# Heinolan seurakunnan ympäristöohjelma vuosille 2020-2025

Heinolan seurakunta

# Sisällysluettelo

1. Johdanto ..... 1
2. Ympäristöohjelman laatiminen ..... 1
3. Ympäristödiplomin hakuprosessi ja järjestelmän laadinta ..... 2
4. Talouden ja toiminnan suunnittelu ..... 3
5. Ympäristökasvatus ..... 4
6. Jätehuolto ..... 10
7. Siivous ..... 12
8. Energia ja rakentaminen ..... 12
9. Ruokalat ja keittiöt ..... 14
10. Toimistotyö ..... 15
11. Hautausmaat ja viheralueet ..... 17
12. Leiri- ja kurssikeskukset (leirikeskustoiminta on päättynyt 3/2018) ..... 19
13. Metsänhoito ..... 19
14. Liikenne ..... 20

# 1. Johdanto

Ympäristötyö Heinolan seurakunnassa on jatkunut edelleen jatkuvan parantamisen idealla ja siitä on tullut osa normaalia työrutiinia. Ensimmäinen ympäristödiplomi myönnettiin vuonna 2010, toinen vuonna 2014. Vuoden 2019 lopulla kirkkoneuvosto päätti hakea kirkon ympäristödiplomia jo kolmatta kertaa. Heinolan seurakunta haluaa olla esimerkillinen omassa toiminnassaan, edistää ympäristömyönteistä ajattelua ja ottaa vastuuta luomakunnasta toteuttamalla luomakunnan viljelyn ja varjelun tehtävää. Seurakunnan tavoitteena on olla hiilineutraali seurakunta vuoteen 2030 mennessä.

Ympäristöasioita seurataan jatkuvasti. Jokainen työntekijä huomioi omassa työssään ympäristöasiat ja toimii ympäristöohjelman tavoitteiden mukaisesti hyvässä tekemisen hengessä niveltäen asiat luonnolliseksi osaksi päivittäistä toimintaa. Ympäristötekoja kirjataan yhteiseen kansioon ympäri vuoden, niitä käsitellään työryhmässä sekä toimialojen kokouksissa. Asetettujen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan vuosittain toimintakertomuksessa tai erillisessä ympäristöraportissa.

# 2. Ympäristöohjelman laatiminen

Tässä uudessa ympäristöohjelmassa esitetään Heinolan seurakunnan ympäristöohjelman tavoitteet eri työaloille vuosille 2020-2025. Ohjelmassa huomioidaan uusi ympäristökatselmus, seurakunnan edellinen ympäristöohjelma sekä seurakunnan työntekijöiden omat kokemukset. Henkilöstöltä kysyttiin kommentteja ja ehdotuksia uuteen ohjelmaan huhti-toukokuun aikana 2020. Ympäristökatselmus sekä ympäristöohjelma laadittiin yhteistyössä Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijan Maria Laurilan sekä seurakunnan eri työalojen ja ympäristötyöryhmän kanssa. Verrattuna edelliseen diplomikauteen 2014-2018, kirkon hiililaskuri ei ole enää käytössä pohjan päivitysongelmista johtuen. Ympäristötyöryhmän puheenjohtaja ja kirkkovaltuutettu Eira Rosberg on kuitenkin tehnyt seurakunnalle päästölaskelman vuosien 2017-2019 kulutusluvuista, jonka mukaan päästöt ovat selvästi alentuneet. Muutoksena aiempaan on myös seurakunnan leirikeskustoiminnan päättyminen maaliskuussa 2018.

Vanhoja hyväksi havaittuja käytäntöjä ja menetelmiä jatketaan ja pidetään yllä edelleen, mutta myös uusia tavoitteita ja toimenpiteitä on tuotu ohjelmaan. Kaikille näille on asetettu myös toteutusvastuut sekä aikataulut.

Ympäristöohjelma sekä ympäristökatselmus noudattavat Kirkon ympäristödiplomi käsikirjan 2012 numerointia. Ympäristökatselmusraportti on ympäristöohjelman liitteenä. Ympäristökasvatussuunnitelma päivitetään vuoden 2020 aikana.

