

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

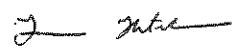
AIKA Tiistai 4.12.2018 kello 16.00-17.40
PAIKKA Seurakuntakoti, Lampikatu 16.

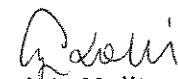
LÄSNÄ Hatakka Janne, puheenjohtaja
Mastosalo Anja, varapuheenjohtaja
Hintikka Raija, jäsen
Järvinen Arvo, jäsen
Kekkonen Helena, jäsen
Kiuru Sirpa, jäsen
Niemi Jaana, jäsen
Peltonen Jorma, jäsen
Ruuttula Juha, jäsen

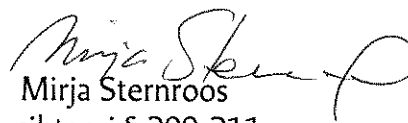
MUUT OSALLISTUJAT Mäkilä Heikki, kirkkovaltuuston pj.
Stenroos Mirja, vt. talouspäällikkö, sihteeri § 209-
Kolli Arja, sihteeri, poistui klo 17.00

POISSA Hersta Juha, kirkkovaltuuston varapj.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Janne Hatakka
puheenjohtaja


Arja Kolli
sihteeri § 198-208


Mirja Sternroos
sihteeri § 209-211

KÄSITELLYT ASIAT § 198-211

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 10.12.2018


Sirpa Kiuru


Jaana Niemi

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.-26.12.2018 klo 8.30-13.

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on pantu nähtäväksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 27.11.2018.


Ilmoitustaulunhoitaja Seija Kääriäinen

198. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

199. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

200. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sirpa Kiurun ja Jaana Niemen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kiuru ja Jaana Niemi.

201. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin sekä päätettiin että merkitään tiedoksi Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös, selvitys tilaratkaisuista sekä mahdollinen Harjukadun vuokraus ja tuleva kokous.

sk | Ju

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

202. KIRKKOVALTUUSTON 4.10.2018 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 10:6 pykälä velvoittaa kirkkoneuvostoa valvomaan laillisuutta ennen kuin päätökset pannaan täytäntöön.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto toteaa, etteivät kirkkovaltuuston 4.10.2018 pitämien kokousten päätökset ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka olleet muutoinkaan lainvastaisia.

Samalla kirkkoneuvosto panee valtuuston päätökset täytäntöön ja toteaa seuraavaa:

Kirkkovaltuusto 4.10.2018

28 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus;

- ei toimenpiteitä

29 Pöytäkirjan tarkastus;

- todetaan, että pöytäkirja tarkastettu 8.10.2018

- todetaan, että pöytäkirjan virheiden korjaus käsitellään 13.12.2018 kirkkovaltuuston kokouksessa

31 § Hautausmaakatselmus

- ei toimenpiteitä

32 § Tuloveroprosentti vuodelle 2019

- tiedoksi verottajalle ja taloustoimistoon

33 § Vuoden 2018 talousarviomääräraha muutokset

- tiedoksi taloustoimistoon

34 § Taluspäällikön viran täyttö

- kirkkovaltuuston päätös ei ole vielä lainvoimainen, koska päätöksestä on valitettu Itä-Suomen hallinto-oikeuteen

35 § Muut asiat

- Kalevi Peltolan jätti Heinola-seuran aloitteen Mahis -nimen muuttamiseksi

Päätös: Hyväksyttiin.

SE | JW

203. SUORITUSLISÄ JA SEN KÄYTTÖNOTTO

KirVes Tes:n uusien määräysten mukaisesti seurakunnissa tulee ottaa käyttöön suorituslisä. Se korvaa aiemmin voimassa olleen harkinnanvaraisen palkanlisän (vapaaehtoinen, ei käytössä Heinolan seurakunnassa). Suorituslisä on pakollinen.

