulon muutos (80 % eläketulon indeksistä perustuu inflaatioon ja 20 % palkkaindeksiin). Korkean inflaation aikana tämä heijastuu suoraan nopeasti kasvavina eläkkeinä.

Vuoden 2023 talousarviossa on kirkollisverotulojen tuloarvio kohdassa 3 040 000 euroa (2022 vuonna 2 905 000 €).

Elokuun 2023 loppuun kertyneet verotulot osoittavat, että koko vuoden 2023 kirkollisverotulokertymä tulee ylittymään noin 6 % vuodelle 2023 arvioituun kirkollisverotulo ennusteeseen.

Loppuvuoden verokertymään vaikuttavat veronmaksajien lomautukset ja irtisanomiset sekä paikkakunnalta poismuutot.



Kirkollisverotulojen kehitys

	2020	2021	2022	TA 2023
€	3 147 741	3 024 934	3 088 285	3 040 000
Muutos %	-1,7	-4	0,6	-1,6

Heinolan seurakunnan vuoden 2022 kirkollisveroprosentti oli 1,5 %. Verotuloja kirjattiin tilikaudelle 3 088 285 € (3 024 934 €).

Vuoden 2022 tilinpäätös osoitti, että toimintakate oli 2 605 976 € (2 861 668 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista oli 75,4 % (84,4 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen oli 626 353 € (325 992 €).

Väkiluku

Seurakunnan väkilukukehitys vaikuttaa verotuloihin. Heinolan seurakunnan väkiluku (läsnä oleva jäsen 30.6.2023) on vuoden 2023 alusta heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 12258 jäsentä. Väkiluku on vähentynyt 193 henkilöllä vuoden 2022 lopusta.

Heinolan kaupungin väkiluku 31.12.2022 oli 18135 asukasta. Heinolan seurakuntaa kuului 12451 jäsentä 31.12.2022, joka on 68,6 % Heinolan asukkaista.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee luonnollisesti tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja aktiivisesti tehdä tarvittavia toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokyydyn.

Heinolan seurakunnan talous tulee pitää tasapainossa siten, että vuosikate riittää investointimenoihin. Lähivuosien investointitarpeet aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on edelleen velaton.

Heinolan seurakunnan tuloveroprosentti on vuosina 2007–2022 ollut 1,5 %. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,45.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.

33. LISÄMÄÄRÄRAHA MAALÄMMÖN RAKENTAMISELLE KIRKKOPUISTOON

Vuoden 2023 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha 200 000 euroa Heinolan kirkon ja Pikkupappilaan maalämmön suunnitteluun ja rakentamiseen, sekä varauksen rakentamiseen Vanhaan Pappilaan.

Nykyinen lämmitystapa kaukolämpö muutetaan maalämmöksi. Kohteeseen tehdään lämmitystapamuutos, jonka yhteydessä maassa olevat lämmityselementtiputket uusitaan suunnitelmien esittämässä laajuudessa. Nykyinen päävesimittari on purettavassa seurakuntakeskuksessa, mittari siirretään uuteen tekniseen tilaan, joka rakennetaan Vanhan Pappilan autotallirakennukseen. Uuteen tekniseen tilaan asennetaan lämpöpumppu varusteineen ja piha-alueelle porataan energiakaivoja lämpöpumpun lämmönkeruupiiriksi. Pikkupappilaan tulee uudet lämpö- ja käyttövesiputket uudesta teknisestä tilasta. Kirkkoon tulee uudet lämpöputket ja uusi kylmävesiputki sekä Vanhan Pappilan edustalle tulee uudet lämpöputket ja venttiilikaivo, josta tulevaisuudessa voidaan jatkaa lämpöputket sisälle rakennukseen. Uuteen tekniseen tilaan sijoitetaan myös uusi sähkön mittauskeskus ja sähköliittymäkaapeli jatketaan uuteen tekniseen tilaan.

Hankesuunnitelman on laatinut Granlund Oy Joonas Viillos. Koska hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnyksarvon (150.000 €, alv 0 %), kilpailutettiin rakennusurakka julkisena hankintana. Suunnitelman mukaiset työt toteutetaan kokonaisurakkana (PU). Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin julkisten hankintojen palveluportaali Hilmassa 21.6.2023. Urakan kohde on esitelty urakoitsijoille ennen tarjouksen jättämistä. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 24.8.2023 klo 12 mennessä. Urakka-ajaksi on varattu alustavasti syyskuu - joulukuu 2023.