## 3. Ympäristödiplomin hakuprosessi ja järjestelmän laadinta

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Ympäristödiplomin julkaisu. Tiedotteet, artikkelit Kirkonseutu- ja Itä-Häme -lehtiin, tiedottaminen seurakunnan työaloilla. | Ympäristötyöryhmä, viestintä | 2020 | |
| Ympäristödiplomin hakeminen uudelleen. | Kirkkoneuvosto, ympäristövastaava | 2025 | |
| Väliauditoinnin tekeminen. | Ympäristövastaava | 2023 | |
| Tarvittaessa lisäkoulutusta työntekijöille ympäristöasioista. Ympäristöosaava -osaamistestin suorittaminen ja päivittäminen tarvittaessa (voimassa kolme vuotta). | Ympäristötyöryhmä, työalojen esimiehet | 2020-2025, vuosittain | |
| Esimiesten ja alaisten välisissä keskusteluissa ympäristöasiat sisällytetään tehtäväkuviin. | Työalojen esimiehet tehtäväkuvausten päivitysten yhteydessä | 2020 | |
| Ympäristöohjelma tuodaan osaksi työmuotoja tiedottamisen ja ympäristökasvatussuunnitelman avustuksella. Teemaviikkojen ohessa järjestetään koulutusta. | Ympäristötyöryhmä, työalojen esimiehet, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Sähköpostien Signatures-toiminnon käyttö. | Työalojen esimiehet, viestintä | 2020-2025 | |

## 4. Talouden ja toiminnan suunnittelu

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Toiminta- ja taloussuunnitelma pitävät sisällään ympäristötavoitteet. Laaditaan ympäristöasioiden toimintakertomus vuosittain sisältäen indikaattoreiden seurannan (paperinkulutus, energiankulutus ja sekajätteen määrä). | Kirkkoneuvosto, esimiehet, ympäristötyöryhmä, ympäristövastaava | 2020-2025, vuosittain | |
| Ympäristönäkökohdat huomioidaan hankintaohjeistuksissa ja pienissä kilpailutuksissa. | Esimiehet, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Laaditaan päästölaskelma. | Ympäristötyöryhmä | 2020-2025, vuosittain | |
| Ympäristökoulutusta lisätään. Ympäristötietoutta annetaan valtuutetuille vuosittain. | Luottamushenkilöt | 2020-2025 | |