Suorituslisä perustuu lähiesimiesten suorittamiin 12 kk:n arviointeihin, joiden perusteella seurakunnan ylin johto päättää suorituslisän maksusta. Mahdollinen suorituslisä maksetaan kalenterivuoden ajan työntekijälle kerran kuussa palkan yhteydessä.

Suorituslisään varattava määräraha määräytyy KirVESTES:n ohjeen mukaan seuraavasti:

- 1,1% vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista (laskettuna vuoden 2018 palkoista summa olisi noin 14 500 €).
- 0,6% järjestelyerä vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta (laskettuna vuoden 2018 palkoista summa olisi noin 8 500 €).

Suorituslisään luettavat varat tulee jakaa vuosittain kokonaan. Suorituslisän piiriin kuuluvat kaikki työntekijät, joiden työsuhde kestää vähintään neljä kuukautta (pois lukien kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä tuntipalkkaiset). Kausityöläisille mahdollinen suorituslisä maksetaan kertakorvauksena työsuhteen päättyessä.

Arviointikriteerijä tulee olla vähintään kaksi, joista yhden on oltava **"Työssä suoriutuminen"**

- kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle annetuista tavoitteista.

Toiseksi esitetään **"Yhteistyökyky"**

- kuvaa työntekijän kykyä toimia rakentavasti omassa tiimissään ja koko työyhteisössä sekä suhteessa seurakuntalaisiin. Kykyä tuoda esiin omia ajatuksia ja kuunnella toisia, antaa ja ottaa vastaan palautetta rakentavalla tavalla.

Suoritustasoja tulee olla vähintään kolme:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Suoritustason arviointi **Työssä suoriutumisen:**

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus: Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa esimiehen kanssa sovittavalla tavalla.

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

2. Odotusten mukainen hyvä työsuoritus: Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus: Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja sen on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus. Henkilö saa esimerkiksi myönteistä ulkoista ja/tai sisäistä asiakas- ja seurakuntalaispalautetta. Koko työala ei voi olla ylittävässä tasossa, sillä silloin odotusten mukaista tasoa on tarkasteltava uudelleen.

Suoritustason arviointi **Yhteistyökyky**

1. Odotusten mukaisen hyvän yhteistyökyvyn alittava taso: Työntekijällä on puutteita kyvyssään toimia rakentavasti omassa tiimissään tai koko työyhteisössä tai suhteessa seurakuntalaisiin. Hän joutuu usein tekemään töitä sen kanssa, että osaisi tuoda esiin omat ajatuksensa mutta samalla kuunnella kunnioittavasti toisia.

2. Odotusten mukainen hyvä yhteistyökyky: Työntekijä toimii rakentavasti niin omassa tiimissään kuin koko työyhteisössään kuin suhteessa seurakuntalaisiin. Hän kykenee tuomaan esiin omat ajatuksensa ja kuuntelemaan kunnioittavasti toisia.

3. Odotusten mukaisen hyvän yhteistyökyvyn ylittävä taso: Työntekijä toimii rakentavasti niin omassa tiimissään kuin koko työyhteisössä kuin suhteessa seurakuntalaisiin. Hän kykenee tuomaan esiin omat ajatuksensa ja kuuntelemaan kunnioittavasti toisia. Omalla toiminnallaan hän erityisen ansiokkaasti edistää hyvää työilmapiiriä ja luo positiivista kuvaa seurakunnasta.

Saadakseen suorituslisää, työntekijän tulee saada molemmista arviointikriteereistä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso.

Tavoitteiden asettaminen ja arviointiprosessi

Arviointijakson alussa lähiesimies käy työntekijän kanssa kehityskeskustelun, jossa asetetaan yhdessä tavoitteet. Tavoitteiden tulee nousta seurakunnan strategisista painopisteistä ja työalan omista painopisteistä. Seurakunnan strategian keskeisiä, jokaisen työalan tavoitteita ohjaavia painopisteitä ovat

1) heinolalaisten hengellisen elämän tukeminen

SE | Jw

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

2) ulospäinsuuntautuminen, laadukkuus, ajanmukaisuus ja vastuullisuus. Jokaiselle asetetaan kaksi tavoitetta arviointikriteerin "Työssä suoriutuminen alle" ja yksi tavoite kriteerin "Yhteistyökyky alle" eli yhteensä kolme tavoitetta.

