

## KIRKKONEUVOSTO

Aika Tiistai 18.1.2022 kello 16.00-16.50

Paikka Teams yhteys

Läsnä

### Varsinaiset jäsenet

Hatakka Janne pj.  
Kekkonen Helena varapj  
Hakala Merja  
Kauhajärvi Satu  
Peltola Kalevi  
Peltonen Jorma  
Ropponen Jaana  
Rosberg-Airaksinen Eira  
Ruuttula Juha


### Henkilökohtaiset varajäsenet

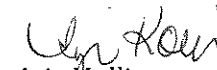
Aalto Liisa  
Koivisto Marja-Leena  
Rouhiainen Airi  
Honkamäki Mika  
Pipatti Pekka  
Pokki Brita  
Mattila-Nousiainen Kristiina  
Laitinen Heikki

Viran puolesta

Bonden Aimo Kv:n pj  
~~Hokkanen Seppo, Kv:n varapj~~  
Stenroos Mirja talouspäällikkö  
Kolli Arja toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

  
Janne Hatakka  
puheenjohtaja

  
Arja Kolli  
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT

§ 1-12

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 24.1.2022

  
Helena Kekkonen

  
Merja Hakala

## PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.1.-9.2.2022 klo 9.00-13.00.



## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 2. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

## 3. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Helena Kekkosen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Helena Kekkosen.

## 4. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



## 5. OPINTOVAPAA / TARJA SOPPI

Johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi on 11.1.2022 lähettämällään sähköpostilla anonut opintovapaa-ajalle 1.2.-31.3.2022 ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon päättötöiden tekemistä varten. Päättötöiden aiheena on vastikkeeton ruoanjakelu Heinolassa.

**Liite** 1. opintovapaa-anomus

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** 1. Kirkkoneuvosto myöntää Tarja Sopelle palkattoman virkavapaan (opintovapaa) ajalle 1.2.-31.3.2022  
2. Kirkkoneuvosto toteaa, että Sari Juutilainen toimii johtavan diakoniatyöntekijän tehtävässä Tarja Sopen virkavapaan aikana. Palkkaus tehtävässä on vaativuusryhmän 503 mukainen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun perusteella.



## 6. LÄHETYSSIHTTEERIN TEHTÄVÄKUVA JA VIRKANIMIKE

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.12.2007 vahvistanut lähetyssihteerin viran johtosäännön. Tämän jälkeen lähetyssihteerin yksityiskohtaisemmasta tehtäväkuvauksesta on sovittu tehtävänkuvauslomakkeilla. Lähetyssihteerin tehtäväkuvaan on kasvavassa määrin sisällytynyt myös seurakunnan tiedotukseen ja viestintään liittyviä tehtäviä. Kirkkoherranviraston tehtävänkuvien muutosten yhteydessä lähetyssihteerin tehtäväkenttään tulee jälleen uusia viestintään liittyviä tehtäviä. Virkoihin liittyvät johtosäännöt ovat valtaosin poistuneet seurakuntien henkilöstöhallinnosta ja korvautuneet tehtävänkuvauslomakkeilla, jotka kirkkoneuvosto vahvistaa. Virkanimike lähetyssihteeriksi ei enää kuvaa riittäväällä tavalla kyseistä tehtävää. Kirkkoherra ja lähetyssihteeriksi Irja Voutilainen ovat laatineet päivitetyn lähetyssihteerin tehtäväkuvauksen. Tässä yhteydessä on tullut esille se, että tehtäväkentän ja vastuiden laajentuessa myös palkkausta on syytä tarkistaa.

**Liite** 2. uusi tehtävänkuvaus

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. lähetyssihteerin virkanimike muutetaan lähetys- ja viestintäsihteeriksi.
2. Kirkkoneuvosto kumoaa 12.12.2007 hyväksytyt lähetyssihteerin viran ohjesäännön vahvistaa lähetys- ja viestintäsihteerin uuden tehtävänkuvauksen.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että lähetys- ja viestintäsihteerin tehtävässä toimivalle Irja Voutilaiselle maksetaan tehtävän laaja-alaisuuden perusteella palkanlisä (120,91 euroa kuukaudessa) 1.2.2022 alkaen.)

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



## 7. TALOUSSUUNNITELMA/ TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston vahvistettua 9.12.2021 (4/2021, 47 §) vuoden 2022 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman, on kirkkoneuvoston annettava sitä koskeva täytäntöönpano-ohje. Samalla on ilmoitettava, miten hankinnat suoritetaan sekä miten laskujen ja muiden menotositteiden käsittely tapahtuu.

Taloushallinnon puolella on sähköinen ostolaskujärjestelmä, jossa tapahtuu laskujen tarkastus ja hyväksyntä. Myyntilaskutus tapahtuu seurakunnassa, laskut siirretään Kipa:n myyntireskontraan liittymien kautta. Varsinainen kirjanpito, käyttöomaisuuskirjanpito, tilinpäätös ja talousarviosuunnittelu tehdään Kipa:n järjestelmään.

Palkoista, matkalaskuista ja muista maksettavista laskuista muodostuu maksulistat, jotka seurakunta tarkastaa ja hyväksyy mahdollisten muutosten jälkeen maksuun. Seurakunnan tulee varmistaa pankkitilin katteen riittävyys.

