

Kirkkoneuvosto/AK

14.1.2020

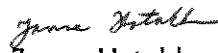
AIKA Tiistai 14.1.2020 klo 16.00-16.30
PAIKKA Kirkkonkylän srk-talon alasali, Kirkkotie 2.

LÄSNÄ Hatakka Janne, puheenjohtaja
Kekkonen Helena, varapuheenjohtaja
Kauhajärvi Satu, jäsen
Koivisto Marja-Leena, varajäsen
Peltola Kalevi, jäsen
Pipatti Pekka, varajäsen
Ropponen Jaana, jäsen
Rosberg-Airaksinen Eira, jäsen, läsnä § 7 klo 16.10-
Ruuttula Juha, jäsen

MUUT OSALLISTUJAT Hokkanen Seppo, kirkkovaltuuston varapj
Stenroos Mirja, talouspäällikkö
Kolli Arja, sihteeri

POISSA Bonden Aimo, kirkkovaltuuston pj.
Hakala Merja, jäsen
Peltonen Jorma, jäsen

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Janne Hatakka
puheenjohtaja


Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 1-15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Heinolassa 20.1.2020


Satu Kauhajärvi


Marja-Leena Koivisto

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.1.-5.2.2020 klo 8.30-13.00

JULKIPANOTODISTUS

Tämä kokouskutsu on pantu nähtäväksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 7.1.2020.


Ilmoitustaulunhoitaja Seija Kääriäinen

1. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

3. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkistamaan kokouksesta laadittava pöytäkirja.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Satu Kauhajärven ja Marja-Leena Koiviston.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Satu Kauhajärven ja Marja-Leena Koiviston.

3. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja päätti, että kohtaan 12 työryhmien pöytäkirjat/muistiot merkitään tiedoksi Vapaaehtoistyön työryhmän muistiot vuodelta 2019.

AK | MK

5. KIRKKOVALTUUSTON 12.12.2019 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 10:6 pykälä velvoittaa kirkkoneuvostoa valvomaan laillisuutta ennen kuin päätökset pannaan täytäntöön.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto toteaa, etteivät kirkkovaltuuston 12.12.2019 pitämien kokousten päätökset ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka olleet muutoinkaan lainvastaisia.

Samalla kirkkoneuvosto panee valtuuston päätökset täytäntöön ja toteaa seuraavaa:

Kirkkovaltuusto 12.12.2019

41 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus;

- ei toimenpiteitä

42 § Pöytäkirjan tarkastus;

- todetaan, että pöytäkirja on tarkastettu 16.12.2019

44 § Seurakuntakeskuksen purkaminen

- purkulupahakemus jätetään Heinolan kaupungille, kun päätös on lainvoimainen valitusajan umpeuduttua 15.1.2020

45 § Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2020 talousarvio sekä vuosien 2020-2022 toimintasuunnitelman hyväksyminen

- tiedoksi taloustoimisto, työalat

46 § Vuoden 2019 talousarvion määrärahamuutokset

- tiedoksi taloustoimisto

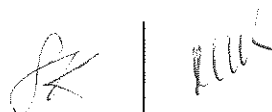
47 § Kirkkovaltuuston työjärjestys

- alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi

48 § Kirkkoneuvoston ohjesääntö

- alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi

Päätös: Hyväksyttiin.



Kirkkoneuvosto/AK

14.1.2020

6. TALOUSSUUNNITELMA/ TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuuston vahvistettua 12.12.2019 (4/2019, 45 §) vuoden 2020 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman, on kirkkoneuvoston annettava sitä koskeva täytäntöönpano-ohje. Samalla on ilmoitettava, miten hankinnat suoritetaan sekä miten laskujen ja muiden menotositteiden käsittely tapahtuu.

Taloushallinnon puolella on sähköinen ostolaskujärjestelmä, jossa tapahtuu laskujen tarkastus ja hyväksyntä. Myyntilaskutus tapahtuu seurakunnassa, laskut siirretään Kipa:n myyntireskontraan liittymien kautta. Varsinainen kirjanpito, käyttöomaisuuskirjanpito, tilinpäätös ja talousarviosuunnittelu tehdään Kipa:n järjestelmään.

Palkoista, matkalaskuista ja muista maksettavista laskuista muodostuu maksulistat, jotka seurakunta tarkastaa ja hyväksyy mahdollisten muutosten jälkeen maksuun. Seurakunnan tulee varmistaa pankkitilin katteen riittävyys.

Kirkkovaltuusto on 8.12.2015 hyväksynyt kirkkoneuvoston esityksen kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n mukaisista hankinta- ja hyväksymisrajoista:

- kirkkoneuvosto suorittaa yksittäisen palvelun tai irtaimen hankinnan, jos sen arvo ei ylitä 100 000 euroa,
- kirkkoneuvosto päättää rakennuspiirustusten hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä 75 000 euroa,
- kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jos sen arvo ei ylitä 50 000 euroa.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto on 3.12.2019 hyväksynyt Heinolan seurakunnan hankintaohjeen. Lisäksi noudatetaan seurakunnan taloussäännön ohjeita, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2018.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 12.3.2019 seurakunnan hyväksyjät tehtävälueittain ja hankintojen hyväksymisrajat.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 14.11.2017 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen 1 mukaisen talousarvio-omäärärahojen täytäntöönpano-ohjeen, sekä ohjeet laskujen käsittelystä ja hyväksymismenettelystä määrärahojen käyttäjille.

Liite 1.

Päätös: Hyväksyttiin. Liite 1.



7. VUODEN 2019 TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAMUUTOS

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta ja uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvio muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvio muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvässä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomattessa tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys talousarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

Yleishallinto

Käyttötalousosan määräraha muutos:

Työterveyshuollon määräraha ylitys
ylitykseen sisältyy mm. hätäensiapukoulutus 1 430 €
439300.1001050153 3 625 €

Yleishallinnon talousarviomuutos aiheuttaa 3 625 € lisämäärärahan tarpeen.

Seurakunnallinen toiminta

Käyttötalousosan määräraha muutos:

- Tiedotus ja viestintä määräraha ylitys
Srk. ja tiedotuslehtien painatuskulut (Kirkonseutu lehti)
431150. 1002100210 1 350 €

- Kirkolliset ilmoitukset Itä-Häme lehdessä
431200. 1002100210 1 550 €

- Muut palvelut osuus 2019 Jouluradion kustannuksista
447000.1002100210 700 €

- Sairaalasielunhoidon määräraha ylitys
Yhteistyökorvauksista jäänyt vuoden 2019 talousarviosta pois määräraha sairaalasielunhoidon osuus sairaalapastorin viran palkkakustannuksista (laskuttaja Lahden seurakuntayhtymä).
443500.1002430254 6 752 €

 | 

Kirkkoneuvosto/AK

14.1.2020

- Palvelevan puhelimen määräraha ylitys
Yhteistyökorvauksista jäänyt vuoden 2019 talousarviosta pois määräraha
palvelevan puhelimen osuus palkkakustannuksista
(laskuttaja Lahden seurakuntayhtymä)
443500.1002440255 2 396 €

Seurakunnallinen toiminta aiheuttaa 12 748 € lisämäärärahan tarpeen.

Investoinnit

Investointiosan määräraha muutokset:

Tilaus		Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva2019	Toteuma 2019	Yli/ali	T-%	
2001612	Uuden hautausmaan laajennus	536 175,15	243 893,82	260 000,00	292 281,33	-32 281,33	112,4	määräraha ylitys
2005435	Kirkonkylän siunauskappeli invaluiskan rak.			18 600,00		18 600,00		siirretty v. 2020
2005436	Pitäjänkirkon hirsivaurio korjaus	34 674,95		63 240,00	34 674,95	28 565,05	54,8	määräraha alitus
2005437	Seurakuntatalon yläsalin korj. lapsityön			45 000,00		45 000,00		siirretty v. 2020
Kokonaistulos		570 850,10	243 893,82	386 840,00	326 956,28	59 883,72		

Uuden hautausmaan laajennus lisämääräraha 32 281,33 euroa.
Lisämäärärahan tarve koskee laajennusalueen multamenekkiä, joka oli luultua suurempi. Suunnitelman pinta-aloista annetut määrät olivat noin 27 % suuremmat todellisuudessa. Myös mullan märkyys (kuutiomäärä kasvaa), tiiviys (löyhtymiskerroin on suunnitelmassa arvioitu) vaikuttavat multamäärään.

Pitäjän kirkon hirsivaurio korjaus määräraha alitus 28 565,05 euroa.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- että hyväksytään työterveyshuollon lisämääräraha 3 625 euroa
- että hyväksytään seurakunnallisen toiminnan lisämääräraha 12 748 euroa
- että hyväksytään Uuden hautausmaan laajennuksen vuoden 2019 investointiosaan lisämääräraha 32 281,33 euroa.
- että alennetaan Pitäjänkirkon hirsivauriokorjauksen vuoden 2019 investointiosan määrärahaa 28 565,05 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Eira Rosberg-Airaksinen saapui klo 16.10 tämän kohdan esittelyn aikana.

8. TESTAMENTTI

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto on vastaanottanut Aili Vesan testamentin 14.5.2019, 86 §. Testamentissa ei ole määräystä sen käyttötarkoituksesta.

Aili Vesan perunkirjoitus on pidetty 26.9.2019. Lakipalvelut Marja Halme on laatinut perunkirjoituksen. Kaikki testamentin osapuolet hyväksyivät perunkirjoituksen, joten se sai lainvoiman 16.12.2019.

Testamentilla saadut rahavarat siirretään Heinolan seurakunnan tilille. Asunto Oy Laivurinpuiston osakkeet 9793-10000 kirjataan taseen tilille 130000 Asunto-osakkeet. PHP Holding Oy:n osakkeet 48129 A ja K kirjataan tilille 134000 Muut osakkeet ja osuudet.

