

PÄÄTÖSLUETTELO


Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 21.4.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 28.4-13.5.2026 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

24. Kokouksen avaus
25. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
26. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
27. Työjärjestys
28. Paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 alkaen
29. Vuosilomat
30. Lomarahavapaat
31. Kaatuneitten muistopäivä
32. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 ja vastuuvapauden myöntäminen
33. Tilinpäätöksen vahvistaminen
34. Talouskatsaus
35. Liittyminen Sarastian It- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitesopimukseen
36. Maanvuokrasopimus/ Ida Ijäs
37. Metsästysvuokrasopimus/ Joonas Lehtinen
38. Metsästysvuokrasopimus/ Matti Pessalan hirviseurie
39. Tiedoksiantoasiat
40. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 21.4.2026 klo 16.00–16.47
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj Jussila Sari, klo 16.02 Kekkonen Helena Karila-Reponen Mirja Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha
Viran puolesta	Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Mäiseli Onni, nuorisovaltuuston pj

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Janne Hatakka
puheenjohtaja


Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 24-40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 24.4.2026

Eira Rosberg-Airaksinen

Juha Ruuttula

24. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

25. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

26. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Eira Rosberg-Airaksisen ja Juha Ruuttulan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Eira Rosberg-Airaksinen ja Juha Ruuttula.

Sari Jussila saapui tämän kohdan käsittelyn aikana klo 16.02.

27. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

28. PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026 ALKAEN

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyy yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 % järjestelyerä, joka tulee maksuun 1.5.2026 alkaen. Järjestelyerä voidaan käyttää kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkojen tarkistamiseen.

Kirkon palvelukeskus on laskenut ja ilmoittanut palkkasummaksi 1 147 208,87 euroa. Heinolan seurakunnassa järjestelyerään on käytettävissä 5 736 euroa €/vuosi. Järjestelyerää voidaan käyttää vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen.

Työnantajan edustajat ovat kutsuneet pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet JUKO ja Kirkon Alat paikallisneuvotteluun, joka pidettiin 19.3.2026. Neuvottelun tulos oli yksimielinen työnantajan edustajien esityksen kanssa. Virallisen neuvottelun pohjalta järjestelyerä päätettiin jakaa seitsemään (7) osaan. Viidelle (5) lastenohjaajalle ja kahdelle (2) palveluemännälle. Näin jaettuna erän suuruudeksi tulisi 79,65 euroa. Lopputulos ylittää lievästi lasketun järjestelyerän summan vuositasolla. Tämä paikallinen järjestelyerä on tehtäväkohtainen ja pysyvä.

Liitteenä neuvottelupöytäkirja

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelupöytäkirjassa olevat palkantarkastukset 1.5.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

29. VUOSILOMAT

KirVESTES 96 §

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määrittämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

2 mom. Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Vuosilomaa voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

- 1) Työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

3 mom. Vuosiloman antamisen viimeisin ajankohta

Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

4 mom. Vuosiloman yhdenjaksoisuus

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

5 mom. Viranhaltijan/työntekijän kuuleminen ja loman ajankohdasta ilmoittaminen

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Liitteenä vuosilomasuunnitelma

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomamääräytymisvuoden 1.4.2025-31.3.2026 ansaitut lomat vuosilomasuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

30. LOMARAHAVAPAAT

KirVESTES 108 §

1 mom. Sopimus lomarahan vaihtamisesta vapaaksi

Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahan tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi.

Työntekijällä ei siis ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan siitä on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

2 mom. Aikataulu lomarahaa vapaaksi vaihdettaessa

Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

4 mom. Lomarahavapaan antaminen

Lomarahavapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Tällöin peruutettua vapaata vastaava etuus palautuu maksettavaksi lomarahana, jos vapaata ei ehditä antaa myöhempänä ajankohtana.

Heinolan seurakunnan henkilöstöä on lomarahavapaan osalta ohjeistettu seuraavasti: lomarahan vaihtamisesta neuvottelemineen on tarkoituksenmukaista kytkeä vuosilomapäivien ajankohtaa koskevaan prosessiin. Eli mikäli työntekijä haluaa tehdä aloitteen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen, on siitä syytä keskustella vuosiloma-ajankohtaa neuvotellessa.

Lomakauden jälkeisistä mahdollisista päivistä määrätään myöhemmin (työnantaja vahvistaa lomarahavapaan ajankohdan). Lomarahavapaa tulee pitää maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana eli lomanmääräytymisvuoden 1.4.2025-31.3.2026 lomarahavapaa tulisi pitää 31.12.2027 mennessä.

Liitteenä lomarahavapaasuunnitelma

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto vahvistaa lomarahasuunnitelman mukaiset lomarahavapaapäivien määrät.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

31. KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄ

Perinteistä kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 17.5.2026. Seurakunta laskee muistoseppeleet yhdessä kaupungin kanssa. Seppeleet lasketaan keskustassa Heinolan hautausmaalla sankarihaudoille ja vakaumuksensa puolesta kaatuneitten muistomerkillä sekä torin laidalla olevalle vapauden patsaalle. Kirkonkylässä seppeleet lasketaan sankarihaudoille Vanhalla hautausmaalla.

Tilaisuudet alkavat Heinolan hautausmaalla klo 11.30 ja Vanhalla hautausmaalla klo 12.30.

Heinolan kaatuneitten omaisten edustajat ovat mukana sankarihaudoilla seppeleenlaskussa.

Tänä vuonna on seurakunnan edustajan vuoro pitää puhe molemmilla sankarihaudoilla.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Heinolan hautausmaalle ja Vanhalle hautausmaalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajat kaatuneitten muistopäivän juhlallisuuksiin Heinolan hautausmaalle ja Vanhalle hautausmaalle. Tänä vuonna seurakunnan edustaja pitää puheen molemmilla sankarihaudoilla. Seurakunnan edustajana Heinolan hautausmaalla on Onni Mäiseli (tai joku toinen nuorten vaikuttajaryhmästä) ja Vanhalla hautausmaalla Heikki Mäkilä.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

32. TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus.

Tilintarkastajien on tarkastettava mm. onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti ja onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Kirkkoneuvosto käsitteli 24.3.2026 vuodelta 2025 laaditun tilinpäätöksen. Kirkkoneuvosto tutustui tällöin tilinpäätökseen ja allekirjoitti sen.

Edelleen kirkkoneuvosto päätti jättää tasekirjan tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittama vahvistusilmoituskirje on annettu tilintarkastajalle.

Heinolan seurakunnan tilintarkastus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 on suoritettu. Vastuunalainentilintarkastaja Mark Lassfolk on laatinut tarkastuksesta tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

Liitteenä tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se käsittelee vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksen, sekä käsittelee vastuuvapauden myöntämisen hallinnosta ja taloudesta vastaaville luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

33. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
- päättää Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 31.12.2025 vahvistamisesta,
- esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tilikauden 1.1.-31.12.2025 alijäämä 514 150,95 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi ja hautainhoitorahaston tilikauden 1.1.-31.12.2025 alijäämä 2 612,72 euroa siirretään omaan pääomaan aikaisempien tilikausien ylijäämän vähennykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

34. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Seurakunnalle on kertynyt tammi-maaliskuulta kirkollisverotuloja 964 076 € ja valtionrahoitusta 89 448 € yhteensä 1 053 524 €. Vastaavalta ajalta vuonna 2025 verotuloja kertyi 1 050 739 euroa. Vuoden 2026 kumulatiivinen kertymä on 0,7 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverojen toteutuma on 28 % ja valtionrahoituksen 24 %.

Tuloslaskelma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliyryhmätasolla ajalta 1.1.-31.3.2026 osoittaa seuraavaa; Toimintatuotot ovat 60 628 € (61 680 €, v.2025) ja toteutuma % 16,3. Toimintakulut ovat 911 963 € (824 166 €, v.2025) ja toteutuma % 25. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 81 766 € (147 596 €, v. 2025).

Liitteenä verotilitykset 31.3.2026 ja tuloslaskelmaosa (pääluokkataso) 31.3.2026.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

35. LIITTYMINEN SARASTIAN IT- JA MEDICAL-LAITTEIDEN SEKÄ MUUN IRTAIMISTON RAHOITUS- JA ELINKAARIHALLINNAN PALVELU 2025 PUITESOPIMUKSEEN

Heinolan seurakunta kuuluu Lahden IT-alueeseen. Seurakunta hankkii ICT-laitteistot IT-alueen kautta leasing-sopimuksella.

Lahden IT-alue on kilpailuttanut leasing-palvelut. Lahden IT-alueen on mahdollisuus hyödyntää ja liittyä Sarastian jo kilpailuttamaan IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palveluiden puitesopimukseen.

Tämän kilpailutuksen on voittanut 3StepIT. Tämä puitesopimus on voimassa 2.11.2029 saakka ja se sisältää:

- Rahoitettavien vuokraosien leasingrahoitusratkaisut,
- Vuokrakauden aikaisen kattavan ja monipuolisen laitehallintapalvelun,
- Vuokrakauden päättymiseen liittyvät palvelut, kuten laitteiden nouto ja asianmukainen kierrättäminen sekä vuokrasopimusten uusiminen jatkovuokrankausille.

Puitejärjestelyyn liittynyt asiakas voi tehdä Toimittajan kanssa leasing-sopimuksen tai leasing-sopimuksia ja tilata puitesopimuksen mukaisia palveluita. Asiakas kohdistaa palvelutilaukset suoraan Toimittajalle ja laitetilaukset suoraan laitetoimittajalle. Asiakkaat eivät sitoumuksellaan ole velvoitettuja leasingrahoittamaan koko ICT-omaisuuttaan, vaan rahoitettavan kohteen valinnan tekee Asiakas. Lisäksi Asiakas on oikeutettu valitsemaan tarpeisiinsa soveltuvan laite-/tai ohjelmistotoimittajan (Asiakkaan valitsema leasingkohteen merkki tai malli ei ole rajoitettu).

Kilpailutetun vertailukorin tuoteryhmät ja lisäpalvelut kattavat pääosan Asiakkaiden hankintatarpeista hankinnan kohteena olevan leasingrahoituksen ja lisäpalveluiden osalta.

Jokaisen seurakunnan pitää erikseen päättää liittymisestä puitesopimukseen.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Heinolan seurakunta liittyy Sarastian IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitejärjestelyyn Lahden IT-alueen yhteiskilpailutuksen mukaan ja valtuuttaa It-alueen hoitamaan liittymisasiat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

36. MAANVUOKRASOPIMUS/ IDA IJÄS

Heinolan seurakunta on vuokrannut maanviljelijä Ida Ijäkselle Lusin kylässä olevasta Parkkolan tilasta RN:o 2:5 1,32 hehtaarin peltoalueen. Vuokra-aika on päättynyt 31.12.2025.

Ida Ijäs on esittänyt sopimuksen jatkamista viidellä (5) vuodella.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Parkkolan tilaan kuuluvan 1,32 hehtaarin peltoalueen Ida Ijäkselle 1.1.2026 alkaen. Vuokra-aika on viisi (5) vuotta ja vuotuinen vuokra pellostä on 393,00 euroa.

Vuokrasopimus laaditaan MTK:n maanvuokrasopimus mallin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

37. METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS/ JOONAS LEHTINEN

Joonas Lehtinen on lähestynyt Heinolan seurakuntaa kirjeellä, jossa hän pyytää metsästysoikeutta pienriistan ja pienpetojen metsästykseen. Heinolan alueella esiintyy nykypäivänä enenemissä määrin villisikoja, joiden metsästäminen olisi myös suotavaa. Pienriistan ja pienpetojen metsästyksen lisäksi lupaa haetaan villisian ja metsäkauriin metsästykseen Heinolan seurakunnan omistamille maille.

Heinolan seurakunta on vuokrannut Kirkkola RN:o 111-401-5-29 pinta-ala 70 ha, sekä Parkkola RN:o 111-407-2-10 pinta-ala 139 ha nimisistä tiloista maa-alueet Matti Pessalan hirviseurueelle. Nämä alueet soveltuvat myös pienriistan ja pienpetojen metsästykseen, mutta maanomistaja ei voi myöntää päällekkäistä lupaa villisian ja metsäkauriin metsästykseen näillä alueilla.