Urakkatarjouksia saapui määräaikaan mennessä 4 kappaletta. Tarjouksista laadittu vertailutaulukko liitetään pöytäkirjaan (liite 9).

Hinnaltaan edullisimman tarjouksen teki Energia Center Finland Oy, jonka kokonaistarjoussumma tarjouspyynnön mukaisen suunnitelman osalta on 276 000 euroa alv 0 % (342 240 € sis. alv 24 %). Edullisinkin tarjous ylittää



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

talousarvioon varatun investointimäärärahan, joten esitetään kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä hankkeelle.

Liitteet: Urakkatarjouspyyntö (liite 10), Urakkaohjelma (liite 11), LVI-työselitys (liite 12), Turvallisuusasiakirjat (liite 13), Energia Center Finland Oy:n tarjous (liite 14), tilaajavastuu (liite 15).

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää,
1) valita Heinolan kirkon maalämmön rakentamisen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Energia Center Finland Oy:n. Hyväksytty kokonaisurakkatarjoushinta on 342 240 euroa (sis. alv 24 %).
2) esittää kirkkovaltuustolle 170 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä investointia varten.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Liitteet: Urakkatarjouspyyntö (liite 4), Urakkaohjelma (liite 5), LVI-työselitys (liite 6), Turvallisuusasiakirjat (liite 7), Energia Center Finland Oy:n tarjous (liite 8), ja tilaajavastuu (liite 9).

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää myöntää 170 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023 Kirkkopuiston maalämpöhankkeen rakentamiseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. ja 5. pykälän perusteella.



Kirkkovaltuusto

26.10.2023

34. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Vuonna 2023 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta tammi-elokuu 2 365 557 euroa. Vastaavalta ajalta vuonna 2022 elokuu verotuloja kertyi 2 195 581 euroa. Vuoden 2023 kumulatiivinen kertymä on 7,8 % suurempi kuin edellisenä vuonna.

Tuloslaskelman toteutuma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raporti tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-31.8.2022. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 350 371 euroa.

Liitteet 7. verotilitykset 31.8.2023 ja 8. tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 31.8.2023

- Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422
- Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen talouskatsauksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.
- Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi talouskatsauksen tiedokseen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Kirkkovaltuusto 26.10.2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Liitteet 4-5: verotilitys 31.8.2023 ja tuloslaskelmaosan toteutumavertailu

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi talouskatsauksen tiedokseen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain 12 luvun 4 §:n ja oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitus tai hallintovalitusta.



35. TIEDOKSIANTOASIAT

Tilojen käyttöasteet 31.9.2023.

Liite 6: Tilakohtaiset kävijätiedot

36. KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Esitys/pj: Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa valitusosoituksen, joka lisätään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja antoi valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä. Liite 7

VALITUSOSOITUS

Heinolan seurakunta

Kirkkovaltuusto

26.10.2023 § 36 Liite 7

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32, 33,

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

This document contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

MIRJA KAARINA STENROOS

68f2b956-0e02-4817-a8e2-6833c5d929f5 - 2023-10-27 09:31:03 UTC +03:00

BankID / MobileID - 68295e8a-46cd-4aab-ac44-63f505ac4fe3 - FI

ANJA MASTOSALO

244ff76d-4718-4551-ac02-c114dea401d0 - 2023-10-27 11:19:31 UTC +03:00

BankID / MobileID - 58981736-a837-4332-b655-0ac240c42da9 - FI

MARJA-RIITTA JÄÄSKELÄINEN

9bff6a78-3e98-4989-80f4-ee37fc5e093e - 2023-10-29 19:09:32 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3c5ff40e-a15a-487c-818d-e76c69b5bc69 - FI

PIA VINKKA

b6a3cea4-46d8-432d-a1f8-5ac5bdf3dfb1 - 2023-10-30 17:31:51 UTC +02:00

BankID / MobileID - dfe1264f-265b-4999-b97c-bd0f399a67d6 - FI

Authority to sign

Representative

Custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

stälningfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