Saadut testamenttivarat kirjataan tuloslaskelmaan tilille 366500 Testamentin käyttö ilman käyttötarkoitusta. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti tälle tilille kirjataan kaikki testamentit, joissa ei ole testamentissa määrättyä käyttötarkoitusta. Kirjaus tehdään 2019 tilinpäätökseen. Perunkirja on nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää, että Heinolan seurakunta ottaa testamenttilahjoituksen kiitollisuudella vastaan ja, että kirjaus tilinpäätökseen 2019 tehdään esitetyn mukaisesti. Asia esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



9. VUOROTTELUVAPAAN MYÖNTÄMINEN

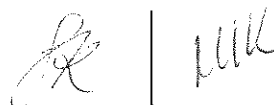
Diakoniatyöntekijä Ritva Saarela on 30.12.2019 päivätyllä kirjeellään anonut vuorotteluvapaata ajalle 18.5 - 30.10.2020.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi tulee palkata TE-toimistossa työttömänä työnhakijana oleva henkilö. Sijaiseksi voidaan palkata henkilö, joka on:

- ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai
- alle 30-vuotias, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnosta on kulunut alle vuosi tai
- vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto myöntää Ritva Saarelalle vuorotteluvapaan ajalle 18.5.- 30.10.2020 ehdolla, että TE-toimisto toteaa vuorotteluvapaan edellytysten täyttyvän.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Handwritten signatures in black ink, separated by a vertical line. The signature on the left is stylized and appears to be 'R. Saarela'. The signature on the right is also stylized and appears to be 'M. K.

Kirkkoneuvosto/AK

14.1.2020

**10. KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON
JÄSENTEN VAALI 11.2.2020**

Mikkelin hiippakunnasta valitaan kirkolliskokoukseen ajalle 1.5.2020 - 30.4.2024 kahdeksan (8) maallikkoedustajaa ja neljä (4) pappisedustajaa.

Mikkelin hiippakunnasta valitaan hiippakuntavaltuustoon ajalle 1.5.2020 - 30.4.2024 neljätoista (14) maallikkojäsentä ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalit toimitetaan tiistaina 11.2.2020 klo 18.00. Äänestäminen tapahtuu seurakunnan kirkkovaltuustossa tai seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittujen jäsenten yhteisessä kokouksessa. Yhteisen kokouksen kutsuu koolle seurakunnan kirkkoherra. Kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai yhteisessä kokouksessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Jos äänioikeutettu maallikko ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa.

Vaalikokouskutsussa ilmoitetaan ennakkoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana toimitetaan ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Esitys/pj: Kirkolliskokousedustajien- ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalia koskeva vaalikokouskutsu saatetaan kirkkovaltuuston tietoon. Vaalikokouskutsun yhteydessä toimitetaan ohjeet ennakkoäänestystä varten sekä ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Päätös: Hyväksyttiin.



11. YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA/ KIINT.YHTIÖ LEVON KREMATORIO

Heinolan seurakunta omistaa Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion osakekannasta 9,88 %. Kirkkoneuvoston tulee valita Heinolan seurakunnan edustaja Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion varsinaiseen yhtiökokoukseen vuodelle 2020.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto nimeää Heinolan seurakunnan edustajaksi Kiinteistöosakeyhtiö Levon krematorion varsinaiseen yhtiökokoukseen seurakuntapuutarhuri Kati Metson.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

SK | MK

12. TYÖRYHMIEN PÖYTÄKIRJAT/ MUISTIOT

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat työryhmät ovat kokoontuneet vuoden 2019 aikana seuraavasti:

1. Ympäristötyöryhmä on kokoontunut viisi kertaa.
2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä on kokoontunut viisi kertaa.
3. Julistustyön vastuuryhmä on kokoontunut kaksi kertaa.
4. Vapaaehtoistyön vastuuryhmän muistiot 1-2/2019 on kokoontunut kaksi kertaa.

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedokseen liitteenä 2-4 olevat pöytäkirjat ja muistiot:

- Ympäristötyöryhmän muistiot 1-5/2019,
- Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmän pöytäkirjat 1-5 /2019
- Julistustyön vastuuryhmän muistiot 1-2/2019
- Vapaaehtoistyön vastuuryhmän muistiot 1-2/2019

LIITTEET 2-4.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13. TIEDOKSIANTOASIAT

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen;

- Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 70-77/2019, 1-2/2020
- Talouspäällikön päätöspöytäkirjat 111-117/2019, 1-2/2020

Esitys/pj: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14. MUUT ASIAT

Kirkkoneuvosto keskusteli vs. lähetyssihteeri Elina Karosen työajan muutoksesta. Hänen työsuhteensa muuttuu osa-aikaiseksi 60 % ajalle 20.1.-31.5.2020. Muutos tehdään hänen omasta pyynnöstään.

15. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

JK | lllk