Tavoitteiden tulee olla mitattavissa ja sellaisia, joiden toteutumista voidaan seurata. Eri henkilöstöryhmille ja eri työntekijöille asetettujen tavoitteiden on oltava yhdenveroiset. Hyvän suoritustason ylittävän työsuorituksen riman on oltava yhtä korkealla työntekijästä riippumatta. Työntekijän "lähtötasolla" ei saa olla merkitystä arvioinnissa. Tavoitteiden on oltava sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan ja omilla ponnisteluillaan vaikuttaa niiden saavuttamiseen. Normaali, hyvä työntekemisen tila on se, että työntekijä saavuttaa hänelle asetetut tavoitteet. Siitä ei kuitenkaan vielä palkita suorituslisällä, vaan vasta siitä, jos työntekijän työsuoritus ja yhteistyökyky arvioidaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittäväksi.

Arviointijakson lopussa käydään palautekeskustelu, jossa arvioidaan tavoitteiden toteutumista (tässä ei vielä päätetä suorituslisästä) ja asetetaan uudet tavoitteet uudelle arviointijaksolle. Lähiesimies kirjaa arviointinsa lomakkeelle. Tärkeää on myös se, että työntekijä saa esimieheltä jatkuvaa palautetta työstään, johon hän voi peilata omaa työssä suoriutumistaan. Joissakin tilanteissa työntekijällä on mahdollisuus ns. kaksoisarviointiin eli arvioinnin tekee lähiesimiehen rinnalla myös joku muu.

Lähiesimiehen arvioinnin rinnalla voidaan käyttää 360 arviointia, työntekijän itsearviointia ja asiakaspalautetta.

Lähiesimiehet tekevät arviointiensa pohjalta yhteenvedon alaisistaan ja esittelevät ne esimiehille, jotka tekevät päätökset suorituslisän saajista ja tuovat asian kirkkoneuvoston päätettäväksi. Kirkkoneuvosto voi ainoastaan joko hyväksyä tai hylätä esityksen.

Lähiesimies säilyttää arviointilomakkeet lukituissa tiloissa. Työntekijällä on oikeus saada niistä kopio. Luottamusmiehellä on oikeus nähdä aineisto vain työntekijän luvalla.

Arviointijakso normaalioloissa lokakuun alusta seuraavan vuoden syyskuun loppuun.

Saadakseen suorituslisää, työntekijän pitää saada molemmista arviointikriteereistä taso 3 eli odotusten mukaisen hyvän tason ylittävä arvio. Suorituslisän maksimimäärä yhden työntekijän kohdalla on 200 €/kk.

56 | JW

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

Asiaa on käsitelty johdon ja lähiesimiesten sekä luottamusmiesten kokouksissa 5.9. ja 3.10. ja 7.11.2018. Työntekijäkokouksessa asia oli esillä 19.9. ja 14.11.2018.

Koska uusi kirkkoherra ja talouspäällikkö aloittavat työnsä vasta 1.12. siirtyvät kehityskeskustelut tavoitteen asetteluineen ja niistä alkava jatkuva arviointi tammikuulle. Arviointi päättyy 30.9.2019. Esitykset suorituslisän saajista tehdään kirkkoneuvostoon marraskuussa 2019. Ensimmäiset suorituslisät menevät maksuun tammikuun 2020 palkoissa. Uusi arviointijakso 1.10.2019-30.9.2020.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §:

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei vaikutusta lapsiin.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää,

- ottaa suorituslisän käyttöön KirVesTes:in ohjeiden mukaisesti
- käyttää siihen 1,1% vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkoista
- käyttää 0,6% järjestelyerän vuoden 2020 talousarvion yleisen palkkausjärjestelmän koko palkkasummasta
- hyväksyy arviointikriteereiksi "Työssä suoriutuminen" ja "Yhteistyökyky" (tarkempi kuvaus arviointiprosessista yllä).

