

HEINOLAN SEURAKUNTA PÖYTÄKIRJA 2/2016

1 (16)

Kirkkovaltuusto

17.05.2016

Aika tiistai 17.05.2016 klo 18.00 – 19.05

Paikka seurakuntakeskus, isosali, Harjukatu 9 Heinola

Osallistujat, päätöksentekijät:

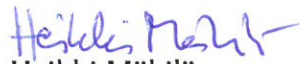
Mäkilä Heikki	puheenjohtaja	Peltonen Jorma	jäsen
Hersta Juha	varapuheenjoht	Peltola Kalevi	"
Niemi Jaana	jäsen	Pipatti Pekka	"
Hintikka Raija	"	Rautkoski Maija	"
Hokkanen Seppo	"	Ropponen Jaana	"
Hämäläinen Hanna	"	Ruuttula Juha	"
Ikonen Pertti	"	Saarenpää Virpi	"
Järvinen Arvo	"	Ylikoski Ilpo	"
Kalermo Risto	"	Pokki Brita	"
Kekkonen Helena	"	Seppälä Toini	"
Kiuru Sirpa	"	Honkamäki Mika	varaj
Mattila Kristiina	"	Heinonen Tuula	"
Liljaniemi Tapio	"		
Mastosalo Anja	"		

Poissa: Aalto Liisa, Hiltunen Anna ja Kumpulainen Armas

Muut osallistujat:

Simo-Pekka Rantala kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Matti Halme talouspäällikkö, sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET


Heikki Mäkilä
puheenjohtaja


Matti Halme
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

12-24 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

23.05.2016 Heinola

Allekirjoitukset


Tapio Liljaniemi


Anja Mastosalo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Harjukatu 9 Heinola 24.05.2016 – 27.06.2016 välisenä aikana klo 8.30 – 13.00, lisäksi torstaisin klo 8.30 – 17.00


Seija Kääriäinen
toimistos sihteeri

12 KOKOUKSEN AVAUS

Ehdotus. Kokouksen alussa kirkkoherra Simo-Pekka Rantala pitää alkuhartauden, jonka jälkeen kokouksen puheenjohtaja julistaa kokouksen avatuksi.

Päätös: Kirkkoherra Simo-Pekka Rantala piti alkuhartauden, johon liittyi myös nimikkolähetti Katri Härkösen valtuutetuille osoitettu kirjallinen tervehdys. Liite no 01 Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi.

13 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä asialuetteloineen viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (KJ 8 luku 5 §)
Kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle kuulutuksella, joka on asetettu Heinolan seurakunnan ilmoitustaululle 09.05.2016.
Kokouskutsu esityslistoineen on jätetty valtuutetuille jaettavaksi 09.05.2016.

Ehdotus/pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja suoritetaan nimenhuuto. Mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla, kokous todetaan jäsenmääräänsä nähden päätösvaltaiseksi. (KL 7 luku 4 §)

Päätös: Suoritetun nimenhuudon aikana oli läsnä 26 valtuutettua varavaltuutetut mukaan lukien. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua.

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kokoukselle Armas Kumpulaisen ja Tapio Liljaniemen. Valtuuston vahvistaman käytännön mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan aina aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös: Tapio Liljaniemi ja Anja Mastosalo valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi

15 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus/pj: Kirkkovaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi kokousta varten laaditun esityslistan

Päätös: Hyväksyttiin. Kalevi Peltola ilmoitti jättävänsä kirjallisen aloitteen – kohdassa muut asiat.

16 ALOITTEET/LIISA AALTO

1. DIAKONIATYÖ

Kirkkoneuvosto 16.02.2016

Kirkkovaltuuston jäsen Liisa Aalto jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 10.11.2015 kirjallisen aloitteen koskien Heinolan seurakunnan diakoniatoimiston palvelujen saatavuutta. Aloite on kokouskutsun liitteenä. Diakonia on yksi kirkon perustehtävistä. Kirkkolaissa ja -järjestyksessä on määritelty diakonian keskeinen merkitys ja sisältö.