## 5. Ympäristökasvatus

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Päivitetään ympäristökasvatussuunnitelma. | Työalavastaavat | 2020 | |
| **Jumalanpalveluselämän tavoitteet:**<br>• vietetään luomakunnan sunnuntaita sekä järjestetään luontojumalanpalveluksia ja metsäkirkkoja rippi- ja partioleireillä.<br>• Kirkon ilmasto-ohjelman kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus -teeman sekä ympäristöteologian käyttö perustana saarnateksteissä ja rukouksissa (esim. luontoaiheiset psalmit).<br>• ajankohtaiset asiat tuodaan esille teksteissä, rukouksissa ja saarnoissa, jos ympäristöaiheisia uutisia tai ympäristökatastrofeja.<br>• Jumalanpalvelusten esirukouksissa kiitetään Jumalan jatkuvasta luomistyöstä ja rukoillaan luomakunnan varjelun puolesta.<br>• monisteita ja käsiohjelmia yms. käytetään harkiten ja kopioidaan vihkomuotoon<br>• palveluemännät jatkavat kirkkokahvituksia ja Reilun kaupan tuotteiden käyttöä monipuolistetaan<br>• jos ehtoollisviinistä tulee saataville luomuvaihtoehto, voidaan tällaista harkita käyttöön aikuisille. Myös | Papisto, kirkkoherra, seurakuntapastori | 2020-2025, jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| lapsimessuihin alkoholittoman ehtoollisviinin luomumahdollisuuden selvittäminen ja käyttöönotto.<br>• suositaan kotimaista, gluteenitonta ehtoollisleipää | | | |
| **Ympäristötapahtumia:**<br>• Earth Hour<br>• Ekopaasto<br>• Energiansäästöviikko<br>• Lahden seudun ympäristöviikko<br>• Haravointitalkoot<br>• Hautojenhoitopäivät<br>• Reilun kaupan viikko<br>• muut mahdolliset ympäristöaiheiset tapahtumat | Ympäristötyöryhmä, ympäristövastaava | 2020-2025, vuosittain | |
| Ympäristötietoisuutta lisätään toimituksiin (hautakynttilät, kukkalaitteet, ympäristödiplomi). | Papisto, kirkkoherranvirasto, ympäristötyöryhmä, seurakuntapuutarhuri | Jatkuva | |
| Uuden hiljaisuuden paikan löytäminen ja nykyisten hiljaisuuden paikkojen käyttäminen toiminnassa. | Ympäristötyöryhmä | 2020-2025 | |
| Mahdollisuus askarrella hyönteishotelleja. | Diakoniatyön alla toimivat vapaaehtoiset (pappilan rengit), varhaisnuorison kerholaiset, nuorisotyö, rippikoulutyön nuoret | 2020-2025 | |
| **Seurakunta tekee yhteistyötä ympäristöasioissa eri tahojen kanssa:**<br>• Heinolan kaupunki (mm. koulut ja päiväkodit, ympäristötoimi, tekninen toimi, työllistämistoimet)<br>• yritykset (mm. hautaustoimistot)<br>• partiolaiset | Työalat | 2020-2025, jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Heinolan ruokapiiri<br>• Lahden seurakuntayhtymä, muut naapuriseurakunnat | | | |
| Sisäinen ja ulkoinen tiedotus: ekotapahtumien vuosikello apuna. | Viestintä, ympäristövastaava | 2020-2025 | |
| **Varhaiskasvatuksessa** hyvien käytäntöjen jatkaminen:<br>• ympäristökasvatus on luonteva ja tärkeä osa toimintaa; luontoaiheita ja ympäristöasioita pidetään esillä ympärivuotisesti<br>• vuosikiertoa seurataan luonnossa<br>• lapsen luontosuhteen vahvistetaan kristillisen perinteen näkökulmasta<br>• roskien lajittelua kohennetaan kerhopisteissä ja toimistossa<br>• jätteiden maatumiskokeita järjestetään kerhoissa<br>• paperinkulutusta vähennetään toimistoissa sekä työntekijöiden välisen tiedon siirtämisessä<br>• tiedonkulkua lisätään sähköisesti yhteistyökumppaneiden sekä toiminnassa mukana olevien perheiden suuntaan<br>• kerho- ja perhemessutarjoiluissa lähiruokaa käytetään mahdollisuuksien mukaan<br>• perhekahvilan aamupalalla on tarjolla kasvis- tai juurespala<br>• askarteluissa käytetään kierrätysmateriaalia<br>• tarvikkeita käytetään säästeliäästi<br>• leluja ja pelejä kierrätetään kerhojen välillä ja "materiaalipankkia" pidetään diakonian kanssa | Varhaiskasvatuksen toimialajohtaja, lastenohjaajat | 2020-2025, jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • kirpputori- ja kierrätystoimintaa järjestetään perheille<br>• ekotapahtumien vuosikelloa hyödynnetään kerhotoiminnassa ja perheitä tiedotetaan<br>• kastemekkoa lainataan tarvittaessa | | | |
| **Varhaisnuoriso- ja nuorisotyössä** hyvien käytäntöjen jatkaminen ja ympäristökasvatussuunnitelman soveltaminen:<br>• kerrotaan jokamiehen oikeuksista ja -velvollisuuksista<br>• keittiöhenkilökunta huolehtii ekologisuudesta (mm. astiat, tarjottavat, kierrätys)<br>• järjestetään linja-auto- ja yhteiskuljetuksia<br>• pelivälineistä huolehditaan<br>• turhat valot ja virtalaitteet sammutetaan<br>• järjestetään mm. luontoretkiä, kalastus- ja kokkikerhoja, siivoustalkoita<br>• jatketaan kierrätystä<br>• pidetään luontoaiheisia Raamatunkertomuksia<br>• valistetaan kerhonohjaajia ja opastetaan olemaan esikuvina tytöille ja pojille<br>• omat jäljet siivotaan | Johtava nuorisotyönohjaaja, nuorisotyönohjaajat | 2020-2025, jatkuva | |
| **Rippikoulutyössä** hyvien käytäntöjen jatkaminen ja ympäristökasvatussuunnitelman soveltaminen:<br>• käsitellään vastuullisuutta ja ilmastoteemaa ja työskennellään | Pappi, rippikoulu- ja nuorisotyövastaava, nuorisotyönohjaajat, rippikouluopettajat | 2020-2025<br><br>2020-2021 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| aiheen parissa yhdessä nuorten kanssa<br>• tutustutaan kirkon ilmasto-ohjelmaan rippikoulussa, toimitetaan materiaalia opettajille<br>• suositaan luomakunnasta kertovia virsiä ja lauluja sekä luonnonmateriaaleja<br>• nuoria opastetaan ja kehotetaan jätteiden lajitteluun<br>• tiedotetaan sähköisesti<br>• lähi- ja kasvisruokaa tarjotaan mahdollisuuksien mukaan<br>• nuorille annetaan tuikkujen sijaan tavallisia kynttilöitä poltettavaksi jätteiden vähentämiseksi<br>• kartonkeja ja papereita uusiokäytetään<br>• turhat valot ja virtalaitteet sammutetaan<br>• toiminnassa käytetään pääosin oikeita mukeja ja Reilun kaupan kahvia (pahvimukeja käytetään vain isoissa tapahtumissa)<br>• linja-auto- ja yhteiskuljetuksia järjestetään<br>• pelivälineistä huolehditaan | | | |
| **Diakoniatyössä** hyvien käytäntöjen jatkaminen ja uusien luominen:<br>• vähävaraisille järjestetään mahdollisuus ruokailuun parillisina viikkoina (Katulähetyksen Lämminruoka)<br>• perheitä ohjataan ja annetaan maksusitoumuksia kirpputoreille<br>• paperittomia kokouksia ja sisäisiä tiedotuksia suositaan<br>• askartelumateriaaleja yms. | Johtava diakoniatyöntekijä, diakoniatyöntekijät | 2020-2025 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| käytetään yhteistyössä lapsityön kanssa ("materiaalipankki")<br>• diakoniatyöntekijät liikkuvat vähäpäästöisesti | | | |
| **Aikuis-, evankelioimis- ja lähetystyö:**<br><br>• seurataan ympäristökasvatussuunnitelmaa, jossa mm. rohkaistaan aikuisia tuntemaan Jumala Luojana ja Isänä, ja ymmärtämään ihmisen osaksi luomakuntaa sekä ihmisen toiminnan merkityksen ympäristössä<br>• ruoan siunaaminen ja siitä kiittäminen ovat osa yhteisiä kokoontumisia<br>• rukoillaan lähetystyön ja lähetysmaiden ihmisten puolesta rauhaa, jokapäiväistä leipää ja puhdasta juomavettä kaikille<br>• innostetaan seurakuntalaisia kierrättämään sekä suosimaan Reilun kaupan tuotteita ja kehitysmaissa valmistettuja tuotteita<br>• painotetaan aineettomien lahjojen antamista (mm. Kirkon Ulkomaanavun Toisenlainen Lahja tai Suomen Lähetysseuran Onnen Lahjat) ja osallistumaan kummilapsitoimintaan<br>• järjestetään mm. kylvön siunaamista, laavuhartauksia, luonto- ja patikointiretkiä, kirkkokahvilatoimintaa sekä yhteisöllisyyttä tukevia haravointitalkoita<br>• tarjoiluja järjestettäessä tähdätään | Pappi, lähetyssihteeri | 2020-2025 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| kohtuullisuuteen ja terveellisten vaihtoehtojen suosimiseen<br>• yhteiskuljetuksia ja kimppakyytejä järjestetään<br>• retkillä tutustutaan eri paikkakuntien luontoon, kirkkoihin ja historiaan<br>• työntekijät ja vapaaehtoiset toimijat noudattavat työssään ympäristöarvoja, ehkäisevät turhaa materiaalien kuluttamista, lajittelevat jätteet sekä pidättäytyvät kohtuullisuudessa | | | |
| **Musiikkityö:**<br><br>luomakunta-aiheista musiikkia lisätään. | Kanttorit | 2020-2025 | |