Päätös: Hyväksyttiin.

Sk | Au

204. AVUSTUSANOMUS PARTIOHISTORIIKKI

Patiolippukunnat Kymen Vartiot ja Kuikkavuoren Pojat ovat teettämässä historiikkia lippukuntien 90-vuotisjuhlien kunniaksi. Työnimenä on 180 vuotta partiotoimintaa Heinolassa. Teoksen julkaisupäivä sunnuntaina 28.4.2019 partioviikolla ja tilaisuus toimii samalla lippukuntien 90-vuotisjuhlanä. Päivään on jo sovittu juhlamessu Heinolan kirkkoon.

Partiohistoriikki on myös seurakuntahistoriaa. Heinolan seurakunta on molempien lippukuntien taustayhteisö ja yhteistyö on vahvasti esillä historiikissa.

Historiikkihankkeen kustannukset ovat lippukuntien talouksille haaste. Lippukunnat anovatkin Heinolan seurakunnalta avustusta yhteensä 2500 €, jaksottuen 1250 € vuonna 2018 ja 1250 € vuonna 2019. Liite 1.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei vaikutusta lapsiin.

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto myöntää 2500 € avustuksen partiolippukuntien Kymen Vartiot ja Kuikkavuoren Pojat historiikkihankkeelle, siten, että 1250 € maksetaan vuonna 2018 ja 1250 € vuonna 2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

St | Ju

205. SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain keväällä ja syksyllä luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Kirjauksessa käytetään tositelajia: "ZD luottotappiokirjaus" ja kirjanpidon tiliä: "495000 Luottotappiot" Kirjauksen tulosityksikkö määräytyy alkuperäisen laskun tietojen mukaan. Järjestelmä huomioi mahdolliset hyvitykset ja maksusuoritukset ja vain avoinna oleva suoritus kirjataan luottotappioksi. Luottotappioksi ehdotettava määrä on yhteensä 1.879,42 euroa.

Saatavien valvonta ja perintä on järjestetty siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityksi. Jos saatavat eivät ole eräpäivään mennessä maksettu, velalliselle lähetetään maksukehotus. Virkatodistuslaskuista ei lähetetä maksukehotusta.

Viranhallijapäätöksinä myönnettyt maksujen alennukset tai maksuvapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätösten jälkeen.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioihin kirjataan 1.879,42 euroa joulukuussa 2018.

Päätös: Hyväksyttiin.

Stk | Oks

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

206. VUODEN 2018 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET KÄYTTÖTALOUTEEN JA INVESTOINTEIHIN

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomatessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Kuluvan vuoden 2018 käyttötalouden määrärahoihin on seuraavat muutosesitykset:

Lisämääräraha palkkamäärärahoihin talouspäällikön ja kirkkoherraan eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Vuoden 2018 palkkausmäärärahoissa ei oltu otettu huomioon sijaisten palkkamäärärahoja. Palkkamääräraha koostuu vs. kirkkoherraan, vs. talouspäällikön ja taloustoimiston määräaikaisen toimistosihteerin palkkamenoista.

Lisämääräraha palkkakustannuksiin on seuraava:

14.500 € palkat ja sos. kulut 3.500 € yhteensä 18.000 €.

Lisämääräraha työterveyshuollon kustannuksiin seuraavasti:

439300.1001050153 työterveyshuolto 18.000 €.

Määräraha ylitykset johtuvat työterveyshuollon tekemistä työpaikkaselvityksistä ja tilojen sisäilmaongelmiin liittyvistä selvityksistä.