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Toiminnasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. KJ 4:3

Heinolan seurakunnan diakoniatyön johtosääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa 12.12.2007. Kokouskutsun liitteenä oleva johtosääntö osoittaa sen, että viranhaltijoiden tekemä diakoniatyö on hyvin monitahoista ja vaativaa. On huomattava myös se, että kirkkojärjestyksen mukaan viranhaltijoiden lisäksi jokaisella seurakunnan jäsenellä on velvollisuus harjoittaa diakoniaa.

Diakoniatyön perusolemuksen kuuluu se, että seurakunta ei tuota vain palveluja vaan hengellisenä yhteisönä hoitaa ihmisiä kokonaisvaltaisesti. Seurakunnan diakoniatyö ei pääsääntöisesti toteudu diakoniatoimistossa. Seurakunnalla on viisi viranhaltijaa, jotka kohtaavat heinolalaisia antamalla heille hengellistä, aineellista ja hoidollista tukea. Samalla he pyrkivät edistämään lähimmäisen vastuuta Heinolassa. Työ ei kohdistu pelkästään seurakunnan jäseniin vaan kaikkiin heinolaisiin.

Työntekijöiden vastuulla on hyvin monenlaisia tehtäviä. He vastaavat mm. yhteisvastuukeräyksestä, kriminaaliteydestä, liikuntavammaistyöstä, kehitysvammaistyöstä, diakonisesta perhetyöstä, maahanmuuttajatyöstä, kansainvälisestä diakoniasta, päihdetyöstä, lähimmäispalvelusta, mielenterveydestä, omaishoitajatyöstä, kuulovammaistyöstä, näkövammaistyöstä, sururyhmistä, diakonisesta vanhustyöstä, Katulähetystyöstä.

Diakoniatoimiston säännöllisistä aukioloajoista luovuttiin vuoden 2014 lopussa. Viime vuoden alussa siirryttiin kolme kertaa viikossa tapahtuvaan puhelinpäivystykseen, jossa sovittiin tapaamisaikoja työntekijän kanssa. Yleisen numeron lisäksi työntekijät tavoittaa myös henkilökohtaisista matkapuhelimista joihin voi myös jättää viestin yhteydenotosta. Lisäksi

TL AAO

työntekijät saavat yhteydenottoopyyntöjä sähköpostitse.

Puhelinpäivystys alkoi kokeiluna ja sitä arvioitiin kevään 2015 lopulla. Silloin todettiin, että heinolalaiset oppivat nopeasti varaamaan keskusteluajoja puhelimitse. Huomattiin myös se, että ihmisten kohtaamisten laatu parani, koska esim. avustusasioissa pystyttiin jo puhelimesta opastamaan, minkälaisia asiakirjoja olisi hyvä olla mukana tulevassa neuvottelussa viranhaltijan kanssa. Aiemmin diakoniatoimistoon saattoi tulla useampi henkilö samalla kertaa. Se aiheutti turhaa rauhattomuutta ja usein avustettava henkilö joutui tulemaan uudestaan, koska häneltä puuttui avustusasioissa tarvittavia asiakirjoja. Puhelinpäivystyksen alkaessa tuli myös sellaisia uusia asiakkaita, jotka eivät aiemmin kehdanneet tulla jonottamaan pääsyä työntekijän luokse.

Puhelinpäivystyksen alettua työntekijät päivystävät edelleen Vierumäen seurakuntatalossa joka toinen viikko, Jyränkölän Tommolatuvassa ja Mustikkatuvassa kerran kuukaudessa, Arkilla kuukausimarkkinapäivinä neljä kertaa vuodessa. Lisäksi työntekijä käy Kristiinakodissa tapaamassa vanhuksia erikseen sovittuna aikana.

Diakoniatyö on näinä aikoina hyvin haasteellista, koska ihmisten ongelmat ovat monitahoisia ja niiden selvittelyssä menee paljon aikaa. Siksi asiakaskontaktit ovat viime vuosina vähentyneet, mutta kohtaamisten laatu on työntekijöiden mielestä parantunut. Tähän on esim. vaikuttanut etukäteiskontakti puhelimitse. Työntekijä voi siinä kartoittaa tilanteen, valmistautua etukäteen ja varata neuvotteluun riittävästi aikaa. Myös erilaiset turvatekijät voidaan paremmin ennakoida.