## 6. Jätehuolto

| **Toimenpide** | **Toimielimet/vastuuhenkilöt** | **Aikataulu** | **Toteutettu** |
|---|---|---|---|
| Hautausmaille asennetaan ser-jäteastiat led-hautakynttilöille (esim. postilaatikko jäteyksiköissä). | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2021 | |
| Huomioidaan biojätteen keräys jätelain muutoksen myötä (ei sekajätteeseen). | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2021 | |
| Jatketaan monipuolista jätteiden lajittelua eri kiinteistöissä ja toimipisteissä ja lajitteluohjeita päivitetään tarvittaessa. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Vaarallisten jätteiden käsittelyä jatketaan ja | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| kirjaaminen tarkistetaan. | | | |
| Sekajätteen määrää seurataan ja siitä raportoidaan muun ympäristöraportoinnin yhteydessä. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Jatketaan toimenpiteitä hautakynttiläjätteen vähentämiseksi. Yhteistyötä tehdään Lions Club Heinola Jyrängön kanssa. Lyhtyjen hyödyistä tiedotetaan. | Viestintä, seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | Vuosittain, jatkuva | |
| Tiedotetaan led-kynttilöistä, jotta ne eivät päätyisi jätteisiin kertakäyttöisinä. | Ympäristötyöryhmä, viestintä, seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | Vuosittain, jatkuva | |
| Hautausmailla metallijäteastioiden läheisyyteen järjestetään turvallinen hautakynttilöiden metallihattujen avaaja. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2021 | |
| Poistettuja hautamuistomerkkejä kierrätetään esim. käyttämällä reunakiviä seurakunnan omaan viherrakentamiseen sekä tarjotaan poistettuja hautamuistomerkkejä omaisille uusiokäyttöön. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | Jatkuva | |

## 7. Siivous

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Hyvien käytäntöjen jatkamisesta ja koulutusten järjestämisestä huolehditaan. | Talouspäällikkö, palveluemännät | 2020-2025, jatkuva | |
| Oikea lajittelu huomioidaan kokoajan (biojäte ja tekstiilit). | Talouspäällikkö, palveluemännät | 2020-2025 | |
| Siivousaineita päivitetään säännöllisesti ja suositaan ympäristöystävällisiä tuotteita. | Talouspäällikkö, palveluemännät | 2020-2025 | |
| Uusia työntekijöitä rohkaistaan hankkimaan ympäristöosaava-osaamistodistus (voimassa kolme vuotta). | Talouspäällikkö, palveluemännät | 2020-2025 | |

## 8. Energia ja rakentaminen

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Kiertotalous huomioidaan purkukohteissa (mm. seurakuntakeskuksen purkaminen vuonna | Kiinteistönhoitaja, energiavastaava | 2020-2025, jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2020). | | | |
| Kiinteistöstrategian valmisteleminen. Tavoitteena tilojen käyttöasteen tehostaminen. | Hautaus- ja kiinteistötyöryhmä, talouspäällikkö | 2020 | |
| Tähdätään hiilineutraalisuutta kohti (2030). | Kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, ympäristötyöryhmä, koko henkilökunta | Jatkuva | |
| Öljylämmitettävän kiinteistön energiamuodon valitseminen (Sinilähteen seurakuntatalo). | Kiinteistönhoitaja, energiavastaava | 2024-2025 | |
| Energian ja veden kulutusta seurataan säännöllisesti. | Kiinteistönhoitaja, energiavastaava | 2020-2025, väh. vuosittain | |
| Remonttien suunnittelemisessa energia-asiat huomioon päällimmäisenä, tutkitaan mahdollisuutta lämmön talteenottoon (esim. lämpöpumpun avulla) ja maalämpöön sekä suositaan ympäristöystävällisiä materiaaleja. | Talouspäällikkö, kiinteistönhoitaja, energiavastaava | 2020-2025 | |
| Energiakatselmuksen tekeminen ja energia-avustuksien haku sakraalirakennuksille sekä muille rakennuksille. | Talouspäällikkö | 2020 | |
| Valaistuksen energiakatselmuksen | Kiinteistönhoitaja, energiavastaava, | 2020-2025 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| jatkaminen. Remonttien yhteydessä siirrytään led-valaisimiin mahdollisuuksien mukaan. | talouspäällikkö | | |
| Osallistuminen energiansäästöviikkoon. | Ympäristötyöryhmä, ympäristövastaava | 2020-2025 | |
| Selvitetään mahdollisuudet vihreisiin sertifikaatteihin päästöjen alentamiseksi. | Talouspäällikkö | 2021 | |
| Käytetään sähkönkulutusmittareita paljon sähköä kuluttavien laitteiden tunnistamiseksi. | Ympäristövastaava | 2020 | |
| Lämpötila säädetään alaspäin tiloissa, joissa ei oleskella. | Kiinteistönhoitaja, energiavastaava | 2020 | |
| Remonttien yhteydessä huomioidaan esteettömyys. | Kiinteistönhoitaja | Jatkuva | |

## 9. Ruokalat ja keittiöt

| **Toimenpide** | **Toimielimet/vastuuhenkilöt** | **Aikataulu** | **Toteutettu** |
|---|---|---|---|
| Ympäristöosaava-osaamistestin suorittaminen yksi henkilö/vuosi, jos henkilöstö vaihtuu ja myös jos todistus on vanhentunut (voimassa kolme vuotta). | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Reilun kaupan tuotteista vakituisessa käytössä ovat kahvi, tee, kaakao ja ruusut. | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Muita tuotteita pyritään lisäämään. | | | |
| Siirrytään biohajoaviin astioihin ja kertakäyttöisiä vältetään. | Talouspäällikkö | 2021 | |
| Oma muki mukaan -periaate. | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Suositaan energiatehokkaita keittiölaitteita. Rakennuksia purettaessa kierrätetään laitteita. | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Pöytäkoristeissa vaalitaan luonnonmateriaaleja. Koristeissa kierrätetään jo olemassa olevaa materiaalia. | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Joukkoruokailuissa noudatetaan valtion ravitsemusneuvottelukunnan laatimia ravitsemussuosituksia ja uudet ohjeet otetaan käyttöön vuonna 2022. Punaisen lihan vähentämiseen pyritään. | Talouspäällikkö | 2022-jatkuva | |
| Tarjoiluissa käytetään lähituotteita (mm. marjat, omenat, juurekset) sesongin ja saatavuuden mukaan. | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Luomutuotteiden määrää lisätään, jos mahdollista (budjetti huomioiden). | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |

## 10. Toimistotyö

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hyviä käytäntöjä jatketaan (mm. turhat valot ja turhaan päällä olevat laitteet sammutetaan). | Toimistosihteerit, ympäristövastaava, talouspäällikkö | 2020-2025 | |
| Paperinkulutusta pyritään vähentämään (mm. tulostetaan kaksipuolisesti, tiedotetaan sähköisesti, tarpeettomat, yksipuoliset kopiot käytetään suttupapereina, käytetyt kirjekuoret laitetaan sisäiseen postiin). | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Vanhaa elektroniikkaa kierrätetään. | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Toimistotarvikkeita pyritään tilaamaan mahdollisimman suuria eriä kerralla. | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Hankitaan ympäristömerkittyjä tuotteita (mm. kopiopaperit, kirjekuoret, muovitaskut, kuulakärkikynät). | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Kertakäyttötuotteista pyritään pois. | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Käytetään leasing-koneita. | Talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Ympäristöä säästäviä ohjeistuksia jaetaan toimistohenkilöstölle. Myös muulle henkilöstölle ja luottamushenkilöille annetaan vinkkejä. | Ympäristövastaava, talouspäällikkö | 2020-2025, vuosittain | |
| Käytössä Kuusakosken toimistojätteen | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | Jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| kierrätyslaatikko. | | | |
| Kierrätetään käytettyjä toimistokalusteita. | Toimistosihteerit, kiinteistönhoitaja, talouspäällikkö | Jatkuva | |
| Tulostimien ja monitoimilaitteen poistettuja värikasetteja kierrätetään ja lajitellaan energiajätteeseen. | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | Jatkuva | |
| Monitoimilaitteen lukemia (esim. väritulosteiden määrä) seurataan jatkossakin. | Toimistosihteerit, talouspäällikkö | Jatkuva | |