Rippikoulutyölle anotaan lisämääräraha koska rippileirit järjestettiin Parta-harjulla ja Vierumäellä ja talousarviota 2018 tehtäessä ei ollut vielä tiedossa Kurenniemen sulkeminen.

Lisämääräraha on yhteensä 52.000 € joka jakautuu seuraavasti:

437700.1002350235 Ravitsemispalvelut muut 35.000 €

437500.1002350235 Majoituspalvelut muut 15.800 €

438600.1002350235 Kuljetuspalvelut 1.200 €

St | ju

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

Kurenniemen leirikeskus ei ole ollut vuoden 2018 aikana seurakunnan leiritoiminnan käytössä. Kurenniemen sisäisiin ruokapalvelutuottoihin tehdään määräraha vähennys 30.000 € ja sisäisiin vuokratuottoihin 142.455€ sekä sisäisiin vuokrakuluihin seurakunnalliselle työlle 118.800€.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa vuoden 2018 talousarviomuutoksena käyttötalouteen yhteensä 88.000 euroa. Lisäksi esitetään, että sisäisiin tuottoihin tehdään määräraha vähennys 172.455 euroa ja sisäisiin vuokramenoihin tehdään määräraha vähennys 118.800 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuluvan vuoden 2018 investointiosan määrärahoihin on seuraavat muutosesitykset:

Seurakuntakeskus

Kirkkoneuvoston on kokouksessaan 24.4.2018 antanut taluspäällikölle tehtäväksi pyytää tarjouspyynnöt täydentävän kuntotutkimuksen toteuttamiseksi koko seurakuntakeskusta koskevana.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 22.5.2018 on päätetty hyväksyä Polygon Finland Oy:n tarjous, joka on kokonaishinnallisesti halvin.

Polygon Finland Oy:n raportti 26.7.2018 ja Pohjolan kiinteistökartoituksen Kari Kuitusen muistio on käsitelty 11.9.2018 kirkkoneuvostossa ja sen pohjalta on tehty päätös, että seurakunta luopuu Harjukatu 9 seurakuntakeskuksen käytöstä ja lähtee selvittämään purkamiseen liittyviä toimenpiteitä.

Selvitystyön tuloksena vs. taluspäällikkö toteaa, että Seurakuntakeskukseen tehty tutkimusraportti 26.7.2018 ei ole vielä riittävän kattava tutkimus, jotta tämän tutkimuksen perusteella seurakuntakeskukselle saataisiin purkulupa.

Purkulupahakemukseen pitää liittää kattava selvitysraportti josta selviää talotekniikan, ilmanvaihdon, käyttö ja lämminvesijärjestelmän laitteistojen ja putkistojen kunnon kautta niiden käyttöikä. Joten lisäselvitys on tarpeellinen. Tarjouspyyntö on tehty Polygon Finland Oy:lle koska osa rakennuksesta on jo tutkittu yrityksen toimesta. Tarjouspyyntö on käsitelty 14.11.2018 pidetyssä kiinteistötyöryhmän kokouksessa.

St | JN

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

Vuoden 2018 talousarvioon ei ole varattu Seurakuntakeskukselle (1005060530) investointimäärärahaa, joten tehdään lisämääräraha anomus **yhteensä 27.250,00€** seuraavasti:

447618 Investointi tutkimukset/selvitykset 950 €

447633 Investoinnit hankesuunnittelu, tutkimukset 9.800 €

447709 Investoinnit rakennustyö 1.500 €

(Toteutuneet kustannukset yhteensä 12.250 € ajalla 1.1.-17.9.2018)

447633 Investoinnit hankesuunnittelu/tutkimukset 15.000 €

(Toteutus alkaa vko. 48 lopulla)

Heinolan kirkko

Heinolan kirkon (1005020521) osittainen katon korjaus on suoritettu syksyn 2018 aikana. Vanha vaurioitunut kate on purettu ja uusi on asennettu tilalle.

Osa räystääslaudoista on jouduttu vaihtamaan, myös uudet räystäskourut on asennettu.

Hankintalupa tehtävälle korjaus työlle on saatu kirkkoneuvostolta 5.6.2018.

Kustannukset on kirjattu Heinolan kirkon katonkorjaus investointiosaan seuraavasti:

447701 Investoinnit rakentaminen 16.500 €

Uuden hautausmaan laajennus

Hautausmaan laajennus hanke siirretään toteutettavaksi vuodella eteenpäin. Eli osa I toteutus v. 2019 ja osa II vuosi 2020. Näin ollen, käyttämättä jääneelle investointimäärärahalle 265.000 € tehdään määräraha muutos vuoden 2018 talousarvioon.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Seurakuntakeskuksen investointiosaan määrärahaa vuoden 2018 talousarviomuutoksena kirjattavaksi 27.250 euroa sekä Heinolan kirkon katon korjaukseen talousarviomuutoksen kirjattavaksi 16.500 euroa.

Edelleen kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle määrärahan alentamista 265.000 eurolla kohtaan Uuden hautausmaan laajennus (1004030444) investoinnit.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei vaikutusta lapsiin.

Se | Ju

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

207. ARVONALENTUMISKIRJAUS SEURAKUNTAKEKUS JA KURENNIMEN LEIRIKESKUS

KPL 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja aika vastaavat todellista hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, joudutaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa muuttamaan.

Suunnitelmanmukaisilla (sumu) poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja, jotka seurakunta tekee käyttöomaisuudestaan tilikauden tuloksesta riippumatta. Poistoperusteina ovat poistoina kuluksi kirjattava hankintameno, poistoaika ja poistomenetelmä.

Poistosuunnitelmaa on muutettava, jos hyödykkeen tulonodotukset heikenevät olennaisesti. Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Jos tulonodotuksen pysyvälouenteista alenemista ei ole pystytty ennakoimaan poistosuunnitelmassa, ja tilinpäätöstä laadittaessa havaitaan aktivointiedellytysten lakaneen poistosuunnitelman kohteena olevan pysyvien vastaavien hyödykkeen osan kohdalta kokonaan, on tehtävä KPL 5:13 §:n mukainen arvonalentumiskirjaus.

Seurakuntakeskus, Harjukatu 9

Seurakuntakeskuksen osalta poistoaika on 40 vuotta ja poistomenetelmä on tasapoisto. Poistamaton hankintameno 31.12.2018 on 897.652,60 €.

Seurakuntakeskus on ollut pois käytöstä 1.12.2017 alkaen. Seurakunnan kohdalla on havaittavissa, että hyödykkeen arvo palvelutoiminnan kannalta on liian suuri. Myös todennäköinen luovutushinta on kirjanpitoarvoa pienempi. Koska poistosuunnitelmassa ei pystytä ennakoimaan tulonodotuksen pysyvälouenteista alenemista tehdään seurakuntakeskuksen tasearvolle kertaluonteinen poisto kirjaus 897.652,60 € tilinpäätökseen 2018.

SE | JW

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

Seurakuntakeskuksen keskeneräisiin töihin on kirjattu 280.812 €. Summa aktivoiden taseeseen vuoden 2019 aikana. Tehdään kirjaus tilinpäätökseen 2019 kun saadaan selville mitä rakennukselle tehdään.

Kurenniemen leirikeskus

Kurenniemen leirikeskuksen osalta poistoaika on 40 vuotta ja poistomenetelmä on tasapoisto. Poistamaton hankintameno 31.12.2018 on 334 377,31 €.

Kurenniemen leirikeskus on ollut pois seurakunnan käytöstä 12.12.2017 alkaen. Tehdään vuoden 2018 tilinpäätökseen kertaluonteinen poisto kirjaus 100.000 €. Tase arvoksi leirikeskukselle jää 216.473,67 €. Kirjanpitoarvoa arvioidessa todetaan, että Kurenniemen leirikeskuksen luovutushinta on kirjanpitoarvoa korkeampi. Poistoaika arvioidaan uudelleen vuoden 2019 aikana kun saadaan tietoa leirikeskuksen kohdalosta.