Liisa Aallon mielestä diakoniatoimiston palvelujen saatavuus on merkittävästi heikentynyt ja sosiaalinen oikeudenmukaisuus ei toteudu niiden kohdalla, joilla ei ole puhelinta tai rahaa sen käyttöön.

Seurakunnan diakoniatiimi (viisi diakoniatyöntekijää ja työalalla toimiva pappi) kokoontui kirkkoherran johdolla 14.1.2016 arvioimaan tehtyä aloitetta. Työntekijät olivat yksimielisiä siitä, että heidät saa kiinni vaikka ei olisi puhelinta. Kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto ovat arkipäivisin avoinna ja seurakunnalla on paljon tilaisuuksia, joissa on mukana työntekijöitä jotka voivat auttaa tällaista henkilöä kohtaamaan diakoniatyöntekijän.

Edellä kuvatulla tavalla ihmisten kohtaamista on pyritty parantamaan ja arviointijakson jälkeen puhelinpäivystystä päätettiin yksimielisesti jatkaa.

TL AM

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa. (KL 10:1). Seurakunnan kirkkoherran tehtävänä on työnjohdollisesti johtaa seurakunnan toimintaa. (KJ 6:34). Kirkkolain ja -järjestyksen mukaan kirkkoherra vastaa siitä minkälaisia käytäntöjä diakoniatyössä sovelletaan.

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto päättää:

- todeta, että kirkkoherra vastaa diakoniatyön käytännön järjestelyistä ja työn sisällöstä
- että oheinen selvitys diakoniatyön toteutumisesta on riittävä
- esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee oheisen selvityksen tiedokseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 17.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto merkitsee oheisen selvityksen tiedokseen ja toteaa asian aloitteena loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin

2. TIEDOTUSSIIHTEERIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 12.04.2016

Kirkkovaltuuston jäsen Liisa Aalto on tehnyt kirkkovaltuustolle aloitteen 9.2.2016 koskien tiedotussiihteerin viran lakkauttamista. Aloite on kokouskutsun liitteenä.

Viestintä on oleellinen osa kirkkomme ja seurakuntamme toimintaa. Kirkko on viestintäyhteisö. Kirkon strategiassa todetaan, että viestintä on kaikkien yhteisöjen ja organisaatioiden keskeinen työväline. Viestintä kuuluu kaikille. Se edellyttää kokonaissuunnittelua ja kehittämistä kaikilla tasoilla. Viestinnän suunnittelussa on otettava huomioon ihmisten ja yhteisöjen erilaiset odotukset ja tarpeet.

Suunnittelun ja ammattimaisen viestinnän avulla voidaan muun muassa hallita muutoksia, ylläpitää mainetta sekä vaikuttaa työntekijöiden viihtyvyyteen. Viestintäsuunnittelu luo työn perustaa, tukee yhteistä suuntaa, tavoitteita ja määrittelyjä.

Kirkon viestinnälle suuntaa antavat Kohtaamisen kirkko - kirkon yhteinen strategia sekä Kirkon viestintäohjelma.

TZ AM

17.05.2016

Heinolan seurakunnassa on tiedotussihteerin virka, joka perustettiin aikanaan vastaamaan seurakunnan viestinnän haasteisiin. Tiedotussihteerin tehtävänä on johtosäännön mukaisesti huolehtia seurakunnan viestintäpalveluista ja niiden kehittämisestä.

Tiedotussihteerin tehtävät ovat paljon laaja-alaisempia kuin tapahtumista tiedottaminen. Heinolan seurakunnan tiedotussihteerin yksi keskeisimmistä tehtävistä on ollut osallistuminen seurakuntalehden sisällön tuottamiseen ja toimitusneuvoston työskentelyyn.

Viestinnän päätehtävät (sisäinen viestintä, mediaviestintä, lehtien ja julkaisujen toimittaminen, verkkoviestintä) ovat pysyneet pääasiassa samoina viime vuosina – keskinäinen järjestys vain on muuttunut. Verkkosivujen sisällöntuotanto ja seuranta on noussut kärkeen. Tulevina vuosina seurakunnan on erityisesti panostettava verkkoviestintään muitakaan kanavia unohtamatta.

Kirkkomme seurakunnissa viestintätehtävät on jaettu kirjavasti. Kaikissa seurakunnissa ei ole erityistä virkaa viestintää varten vaan tehtävät on jaettu. Monissa seurakunnissa esimerkiksi seurakuntasihteerit/toimistosihteerit tekevät viestintätyötä oman toimensa ohella. Viestintävastuuta voidaan jakaa usealle työntekijälle.

Tärkeää on luonnollisesti mitoittaa tehtävät ja tavoitteet käytettävissä olevien resurssien mukaan. Viestintä on aina yhteistyötä. Jokainen seurakunnan työntekijä on oman työnsä ensisijainen asiantuntija ja omalta osaltaan vastuussa kirkollisen viestinnän toimivuudesta. Kirkkojärjestys (KJ 7:9) määrittelee, että kirkkoherra on seurakunnan johtaja, joka käytännössä vastaa myös seurakuntansa viestinnästä.

Heinolan seurakunnan tiedotussihteerin jää eläkkeelle tämän vuoden syksyllä. Seurakunnassa on tällä hetkellä meneillään koko henkilöstöresurssin pohdinta. Tiedotussihteerin viran lakkauttaminen tai säilyttäminen on harkittava henkilöstön kokonaisrakenteen kautta.

TZ AM

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle:

- että tiedotussihteerin viran kohtaloa pohditaan koko henkilöstöä koskevan suunnitelman puitteissa
- että aloite on näin loppuun käsitelty

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite

Kirkkovaltuusto 17.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

1. Tiedotussihteerin viran kohtaloa pohditaan koko henkilöstöä koskevan suunnitelman puitteissa.
2. Kirkkovaltuusto toteaa aloitteen näin loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin

TZ AM

17 III KANTTORIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 16.02.2016

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 momentin mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

Seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi papin virkoina kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja. Muita virkoja seurakunnassa on sen mukaan kuin kirkkovaltuusto päättää.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyi 14.9.2010 henkilöstötyöryhmän (24.8.2010) esittämät toimenpide-ehdotukset seurakunnan henkilöstösuunnittelun lähtökohdaksi sekä otettavaksi huomioon henkilöstön voimavaroja ja kehittämistä koskevan päätöksenteon valmistelussa. Raportin musiikkityötä koskevassa osiossa todetaan mm seuraavaa;

"Heinolan seurakunnassa on kolme ylemmän korkeakoulututkinnon kanttorin virkaa. Seurakunnalla on kaksi kirkkoa, joissa on säännöllistä jumalanpalvelustoimintaa. Kanttorit ovat kirkollisten toimitusten osalta mukana hautaan siunaamisissa ja avioliittoon vihkimisissä. Kasteissa kanttorit ovat mukana vain satunnaisesti. Muuta musiikkitoimintaa seurakunta järjestää resurssien mukaisesti ja siinä voidaan käyttää myös vapaaehtoisia seurakuntalaisia palkkioperiaatteella.

Kanttorien nykyistä työmäärää arvioiden seurakunnassa riittää tulevaisuudessa kaksi virkaa. Tilaisuuksien ja toiminnan tarkoituksenmukaisella suunnittelulla voidaan toimia niukemmalla henkilöstöresurssilla."

Työryhmän tehtävänä oli mm tehdä arviointia seurakunnan tulevaisuuden kuvasta, jotta henkilöstövoimavarat olisivat sopusoinnussa määrältään ja toimintakyvyltään seurakunnan talouden kanssa. Näin työryhmä tuotti toimenpide-ehdotuksia, joista yksi oli III-kanttorin viran lakkauttaminen. Samalla työryhmä totesi, että muutokset virkarakenteessa tulee vaikuttamaan mm jumalanpalvelusten alkamisaikoihin.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto myönsi 17.2.2015 kanttori Ville-Paavali Hyvöselle eron Heinolan seurakunnan III-kanttorin virasta 1.9.2016 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

T2 AM

Kirkkovaltuusto

17.05.2016

1.9.2016 alkaen avoimeksi jäävä III-kanttorin virka on samasta ajankohdasta lukien mahdollista lakkauttaa seurakunnan epäsuotuisan taloudellisen kehityksen ja väestökehityksen myötä. Hyvän hallintotavan mukaan avoinna oleva virka tulee lakkauttaa, ellei sen täyttämiseksi ole perusteltua tarvetta.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa III-kanttorin viran 1.9.2016 alkaen.

Päätös viran lakkauttamisesta tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä (KL 9:3).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 17.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto lakkauttaa III-kanttorin viran 01.09.2016 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin

TZ ALJ

18 HEINOLAN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2015

Kirkkoneuvosto 22.03.2016

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus.

Seurakunnan tilinpäätökseen otetaan lisäksi hautainhoitorahastojen tilinpäätöstiedot. Hautainhoitorahaston taseen loppusummat siirretään tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan taseen toimeksiantojen varoihin ja pääomiin.

Toimintakertomus laaditaan seurakunnan tilinpäätöksen yhteydessä, osana sitä. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Ohessa ovat seurakunnan tuloslaskelma vuodelta 2015, tase, toteutumisvertailu ja rahoituslaskelma sekä toimintakertomus. Hautainhoitorahastojen ja lahjoitusvarojen tilinpäätöstiedot ovat myös kertomuksessa. Vuoden 2015 tilinpäätöslukuja verrataan nyt Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2014.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2015 toimintakate on 2 946 838,82€ (3 229 461 euroa v. 2014). Toimintakatteen osuus verotuloista on 81,7 % (88,4 %) Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on suuruudeltaan 372 406€ (117 510 euroa)

Kirkollisverotuloja on kirjattu tilikaudelle 3 606 135,51 (3 650 679€) . Vuoden 2015 talousarviossa verotuloja oli arvioitu kertyvän 3 565 000 €.

Henkilöstömenoja kirjattiin yhteensä 2 200 266,34 (2 340 512,07 euroa).

Talousarvion toteutumisvertailuun merkitään myönnetty määrärahat ja tuloarviot, niiden muutokset, määrärahan käyttö, tuloerien kertyminen sekä määrärahan ja tuloerän ylitys tai alitus. Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä tasolla sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille.

TZ AM

Yleishallinnon toimintakate oli 91,0 %; talousarvio 541 167,99 – toteutuma 492 422,79. Seurakunnallisen toiminnan toimintakate oli 93,6 %; talousarvio 1 699 620,72 – toteutuma 1 590 112,31.

Hautaustoimen toimintakate oli 78,4 %; talousarvio 288 884,00 – toteutuma 226 472,84. Kiinteistötoimen toimintakate oli 89,1 %; talousarvio 716 021,00 – toteutuma 637 971,45.

Investointiosan toteutumavertailu on esitetty Tasekirjan sivulla 97.

Yhdessä seurakunnan tiinpäätöksen kanssa käsitellään Hautainhoitorahaston tilinpäätös. Hautainhoitorahaston vuoden 2015 tilikauden ylijäämä on 14 169,28 (14 147,55 euroa). Tasekirjan sivuilla 115 – 118 on rahaston tilastotietoa.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2015 tilinpäätöksen ja päättää hyväksyä esitettävän tasekirjan jätettäväksi tilintarkastajien tarkastettavaksi. Lisäksi kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen 31.12.2015.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi tasekirjan vuodelta 2015 jätettäväksi tilintarkastajien tarkastettavaksi ja läsnä olevat kirkkoneuvoston jäsenet sekä talouspäällikkö allekirjoittivat tilinpäätöksen 31.12.2015. Tilintarkastuskertomus esitetään kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto 17.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2015 tilinpäätöksen (seurakunnan tilinpäätös ja hautainhoitorahaston tilinpäätös).

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen tilinpäätöksen käsittelytavasta. Tämän jälkeen kirkkovaltuusto käsitteli Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen 31.12.2015 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2015.

TZ AM

19 TILINTARKASTAJIEN KERTOMUS VUODEN 2015 HALLINNON JA
TALOUDENHOIDON TARKASTUKSESTA

Kirkkoneuvosto 03.05.2016

Kirkkoneuvosto käsitteli 22.3.2016 § 42 vuodelta 2015 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin yksityiskohtaisesti laadittuun tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajien on tarkastettava mm., onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista

Seurakunnan tilintarkastajat ovat suorittaneet talouden ja hallinnon tarkastusta vuodelta 2015. Tarkastuskertomus allekirjoitettiin 2.5.2016.

Liitteenä tarkastuskertomus

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2015 tilintarkastuskertomuksen ja päättää sen esittämisestä kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää liitteenä olevan vuoden 2015 tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto 17.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto käsittelee tilintarkastajien kertomuksen vuoden 2014 hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastajien kertomuksen vuoden 2015 hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

TZ AM

20 TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 03.05.2016

1. Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2015 vahvistamisesta,
- hyväksyy esityksen tilikauden ylijäämän kirjaamisesta taseeseen yli/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

2. Tilinpäätös hyväksytään ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vastuuvapauden myöntämisen vuoden 2015 hallinnosta ja taloudesta vastuullisille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Päätös: Hyväksyttiin.

TL AM

Kirkkovaltuusto 17.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää

- Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2015 vahvistamisesta,
- hyväksyä kirkkoneuvoston esityksen tilikauden ylijäämän kirjaamisesta taseeseen yli/alijäämätilille

Päätös: Kirkkovaltuusto

- vahvisti seurakunnan tilinpäätöksen 31.12.2015 sekä hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä,
- myönsi vastuuvapauden vuoden 2015 hallinnosta ja taloudesta vastuullisille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

21 MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

KIRKKONEUVOSTO 03.05.2016

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

TZ AM

Heinolan seurakunnan henkilöstörakenteessa on vuoden 2016 aikana tapahtumassa muutoksia, joita ei ole talousarvion laadinnassa voitu ottaa huomioon. Kanttori Eero Kettuselle on kirkkoneuvosto 22.3.2016 myöntänyt eron virasta 1.1.2017 lukien. Kirkkoneuvosto myönsi 16.2.2016 diakoni Maria-Leena Hakkaraiselle osittaista palkatonta virkavapautta osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.5.2016 alkaen (työaika 60 %). Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto myönsi 17.2.2015 kanttori Ville-Paavali Hyvöselle eron Heinolan seurakunnan III-kanttorin virasta 1.9.2016 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Edellä todettu merkitsee, että diakonian viranhaltijan palkkaukseen varattua määrärahaa vuonna 2016 säästyy (osa-aikainen työ) ja vastaavasti Eero Kettunen jää syyskuussa lomajaksolle, joka kestää aina virkasuhteen päättymispäivään asti. Näin ollen, mikäli kirkkovaltuusto 17.5.2016 lakkauttaa III-kanttorin viran 1.9.2016 lukien, on Eero Kettusen vuosilomajakson aikana seurakunnassa vain yksi kanttori virkatehtävissä. Tämä edellyttää sijaistyövoiman palkkausta noin kolmelle kuukaudelle.

Diakoniatyöstä säästytävä palkkausmääräraha on 10 000 € ja vastaavasti musiikkityön sijaistyövoiman palkkaukseen syyskuu 2016 tarvitaan 10 000 euroa.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se

- alentaa vuoden 2016 talousarvion diakoniatyön henkilöstömenoihin varattua määrärahaa 10 000 eurolla sekä
- korottaa vuoden 2016 talousarvion musiikkityön henkilöstömenoihin varattua määrärahaa 10 000 eurolla (määräaikainen virkasuhde)

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 19.05.2016

Kirkkoneuvoston esitys:

- Kirkkovaltuusto alentaa v 2016 talousarvion diakoniatyön henkilöstömenoihin varattua määrärahaa 10 000,- eurolla sekä
- Kirkkovaltuusto korottaa vuoden 2016 talousarvion musiikkityön henkilöstömenoihin varattua määrärahaa 10 000 eurolla (määräaikainen virkasuhde)

Päätös: Hyväksyttiin

TZ MJA

22 MUUT ASIAT

1. Valtuutettu Kalevi Peltola jätti kirjallisen aloitteen koskien Kanttorin viran täyttämistä. Aloite päätettiin lähettää kirkkoneuvoston valmisteluun. Liite no 2

23 TIEDOKSIANTOASIAT

Tiedoksiantoasioita ei ollut.

24 KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen (liite no 3) ja kokous päätettiin Suvivirteen.

R M