## 11. Hautausmaat ja viheralueet

| **Toimenpide** | **Toimielimet/vastuuhenkilöt** | **Aikataulu** | **Toteutettu** |
|---|---|---|---|
| Hautausmaan 10 kultaista sääntöä tiedottamista jatketaan ja sääntöjä päivitetään tarvittaessa. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Hautakarttajärjestelmä laaditaan Uudelle ja Vanhalle hautausmaalle. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2024-2025 | |
| Perennahoidon markkinoimista jatketaan (seurakunnan kotisivut ja infokirjeet). | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2025-2025, jatkuva | |
| Seurakunnan omissa istutuksissa käytetään perennoja kesäkukkien sijaan. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Hautausmaiden taimitilauksissa ruukut palautetaan kasvattajille. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | Jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Hautausmaiden reuna-alueilla lisätään luonnonmukaisen hoidon alueita pölyttäjiä varten. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Vieraslajeja ehkäistään hautausmailla ja muilla seurakunnan mailla. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |
| Hautaukseen liittyvät ekologiset asiat otetaan esille mediassa. Valmisteilla hautausopas jaettavaksi sairaalaan jne. | Ympäristötyöryhmä, viestintä, kirkkoherra, seurakuntapuutarhuri | 2020-2025, jatkuva | |
| Tehdään yhteistyötä paikallisten hautaustoimistojen ja kukkakauppojen kanssa ekologisempien kukkalaitteiden kehittämisessä. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020 | |
| Tiedotetaan arkkualbasta. | Viestintä, seurakuntapuutarhuri | 2020 | |
| Tiedotetaan tuhkahautausvaihtoehdoista ja ekologisista arkuista. | Papisto, seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | Jatkuva | |
| Hautausmaiden hoitosuunnitelman valmistuminen ja käyttöön ottaminen. | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | 2020 | |
| Puutarhatarvikkeita ja työkoneita hankittaessa pidetään mielessä ympäristöystävällisyys. Laatuun ja kierrätettävyyteen panostetaan. Hankitaan akkukäyttöisiä työkoneita | Seurakuntapuutarhuri, ympäristövastaava | Jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| epäkuntoisten työkoneiden tilalle budjetti huomioiden. | | | |

## 12. Leiri- ja kurssikeskukset (leirikeskustoiminta on päättynyt 3/2018)

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulut | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Vanhojen kalusteiden kierrätys kiertonetissä (myös purettavan seurakuntakeskuksen osalta). | Talouspäällikkö | 2020-2025 | |

## 13. Metsänhoito

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Metsänhoitoa toteutetaan Tapion metsänhoitosuositusten pohjalta ja seurakunnan metsiä hoidetaan metsätaloussuunnitelman mukaisesti. | Metsänhoitoyhdistys, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Metsäalan koulutusta järjestetään tarvittaessa. | Metsänhoitoyhdistys, talouspäällikkö | Jatkuva | |
| Metsiä lannoitetaan tarvittaessa. Lannoitteissa suositaan kiertotalouslannoitteita (mineraalisten/fossiilisten lannoitteiden hiilijalanjälki ylittää parantuneesta | Metsänhoitoyhdistys, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| metsänkasvusta saadun hiilinieluhyödyn). | | | |
| Hakkuita ei suoriteta pesintäaikaan. | Metsänhoitoyhdistys, talouspäällikkö | Jatkuva | |
| Hakkuutähteitä kerätään soveltuvilta metsätyypeiltä energiaksi. Karummille kasvupaikoille hakkuutähteet jätetään metsämaan köyhtymisen estämiseksi. | Metsänhoitoyhdistys, talouspäällikkö | 2020-2025, jatkuva | |
| Jättiputkea ja muita vieraslajeja torjutaan. | Talouspäällikkö, ympäristövastaava | 2020-2025, jatkuva | |

## 14. Liikenne

| Toimenpide | Toimielimet/vastuuhenkilöt | Aikataulu | Toteutettu |
|---|---|---|---|
| Virkapolkupyörä on käytössä, sitä huolletaan ja asiasta tiedotetaan. | Kiinteistönhoitaja | Jatkuva | |
| Polttoaineiden kulutusta seurataan tarkemmin, jotta kulutuksen kasvu saadaan taittumaan. Mietitään menetelmätapoja (eurot ja litrat). | Ympäristötyöryhmä | 2020-2025 | |
| Tankatessa valitaan aina ympäristöystävällisin vaihtoehto. | Ympäristövastaava | 2020-2025 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sähköauton latausmahdollisuus selvitetään, pilottikohde esim. Heinolan kirkon/tiekirkon läheisyydessä. | Kiinteistönhoitaja | 2020-2025 | |
| Hyödynnetään julkista liikennettä, kimppakyytejä ja yhteiskuljetuksia. | Ympäristötyöryhmä | 2020-2025 | |
| Toteutetaan liikennekysely (taloudellisen ajotavan koulutus liitetään kyselyyn). | Ympäristötyöryhmä | 2021-2025 | |
| Logistiikan hyviä käytäntöjä jatketaan ajoja ja kuljetuksia yhdistelemällä ja työtä suunnitellaan etukäteen. | Työalavastaavat | Jatkuva | |
| Etätyömahdollisuuksia parannetaan ja ohjeita laaditaan. | Kirkkoherra, talouspäällikkö | 2020-2025 | |

Liitteet: Ympäristökatselmus 2020