Esitys tp:/ Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään kertaluonteinen poisto kirjaus Seurakuntakeskukselle 897.652,60 euroa ja Kurenniemen leirikeskukselle 100.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

sk | av

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

208. METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2019-2028

”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattituntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.” (Kirkkojärjestys 15 luku 10 §).

Heinolan seurakunnassa on voimassa oleva metsäsuunnitelma vuosille 2009-2018. Seurakunta on pyytänyt tarjoukset metsäsuunnitelman teosta Päijät-Hämeen Metsänhoitoyhdistykseltä ja OTSO Metsäpalveluilta.

Metsätaloussuunnitelman sisältö jakaantuu useaan perusosioon ja suunnitelma rakentuu monista tekijöistä (kartat, kasvupaikat, kehitysennusteet jne). Myös hoito- ja hakkuutoimenpiteet tehdään suunnitelman pohjalta.

Edellä todettu merkitsee mm, että metsäsuunnitelman käytettävyys mm kuviotietoja ylläpidettäessä on toimiva eli suunnittelussa käytettävän ohjelmiston metsäsuunnitelmatiedot tulee pystyä sähköisesti siirtämään seurakuntaa hyödyttävällä tavalla ja käyttämään mm mobiilisti.

Tarjouksen uuden 10-vuotiskauden metsäsuunnitelmaan on laatinut Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme ja yhteenvetona siitä käy ilmi seuraavaa:

- Heinolan seurakunnan metsien kokonaispinta-ala on noin 396 ha.

Metsäsuunnitelma sisältää seuraavat osat:

- metsänperustiedot
- hakkuut
- metsänhoitotyöt
- kuviotiedot ja erityisominaisuudet
- puukauppatulot ja metsänhoidon kustannukset
- tilakartat, sekä hakkuu- ja hoitotyöteemakartat
- yhteenvedot puustosta, kasvupaikoista, hakkuista ja hoitotöistä
- kasvuennusteet seuraavalle 10-vuodelle
- luontoarvojen huomiointi ympäristödiplomin edellyttämien vaatimusten täyttävällä tavalla räätälöitynä lisäosana

Metsänhoitoyhdistys Päijät-Häme tarjoaman metsäsuunnitelman kokonais-hinta on yhteensä 8.593,20 € sis. alv 24 %. Yksikköhinta on 16,50 € / ha + alv 24%, lisäksi luonnonvarojen huomiointi 1 €/ha + alv 24%. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

OTSO Metsäpalveluilta pyydettyä tarjous ei saapunut määrä aikaan 3.12.2018 klo. 12 mennessä.

St | Aw

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto käsittelee Metsänhoitoyhdistys Päijät-Hämeen jättämän tarjouksen metsäsuunnitelmasta vuosille 2019-2028 ja päättää hyväksyä sen.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla ei vaikutusta lapsiin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

209. TIEDOKSIANTOASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen;

- Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 88-93
- Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 99-107
- Heinola-Seuran aloite Mahis-nimen muuttamiseksi, liite 2.
- Toteutumavertailu tiliryhmätasolla ajalta 1.1.-27.11.2018, liite 3.
- Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös vainajien siirrosta
- Selvitys tilakysymyksistä
- Harjukadun mahdollinen vuokraus
- Tuleva kirkkoneuvoston kokous 15.1.2019

Esitys/pj: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sihteeri Arja Kolli poistui kokouksesta tämän kohdan keskustelun aikana ja loppu kokouksen sihteerinä toimi vt. talouspäällikkö Mirja Stenroos. Hallintolaki 28.1. kohta 3.

SE | 

Kirkkoneuvosto/AK

4.12.2018

210. MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

211. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi liitteenä 1. olevan muutoksenhakusoituksen.

St | Ju