Metsästyslain mukaan oikeus harjoittaa metsästystä ja määrätä siitä kuuluu alueen omistajille, jollei muuta ole säädetty. Alueen omistaja voi antaa metsästysoikeutensa vuokralle kokonaan tai osittain (metsästysvuokrasopimus). Metsästysvuokrasopimus tehdään määräjäksi tai toistaiseksi.

Liitteenä anomus metsästysoikeudesta ja kartat Kirkkola ja Parkkola

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää
- vuokrata Kirkkola nimisestä tilasta karttaliitteen sivu 4 mukaisen noin 70 ha suuruisen alueen, Joonas Lehtiselle pienriistan ja pienpetojen metsästystä varten ajalle 1.8.2026-31.7.2031
- vuokrata Parkkola nimisestä tilasta karttaliitteen 4 mukaiset noin 139 ha suuruisen alueen Joonas Lehtiselle pienriistan ja pienpetojen metsästystä varten ajalle 1.8.2026-31.7.2031
- periä vuokravastiketta metsästysoikeutta vastaan 0,30 €/ ha/vuosi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

38. METSÄSTYSVUOKRASOPIMUS/ MATTI PESSALAN HIRVISEURUE

Heinolan seurakunta on vuokrannut Kirkkola RN:o 111-401-5-29 pinta-ala 70 ha, sekä Parkkola RN:o 111-407-2-10 pinta-ala 139 ha nimisistä tiloista maa-alueet Matti Pessalan hirviseurueelle. Metsästysvuokrasopimus päättyy 31.7.2026.

Metsästyslain mukaan oikeus harjoittaa metsästystä ja määrätä siitä kuuluu alueen omistajille, jollei muuta ole säädetty. Alueen omistaja voi antaa metsästysoikeutensa vuokralle kokonaan tai osittain (metsästysvuokrasopimus). Metsästysvuokrasopimus tehdään määräajaksi tai toistaiseksi.

Seuran vetäjä Matti Pessala on esittänyt metsästysvuokrasopimuksen jatkoa ajalle 1.8.2026 – 31.7.2031. Seurue haluaa metsästä sorkkaeläimiä (hirvi, valkohäntäpeura, kauris ja villisika) näiltä alueilta.

Liitteenä kartat Kirkkola ja Parkkola sekä sopimusluonnos

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää

- vuokrata anomuksen mukaisesti Kirkkola -nimisestä tilasta karttaliitteen mukaisen noin 70 ha suuruisen alueen Matti Pessalan hirviseurueelle sorkkaeläinten metsästystä varten,
- vuokrata anomuksen mukaisesti Parkkola -nimisestä tilasta noin 139 ha suuruisen alueen Matti Pessalan hirviseurueelle sorkkaeläinten metsästystä varten,
- periä vuokravastiketta metsästysoikeutta vastaan 0,30 €/ ha/ vuosi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

39. TIEDOKSIANTOASIAT

- Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen:
- Suomen Piipliaseura: vuosikokous to 21.5. klo 18 Tampereella tai etänä. Irja Voutila osallistuu etänä.
 - Sansa: kevätkokous la 13.6. ja syyskokous la 21.11. Hyvinkäällä. Merja (Merva) Seppälä.
 - Suomen Lähetysseura: vuosikokous 29.8. Tampereella. Heikki Mäkilä.
 - Kansanlähetyksen liittokokous syksyllä Ryttylässä. Helena ja Kauko Kekkonen.
 - Kansanlähetyspäivien kutsuvierastilaisuus la 4.7. Ryttylässä. Helena ja Kauko Kekkonen.
 - Kylväjän kesäpäivien kutsuvierastilaisuus la 6.6 Turussa: Tuulikki Ihalainen.
 - Evankeliumijuhlien kutsuvierastilaisuus la 27.6. Karkussa: Anja Sivonen.
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

40. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.47 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 4. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

§ 4 liite

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24–35, 39–40**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Pöytäkirjan pykälät: 36–38

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain \(1455/2015\) 2 §:n](#) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende