


KIRKKONEUVOSTO

Aika	Tiistai 13.4.2021 klo 16.00-16.45
Paikka	Teamsissa
Läsnä	
Puheenjohtaja	Hatakka Janne
Jäsenet	Kekkonen Helena, varapj. Hakala Merja Kauhajärvi Satu, saapui klo 16.06 Peltola Kalevi Peltonen Jorma Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha
Varajäsenet	
Muut osallistujat	Bonden Aimo, kirkkovaltuuston pj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, sihteeri
Poissa	Hokkanen Seppo, kirkkovaltuuston varapj

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Janne Hatakka
puheenjohtaja



Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 41-55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 19.4.2021


Merja Hakala


Kalevi Peltola

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 20.4.-5.5.2021 klo 8.30-13.00.

56. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

57. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

58. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Kaevi Peltolan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Kalevi Peltolan.

Satu Kauhajärvi saapui klo 16.06.

59. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin sekä päätettiin että kohdassa 67 muut asiat valitaan vuosikokousedustaja Kirkkopalvelut ry:n vuosikokoukseen ja kuullaan Hiilineutraliuksesta

60. HEINOLAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT VUONNA 2021

Heinolan seurakunnan rippikoulut toteutetaan vuonna 2021 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Iltarippikoulun opetusta jouduttiin koronatilanteen vuoksi siirtämään etäopetuksiksi ja alkuperäinen konfirmaatiopäivä huhtikuulta siirrettiin toukokuulle.

Koronatilanteen vuoksi alkukesän rippikoulujen osalta on tehty myös vaihtoehtoinen toteutussuunnitelma.

Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikouluryhmässä saa olla enintään 25 osallistujaa. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämistä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Heinolan seurakunnan rippikouluihin on ilmoittautunut kaikkiaan 122 nuorta. Leirimuotoisten rippikoulujen lisäksi seurakunnassa pidetään iltarippikoulu. Päivärippikouluun ei tänä vuonna ilmoittautunut riittävästi osallistujia, jotta se olisi voitu järjestää. Tämän vuoksi kahdella kesän rippikoululeirillä (RK1 ja RK2) on yli 25 osallistujaa.

Kesäksi palkataan määräaikaiseen virkasuhteeseen kaksi teologian opiskelijaa ja he ovat mukana rippikoululeireillä.

LIITE 1: rippikoulusuunnitelma

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen rippikoulujen toteutussuunnitelma ja antaa luvan rippikouluryhmien enimmäiskoon ylittämiseen sekä vahvistaa suunnitelman mukaiset rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva työntekijät.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3): Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Rippikouluryhmien suurella osallistujamäärällä on vaikutuksia. Nämä on huomioitu varmistamalla se, että kullakin leirillä on riittävä määrä ohjaajia, ja että leiripaikka mahdollistaa suuremman rippikouluryhmän opetuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.



61. VUOSILOMAT JA LOMARAHAVAPAAT

1. Vuosilomat Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2020 - 31.3.2021 vuosilomat erääntyvät pidettäväksi lomanmääräytymisvuoden päättyessä 31.3.2022. Vuosiloman pituus määräytyy kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen (ves/tes -sopimuksen) 92 §:ssä tarkoitettujen täysien lomanmääräytymiskuukausien lukumäärän sekä vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan tai palvelussuhteen pituuden mukaan työpäivinä.

Ves/tes -sopimuksen 96 §:n 1 momentin mukaan lomakauteen (2.5. - 30.9) sijoitetaan pääsääntöisesti vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana. Loma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua.

LIITTE 2: Vuosilomasuunnitelma

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kokouskutsun liitteenä 2. olevan listan mukaiset lomakauden 2.5. - 30.9.2021 vuosilomat.

Päätös: Hyväksyttiin liite 2.

2. Lomarahavapaat

Lomarahavapaamääräykset mahdollistavat keskustasolla sovittujen periaatteiden pohjalta työntekijän lomarahahan vaihtamisen vapaaksi.

Lomarahahan vaihtamisesta - päivien lukumäärästä - tulee sopia kyseisen lomarahahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä eli vuoden 2021 lomarahapäivien määrästä tulee sopia 30.4.2021 mennessä.

Heinolan seurakunnan henkilöstöä on lomarahavapaan osalta ohjeistettu seuraavasti: lomarahahan vaihtamisesta neuvottelemisen on tarkoituksenmukaista kytkeä vuosilomapäivien ajankohtaa koskevaan prosessiin. Eli mikäli työntekijä haluaa tehdä aloitteen lomarahahan vaihtamisesta vapaaseen, on siitä syytä keskustella vuosiloma-ajankohtaa neuvotellessa.

Lomakauden jälkeisistä mahdollisista päivistä määrätään myöhemmin (työnantaja vahvistaa lomarahavapaan ajankohdan). Lomarahaa tulee pitää maksuvuoden tai sitä seuraavan vuoden kalenterivuoden aikana eli lomanmääräytymisvuoden 1.4.2020-31.3.2021 lomarahat tulisi pitää 31.12.2022 mennessä.

Työntekijällä ei siis ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan siitä on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.



Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kokouskutsun liitteenä 2. olevan listan mukaiset lomarahavapaapäivien määrät.

Päätös: Hyväksyttiin liite 2.

62. TYRRÄLÄN KIIINTEISTÖN KATUALUEIDEN JA PUISTOALUEEN LUOVUTUS

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 16.2.2021 § 34 Tyrrälän kiinteistöön liittyvästä katualueiden ja puistoalueen lunastamisesta. Tähän päätökseen tehdään oikaisu, koska Heinolan kaupungilta saatu tarjous alueen lunastamisesta on ollut virheellinen.

Heinolan seurakunnan omistaman kiinteistön 111-401-1-66 (Tyrrälä) pinta-ala on kiinteistörekisterissä 2458 m². Kartalta mitattuna pinta-ala on noin 2607 m².

Kiinteistön pinta-alat koostuvat seuraavasti; 1552 m² puistoaluetta, 835 m² katualuetta, 71 m² tonttimaata. Katualue on kokonaisuudessaan ilmaisluovutusta.

Heinolan kaupunki on laskenut luovutushinnaksi seuraavaa;
Puistoalue 1552 m² x 1,5 € = 2 328 €
Tonttimaata 71 m² x 29,40 € = 2 087,40 €
Yhteensä 4 415,40 €

Alue joka luovutetaan kaupungille on asemakaavan mukaista puisto - ja katualuetta. Se on asemakaavan ja tonttijaon mukaista toteuttamista (maankäyttö- ja rakennuslain 95§), joten myyntipäätös ei vaadi Kirkkohallituksen vahvistamista.

Liite 3: Tyrrälä kiinteistö kartat v. 1982 ja 24.11.2020 (sinisellä luovutettava alue)

Esitys/tp:

1. Heinolan seurakunta luovuttaa asemakaavan ja tonttijaon toteuttamiseksi Heinolan kaupungille liitekartan mukaisen kiinteistön 111-401-1-66 Tyrrälä , pinta-alaltaan noin 1 623 m², hintaan 4 415,40 euroa.
2. Luovuttaa Heinolan kaupungille asema-kaava alueella olevan karttaan merkityn katualueen noin 835 m² ilmaisluovutuksena.
3. Valtuutta talouspäällikön hyväksymän erillisen puustosta tehdyn tarjouksen.
4. Valtuutta kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



63. MAANVUOKRASOPIMUS/ TUOMO ORASMAA

Heinolan seurakunta on vuokrannut maanviljelijä Tuomo Orasmaalle kirkonkylässä olevasta Kirkkola -tilasta RN:o 5:29 noin 2,3 hehtaarin peltoalueen. Vuokra-aika päättyi 31.12.2020.

Tuomo Orasmaa on esittänyt sopimuksen jatkamista kolmella (3) vuodella.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kirkkola -tilaan kuuluvan 2,3 hehtaarin peltoalueen Tuomo Orasmaalle 1.1.2021 alkaen. Vuokra-aika on kolme (3) vuotta ja vuotuinen vuokra on pellostä 250 euroa.

Vuokralainen sitoutuu siihen, että vuokrasopimuksen päättyttyä hän siirtää vastikkeetta tukioikeudet maanomistajalle. Vuokrasopimus laaditaan MTK:n maanvuokrasopimuksen mallin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

64. MAANVUOKRASOPIMUS/ IDA IJÄS

Heinolan seurakunta on vuokrannut maanviljelijä Arto Ijäkselle Lusin kylässä olevasta Parkkolan tilasta RN:o 2:5 1,32 hehtaarin peltoalueen. Vuokra-aika on päättynyt 31.12.2020.

Ida Ijäs on esittänyt sopimuksen jatkamista viidellä vuodella.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Parkkolan tilaan kuuluvan 1,32 hehtaarin peltoalueen Ida Ijäkselle 1.1.2021 alkaen. Vuokra-aika on viisi (5) vuotta ja vuotuinen vuokra on pellostä 393,00 euroa.

Vuokralainen sitoutuu siihen, että vuokrasopimuksen päättyttyä hän siirtää vastikkeetta tukioikeudet maanomistajalle. Vuokrasopimus laaditaan MTK:n maanvuokrasopimuksen mallin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

65. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020 JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan” Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilitarkastajien on tarkistettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 16.3.2020 vuodelta 2020 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Seurakunnan tilintarkastajat suorittivat talouden ja hallinnon tarkastuksen vuodelta 2020 seuraavasti; 5.11.2020, 6.11.2020, 19.3.2021 ja tarkastuskertomus allekirjoitettiin 9.4.2021.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

LIITE 4: Ohessa tiedoksi BDO Auditor Oy:n laatima tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1. -31.12.2020.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12. 2020.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

66. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2020 vahvistamisesta,
- hyväksyy esityksen tilikauden ylijäämän kirjaamisesta taseeseen yli/ alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

67. MUUT ASIAT

1. Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Kirkopalvelut ry:n yhdistyksen kokoukseen 21.5.2021 valtuutettu Helena Kekkosen.
2. Merkittiin tiedoksi Eira Rosberg-Airaksisen kertomasta kirkon projektin raportista aiheena Metsien hiilensidonta ja hiilivarastot sekä niiden kehitys seurakuntien hallinnoimissa metsätilakkonaisuuksissa. Raportti löytyy verkosta [Seurakuntien metsät - evl.fi](http://Seurakuntien_metsat_-_evl.fi).

68. TIEDOKSIANTOASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen;
- Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 22-26
- Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 26-31
- Heinolan kaupungin maankäyttöinsinöörin päätös 26/2021 tilusten vaihdosta

Esitys/pj: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

69. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.