Kirkkovaltuusto on 9.12.2021 hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaisista hankinta- ja hyväksymisrajoista:

- kirkkoneuvosto suorittaa yksittäisen palvelun tai irtaimen hankinnan, jos sen arvo ei ylitä 100 000 euroa,
- kirkkoneuvosto päättää rakennuspiirustusten hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä 75 000 euroa,
- kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo ei ylitä 50 000 euroa.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto on 3.12.2019 hyväksynyt Heinolan seurakunnan hankintaohjeen. Lisäksi noudatetaan seurakunnan taloussäännön ohjeita, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2018.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 12.3.2019 seurakunnan hyväksyjät tehtäväalueittain ja hankintojen hyväksymisrajat.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 14.11.2017 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

Liite 3. ohje vuoden 2022 talousarviomäärärahojen käyttämisestä

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422



**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen talousarviomäärärahojen täytäntöönpano-ohjeen sekä ohjeet laskujen käsittelystä ja hyväksymismenettelystä määrärahojen käyttäjille.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

## 8. TALOUDEN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2026

Ennusteiden mukaan koko kirkon jäsenmäärä vähenee ja verotulot pienenevät jo lähivuosina. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä sekä kirkkoon kuuluvien jäsenten määrä.

Heinolan seurakunnalla on takana edellisen vuoden 2021 talousarvio, joka on negatiivinen. Näyttää siltä, että vuoden 2021 tilinpäätös jää alijäämaiseksi poistojen jälkeen. Tällä hetkellä alijäämäisen tilinpäätöksen syynä on käytöstä poistetun seurakuntakeskuksen lisäpoisto ja toteutumattomat Kalliopohjan tonttien myynnit, joista toinen kirjautuu vuodelle 2022.

Vuoden 2022 talousarviossa vuosikate on 152 497 € alijäämäinen. Myös tulevien vuosien toimintasuunnitelma 2023 ja 2024 osoittavat alijäämää.

Tämän vuoden 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmaa käsiteltäessä kirkkovaltuusto on kirjannut, että kirkkoneuvosto perustaa taloustyöryhmän, jonka tehtävänä on laatia taloudentasapainottamis-ohjelma tuleville vuosille. Talouden tasapainottamisohjelma laaditaan vuosille 2022-2026.

Seurakunnan pitää valmistautua suunnittelemaan toimintaa niukkenevien resurssien varassa.

Talouden tasapainottamissuunnitelman laadinta tulisi antaa taloustyöryhmän tehtäväksi. Työryhmän tehtävä on etsiä keinoja talouden tasapainottamiseksi tuleville vuosille. Talouden tasapainottamisohjelma tulee olla valmis syksyllä 2022.

Kirkkoneuvosto valitsee taloustyöryhmän jäsenet.



Kirkkoneuvosto on nimennyt 12.2.2019 § 28 taloustyöryhmän jäseniksi Aimo Bondenin, Jorma Peltosen, Janne Hatakan ja Mirja Stenroosin. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmään myös kaksi työntekijöiden edustajaa.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvoston nimeää työryhmän, joka laatii Heinolan seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2022-2026 syyskuun 2022 loppuun mennessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän jäseniksi: Aimo Bondenin, Janne Hatakan, Heli Heikkilän, Jorma Peltosen, Tarja Poterin ja Mirja Stenroosin. Kokoonkutsujana toimii Mirja Stenroos.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

## 9. TYÖRYHMIEN PÖYTÄKIRJAT/ MUISTIOT

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat työryhmät ovat kokoontuneet vuoden 2021 aikana seuraavasti:

1. Ympäristötyöryhmä on kokoontunut neljä kertaa.
2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä on kokoontunut kolme kertaa.
3. Julistustyön vastuuryhmä on kokoontunut kolme kertaa.
4. Taide- ja kulttuurihistoriatoimikunta on kokoontunut kerran.
5. Vapaaehtoistyön kehittämisryhmä on kokoontunut kolme kertaa.

**Liite** 4. työryhmien muistiot ja pöytäkirjat

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedokseen liitteenä olevat pöytäkirjat ja muistiot:  
4.1. Ympäristötyöryhmän muistiot 1-4/2021,  
4.2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmän pöytäkirjat 1-3/2021  
4.3. Julistustyön vastuuryhmän muistiot 1-3/2021  
4.4. Taide- ja kulttuurihistoriatoimikunta muistio 1/2021  
4.5. Vapaaehtoistyön kehittämisryhmä 1-3/2021

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



## 10. MUUT ASIAT

Keskusteltiin jumalanpalveluksien viettämisestä tammikuun jälkeen ja todettiin, että uusia toimintatapoja saatetaan ottaa käyttöön.

## 11. TIEDOKSIANTOASIAT

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:

1. Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 22.12.2021 tehnyt päätöksen sille alistetusta Heinolan seurakunnan 4 244 m<sup>2</sup>:n kokoisen tontin (kiinteistötunnus 111-26-12-9) myynnistä Minna ja Eero Kärkkäiselle.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

2. Avoinna olevan nuorisotyönohjaajan viran haku aika päättyi 10.1.2022. Virkaan ei tullut hakemuksia. Haku aikaa on jatkettu siten, että se päättyy 1.2.2022.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 12. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.50 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 5 oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus