





KIRKKONEUVOSTO

| | | |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Aika | Tiistai 12.4.2022 kello 16.00-16.32 | |
| Paikka | Teams yhteydellä | |
| Läsnä | Varsinaiset jäsenet | Henkilökohtaiset varajäsenet |
| | Hatakka Janne pj. | Aalto Liisa |
| | Kekkonen Helena varapj | Koivisto Marja-Leena |
| | Hakala Merja | Rouhiainen Airi |
| | Kauhajärvi Satu | Honkamäki Mika |
| | Peltola Kalevi | Pipatti Pekka |
| | Peltonen Jorma | Pokki Brita |
| | Ropponen Jaana | Mattila-Nousiainen Kristiina |
| | Rosberg Airaksinen Eira | Laitinen Heikki |
| | Ruuttula Juha | |
| Viran puolesta | Bonden Aimo Kv:n pj Hokkanen Seppo, Kv:n varapj Stenroos Mirja talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Metso Kati, seurakuntakuntapuutarhuri § 52 poistui klo. 16.05 Kelli Arja toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä | |

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Janne Hatakka
puheenjohtaja


Mirja Stenroos
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 48-64

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 14.4.2022


Merja Hakala


Satu Kauhajärvi

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.4.-4.5.2022 klo 9.00-13.00.



48. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

49. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan, että kokouksen sihteerinä toimii talouspäällikkö Mirja Stenroos.

Päätös: Todettiin.

50. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Satu Kauhajärven.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Satu Kauhajärven.

51. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti,

- kohdassa 53 valitaan seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin molemmille sankarihaudoille.



52. HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSHINNASTON VAHVISTAMINEN

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 22/2012 (pvm 18.12.2012) pääperiaatteenä on, että hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Rahoituslain, joka on astunut voimaan vuonna 2016, mukaan valtio korvaa evankelisuterilaiselle kirkolle lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä kuten hautaustoimen ja väestökirjanpidon tehtäviä sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa. Aiemmasta seurakunnille annetuista yhteisöverosuuksista on luovuttu.

Seurakunnat päättävät hautaustoimen maksuistaan itsenäisesti, lakien määrittämässä rajoissa. Maksuja koskeva päätös on perusteltava ja perusteista on käytävä ilmi hautaustoimesta aiheutuvat kustannukset. Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla sekä hautaustoimelle kuuluvalla valtion rahoituslakiosuudella siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 – 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Vuoden 2021 tilinpäätöslukujen perusteella maksutuotoilla on katettu 21 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Vuoden 2022 alusta alkaen on hautaustoimen kustannuksiin tullut mittavia korotuksia.

Hautaustoimilain 22 § mukaan rahoituslakiosuus voidaan katsoa kohdentuvan hautausmaiden ylläpitoon. Hautaamisen liittyvät palvelut tulisi olla lähellä omakustannushintaa, kun taas hautapaikkamaksut ja hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Maksuperusteiden kuuluu olla samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat, mutta tavoitteena on pienentää eroja paikkakuntalaisen ja ulkopaikkakuntalaisen välillä, kuten myös seurakuntien välillä.

Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan edelleen vapauttaa mainituista maksuista. Maksuttomuus päättyy, kun haetaan haudataan esim. veteraanin jälkeläinen tai jälkeläisen puoliso. Ko. haudan hallinta-ajan päättyessä, haudasta peritään normaali hallinta-ajan pidentämistä koskeva maksu. Tämä perustuu siihen, että hauta on käytettävissä muun suvun hautaamiseen.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 15.2.2022 hautaus- ja hautapaikka hinnaston ja palautti asian uudelleen valmisteluun.

Hautapaikka- ja hautausmaksuihin esitetään hintojen tarkistusta, jotta hinnat kattaisivat paremmin todellisia kustannuksia kuten polttoaine- ym. kustannuksia.



Liite 1: Hautaushinnasto

Esittelijä Mirja Stenroos p 044 059 3422

Seurakuntapuutarhuri Kati Metso on läsnä tämän kohdan käsittelyn aikana.

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan hautapaikka- ja hautaushinnaston esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Seurakuntapuutarhuri Kati Metso poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.05

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

AK

SK



53. KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄ

Perinteistä kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 15.5.2022 Seurakunta laskee muistoseppeleet yhdessä kaupungin kanssa. Seppeleet lasketaan keskustassa Heinolan hautausmaalla sankarihaudoille ja va-kaumuksensa puolesta kaatuneitten muistomerkillä sekä torin laidalla olevalle vapauden patsaalle. Kirkonkylässä seppeleet lasketaan sankarihaudoille Vanhalla hautausmaalla.

Tilaisuudet alkavat Heinolan hautausmaalla klo 11.30 ja Vanhalla Hautausmaalla klo 14. Pitäjänkirkossa on messu klo 13.

Heinolan kaatuneitten omaisten edustajat ovat mukana sankarihaudoilla seppeleenlaskussa.

Tänä vuonna on seurakunnan edustajan vuoro pitää puhe molemmilla sankarihaudoilla.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Heinolan hautausmaalle ja Vanhalle hautausmaalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajiksi kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin:
- Heinolan hautausmaalle Seppo Hokkasen ja Mika Honkamäen
- Vanhalle hautausmaalle Seppo Hokkasen ja Helena Kekkoson
Seppo Hokkanen pitää puheen molemmilla sankarihaudoilla.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



54. KIRKKOVALTUUSTON 3.3.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 10:6 pykälä velvoittaa kirkkoneuvostoa valvomaan laillisuutta ennen kuin päätökset pannaan täytäntöön.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto toteaa, etteivät kirkkovaltuuston 3.3.2022 kokouksen päätökset ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka olleet muutoinkaan lainvastaisia. Samalla kirkkoneuvosto panee valtuuston päätökset täytäntöön ja toteaa seuraavaa:

Kirkkovaltuusto 3.3.2022

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus;

- ei toimenpiteitä

3 § Pöytäkirjan tarkastus

- todetaan, että pöytäkirja on tarkastettu 7.3.2022

5 § Lähetyslihterin tehtäväkuva ja virkanimike

- tiedoksi palkkahallintoon

6 § Määräalan myynti kiinteistö Kurenniemi

- lähetetty Mikkelin tuomiokapitulille lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukselle

7 § Kalliopohjan kiinteistön myynti/Mäntyniemi 4

- lähetetty Mikkelin tuomiokapitulille lausuttavaksi ja edelleen alistettavaksi Kirkkohallitukselle

8 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

- tiedoksi kirkkoherranvirasto

Päätös: Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



55. IRTISANOUTUMINEN SUNTO/PALVELUEMÄNNÄN TEHTÄVÄSTÄ

Työntekijän irtisanomisajat säädetään työsopimuslaissa 6 luku 3 §. Irtisanomisaika on 2 viikkoa. Palvelussuhteen päättämisestä päättää kirkkoneuvosto.

Heinolan seurakunnan suntio/palveluemäntä Jaana Uurainen on jättänyt kirkkoneuvostolle ilmoituksen:

“Minä Jaana Uurainen irtisanon itseni suntio/palveluemännän tehtävästä 15.3.2022. Viimeinen työpäiväni on 26.3.2022.”

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto myöntää eron Jaana Uuraiselle Heinolan seurakunnan suntio/ palveluemännän työtehtävästä 27.3.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



56. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.2.2022 jättää nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä vähäisen hakijamäärän vuoksi ja päätti, että virka julistetaan uudelleen haettavaksi toukokuussa. Salla Natunen toimii nuorisotyönohjaajan sijaisena elokuun loppuun asti. Nuorisotyönohjaajan valintatyöryhmään neuvosto on nimennyt: Antti Solosen, Sirkku Kovalaisen, Lena Nikkilän, Janne Hatakan, Jaana Ropposen ja Eira Rosberg-Airaksisen.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Nuorisotyönohjaajan virka julistetaan haettavaksi hakuajalla 25.4.-23.5.2022. Hakuilmoitus julkaistaan kirkon työpaikkatorilla, seurakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



57. VUOSILOMAT

KirVESTES 96 §

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä.

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5. – 30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia loman määräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta.

Erääntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä.

4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen.

Ennen loman ajankohdan määrittämisestä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

LIITE 2: Vuosilomasuunnitelma

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomamääräytymisvuoden 1.4.2021- 31.3.2022 ansaitut lomat vuosilomasuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 2 mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



58. LOMARAHAVAPAAT

KirVESTES 108 §

1 mom. Sopimus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi.

Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Työntekijällä ei siis ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan siitä on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

2 mom. Aikataulu lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa.

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

4 mom. Lomarahavapaan antaminen.

Lomarahavapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana, jos vapaata ei ehditä antaa myöhemmänä ajankohtana.

Heinolan seurakunnan henkilöstöä on lomarahavapaan osalta ohjeistettu seuraavasti: lomarahan vaihtamisesta neuvottelemisen on tarkoituksenmukaista kytkeä vuosilomapäivien ajankohtaa koskevaan prosessiin. Eli mikäli työntekijä haluaa tehdä aloitteen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen, on siitä syytä keskustella vuosiloma-ajankohtaa neuvotellessa.

Lomakauden jälkeisistä mahdollisista päivistä määrätään myöhemmin (työnantaja vahvistaa lomarahavapaan ajankohdan). Lomarahaa tulee pitää maksuvuoden tai sitä seuraavan vuoden kalenterivuoden aikana eli lomanmääräytymisvuoden 1.4.2021-31.3.2022 lomarahat tulisi pitää 31.12.2023 mennessä.

LIITE 3: Lomarahavapaasuunnitelma

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahasuunnitelman mukaiset lomarahavapaapäivien määrät.

Päätös: Hyväksyttiin liitteen 3 mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



59. HEINOLAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUT VUONNA 2022

Heinolan seurakunnan rippikoulut toteutetaan vuonna 2022 liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Rippikoulun ohjesäännön mukaan rippikouluryhmässä saa olla enintään 25 osallistujaa. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Heinolan seurakunnan rippikouluun ilmoittautuneita on yhteensä 144 nuorta. Iltarippikoulussa 22. Rippikoululeireille palkataan kaksi teologian opiskelijaa Anita Kuusenhako ja Piia Tötterström ja lisäksi kesäpappi (tai teologian maisteri) kuukauden ajaksi.

LIITE 4: rippikoulusuunnitelma

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen rippikoulujen toteutussuunnitelma ja antaa luvan rippikouluryhmien enimmäiskoon ylittämiseen sekä vahvistaa suunnitelman mukaiset rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva työntekijät.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 4.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 23:3):

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.

**60. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2021 JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 8 pykälän mukaan” Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastajien on tarkistettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.”

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 15.3.2022 vuodelta 2021 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Seurakunnan tilintarkastajat suorittivat talouden ja hallinnon tarkastuksen vuodelta 2021 seuraavasti; 3.9.2021, 21.10.2021, 18.3.2022, 29.3.2022 ja tarkastuskertomus allekirjoitettiin 6.4.2022.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

LIITE 5: Ohessa tiedoksi BDO Auditor Oy:n laatima tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



61. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2021 vahvistamisesta,
- hyväksyy esityksen tilikauden alijäämän kirjaamisesta taseeseen yli/ alijäämätilille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 5. pykälän perusteella.



62. ESITYSTEKNIIKAN HANKINTA

Tehdyn kartoituksen pohjalta talouspäällikkö on pyytänyt Artome Oy:ltä tarjouksen esitystekniikka desingkalusteesta. Hankittava laitteisto ja tekniikka mukautuu hyvin erilaisiin tilanteisiin ja tarpeisiin ja on helppo käyttää. Hankinnan ennakoitu arvo on 9 300 € (sis. alv 24 %). Tämä ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa 60 000 € (alv 0 %) ja se toteutetaan pienhankintana. Hankintalain kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa on pyrittävä huomioimaan hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys, mutta hankintayksikkö saa toteuttaa hankinnan itselleen tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

Artome M10 muuntaa hetkessä minkä tahansa tilan esityskäyttöön sisäänrakennetun laserprojektorin, äänentoistojärjestelmän sekä videokonferenssiominaisuuden avulla. Tämä asennusvapaa ja liikuteltava kaluste mahdollistaa tekniikan käyttämisen joustavasti seurakunnan eri tiloissa. Sisältöä voidaan esittää miltä tahansa kannettavalta tietokoneelta tai langattomasti mobiililaitteesta. Videokonferenssiominaisuutta käyttäessä kalusteesta löytyy integroitu kamera sekä langaton pöytämikrofoni.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Artome M10 esitystekniikan hankinnan hintaan 9 300 € (sis. alv 24 %) . Kyseinen summa lisätään talousarvioon 2022 lisäbudjetin käsittelyn yhteydessä omana investointikohteena.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 24 luvun 3. pykälän perusteella.



63. TIEDOKSIANTOASIAT

Tiedoksiantoasioita ei ollut.

64. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.32 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 5 oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

MH

SK