

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 18.3.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 25.3.-9.4.2025 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

26. Kokouksen avaus
27. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
28. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
29. Työjärjestys
30. Hiljaisuuden jooga Heinolan kirkossa
31. Nuorten vaikuttajaryhmä
32. Kanttorin viran julistaminen haettavaksi
33. Kiinteistö Oy Kristiinakoti/ yhtiökokous
34. Seurakunnan edustajat lähetysjärjestöjen kesäjuhlille/ vuosikokouksiin
35. Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
36. Hautapaikka- ja hautaushinnaston vahvistaminen
37. Huoneenvuokrasopimus
38. Käyttöoikeus/ ulkoilureitti Kyläpirtiltä Isiäiselle
39. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 18.3.2025 klo 16.00-17.31
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj. Kekkonen Helena varapj, poistui § 30 klo 16.47 Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko, poistui § 30 klo 16.50 Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha
Muut osallistujat	Mastosalo Anja, Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistos sihteeri Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Särkelä Pia, kappalainen, poistui § 30 klo 16.50

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 26-39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 24.3.2025

Jaana Ropponen
pöytäkirjantarkastaja

Eira Rosberg-Airaksinen
pöytäkirjantarkastaja

26. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

27. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

28. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Ropposen ja Eira Rosberg-Airaksisen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Jaana Ropponen ja Eira Rosberg-Airaksinen.

29. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Puheenjohtaja esitti työjärjestetykseen seuraavaa muutosta.

Päätös: Hyväksyttiin seuraavin puheenjohtajan esittämin muutoksin. Lisätään kohdaksi 30 Hiljaisuuden jooga Heinolan kirkossa.

30. HILJAISUUDEN JOOGA HEINOLAN KIRKOSSA

Helena Kekkonen on tehnyt suullisen aloitteen kirkkoherra Janne Hatakalle. Aloitteen mukaan retriittipäivässä 5.4.2025 Heinolan kirkossa järjestettävä Hiljaisuuden jooga ei sovi kirkkoon. Kirkkojärjestyksen mukaan kirkon käytöstä päättävät yhdessä kirkkoneuvosto ja kirkkoherra. Pia Särkelä on kutsuttu neuvoston kokoukseen retriittipäivän järjestäjänä ja kertomaan Hiljaisuuden joogasta

Esittelijä Pia Särkelä p. 050 595 8866.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Hiljaisuuden jooga retriittipäivää voidaan pitää Heinolan kirkossa 5.4.2025.

Helena Kekkonen teki vastaesityksen, jonka mukaan Hiljaisuuden joogaa ei voida järjestää Heinolan kirkossa. Jaana Ropponen kannatti tehtyä vastaesitystä.

Eira Rosberg-Airaksinen ja Marko Latvanen kannattivat esitystä, jonka mukaan hiljaisuuden jooga voidaan järjestää Heinolan kirkossa.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi kädennostoa siten, että he äänestävät JAA. joiden mielestäni hiljaisuuden joogaa voidaan järjestää kirkossa (alkuperäinen esitys), ja he äänestävät EI, joiden mielestä tilaisuutta ei voida järjestää kirkossa (Helena Kekkonen vastaesitys). Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänet jakaantuivat seuraavasti:

JAA ääniä 3 (Janne Hatakka, Eira Rosberg-Airaksinen, Marko Latvanen).

EI ääniä 6 (Jaana Ropponen, Timo Marttinen, Pekka Pipatti, Helena Kekkonen, Mirja Karila-Reponen, Juha Ruuttula).

Päätös: Äänestyksen jälkeen todettiin, että kirkkoneuvoston enemmistön kanta oli se, ettei Hiljaisuuden joogaa voida järjestää kirkossa. Koska kirkkoneuvosto (sen enemmistö) ja kirkkoherra olivat kirkon käytöstä eri mieltä, asia siirretään Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin ratkaistavaksi. (Kirkkojärjestys 3 luku 39 §).

Tämän kohdan käsittelyn jälkeen kokouksesta poistuivat:
Helena Kekkonen klo 16.47, Pia Särkelä klo 16.50 ja
Marko Latvanen klo 16.50.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

31. NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄ

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnassa on oltava nuorten vaikuttajaryhmä.

Kirkkojärjestyksessä todetaan:

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä. (Kirkkojärjestys 10 luku 5 §).

Heinolan seurakunnan hallintosäännön mukaisesti nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu kolme (3) jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet seurakunnan kasvatuksen tiimin tekemästä ehdotuksesta kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan.

Kasvatuksen pappi Heini Kontiainen on esittänyt seuraavia henkilöitä vaikuttajaryhmän jäseniksi:

Onni Mäiseli

Siru Hassinen

Keijo Harmonen

Onni Mäiseli on kutsuttuna kirkkoneuvoston kokoukseen kertomaan nuorten vaikuttajaryhmän toiminnasta.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400.

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto nimeää Onni Mäiselin, Siru Hassisen ja Keijo Harmosen nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

32. KANTTORIN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Kanttori Jukka Tabell on irtisanoutunut Heinolan seurakunnan kanttorin virasta siten, että hänen viimeinen työpäivänsä Heinolan seurakunnassa on 30.4.2025.

Heinolan seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa ja nyt vapautuva virka on syytä täyttää. Vapautuva kanttorin virka on ns. B-kanttorin virka. Virkaan valittavalta edellytetään ylempi korkeakoulututkinto, jolla tarkoitetaan jotakin seuraavista:

- 1) musiikin maisterin tutkinto
- 2) filosofian tai kasvatustieteen maisterin tutkinto, jossa pääaineena on musiikkikasvatus
- 3) kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto, muusikko (ylempi AMK) tai musiikki-pedagogi (ylempi AMK).

Lisäksi kirkkohallitus on säätänyt kanttorinvirkaan vaadittavan tutkinnon sisällöstä (Kirkkohallituksen päätös nro 163).

Kirkkoherra on keskustellut tiimien vetäjien (lähiesihenkilöt) ja kanttorien kanssa siitä, mitä erityistä osaamista nyt avoimeksi tulevassa kanttorin virassa tarvitaan, ja mitä näkökulmia rekrytoinnissa olisi syytä painottaa. Laaja-alaisen musiikillisen osaamisen lisäksi kanttorin tehtävässä tarvitaan hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja oman työparin kanssa, työyhteisön jäsenenä ja eri-ikäisten seurakuntalaisten kanssa. Kanttorin tehtävässä tarvitaan myös työalarajat ylittävää työtöytä ja valmiuksia verkostoitu eri heinolalaisten musiikkitoimijoiden kanssa.

Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Virkaan valittavan tulee toimittaa luotettava selvitys terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote.

Rekrytoinnin aikataulu on suunniteltu seuraavasti:

Virka täytetään 1.8.2025 lukien.

Hakuaika kanttorin virkaan alkaa 19.3. ja päättyy 11.4.2025 kello 12.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä kirkon verkkosivuston avoimet työpaikat sivulla (duunitori).

Haastattelupäivä, johon sisältyvät musiikinäytteet on torstaina 24.4.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen virkaan valittavasta valintatyöryhmän esityksen perusteella kokouksessaan 20.5.

Esittelijä

Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että kanttorin virka täytetään edellä mainitun aikataulun mukaisesti. Palkkaus virassa on vaativuusryhmän 601 mukainen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
2. Neuvosto nimeää kolme (3) jäsentä kanttorin valintatyöryhmään. Heidän lisäksi ryhmään kuuluvat kirkkoherra sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja. Toimistosihtööri Arja Kolli toimii ryhmän sihteerinä.
3. Musiikinäytteitä arvioitaessa valintatyöryhmässä ovat mukana asiantuntijoina kanttori Ursula Auvinen sekä Jyväskylän seurakunnassa kanttorina toiminut Matti Mertanen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmään kirkkoherra Janne Hatakan sekä kirkkoneuvoston edustajiksi Heikki Mäkilän, Pekka Pipatin, Mirja Karila-Reposen. Sihteerinä toimii sihtööri Arja Kolli. Nuorten vaikuttajaryhmä nimeää edustajansa myöhemmin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

33. KIINTEISTÖ OY KRISTIINAKOTI/ YHTIÖKOKOUS

Lampikadulla sijaitsee Kiinteistö Oy Kristiinakoti, joka on vähävaraisille vanhuksille tarkoitettu vuokratalo. Talo on rakennettu 1975 ja siinä on huoneistoja 42 kappaletta ja talonmiehenasunto sekä lisäksi kerho-, hissi-, sauna- ja pyykinpesutilat.

Osakkaina kiinteistöyhtiössä ovat Heinolan Kristiinakodin Kannatusyhdistys 53 osaketta ja Heinolan seurakunta 47 osaketta.

Yhtiökokous on keväällä 2025.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2025 vuosikokoukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi luottamushenkilöistä Pekka Pipatin seurakunnan edustajaksi Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2025 vuosikokoukseen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

33. SEURAKUNNAN EDUSTAJAT LÄHETYSJÄRJESTÖJEN KESÄJUHLILLE/ VUOSIKOKOUKSIIN

Aikuistyön vastuuryhmä käsitteli kokouksessaan 13.2. seurakunnan edustajien nimeämistä lähetysjärjestöjen kesäjuhliin ja vuosikokouksiin.

Vastuuryhmä esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa:

Vuosikokoukset:

- Sansan kevätkokous 17.5. Irja Voutila. Syyskokous 29.11. ei edustajaa.
- Suomen Lähetysseuran vuosikokous la 30.8. Helsingissä. Ei edustajaa.
- Suomen Pipliaseuran vuosikokous 16.5. klo 18 Helsingissä tai etänä. Anni Laato.
- Kansanlähetyksen liittokokous syksyllä. Ei edustajaa.

Kutsuvierastilaisuudet:

- Kylväjän kesäpäivät Tikkurilassa, kutsuvierastilaisuus 7.6. klo 18.30. Ei edustajaa.
- Evankeliumijuhlat Karkussa, ei vielä tiedossa onko kutsuvierastilaisuutta.
- Kansanlähetyspäivät Ryttylässä, kutsuvierastilaisuus 5.7. Kauko ja Helena Kekkonen.

Edustajille on varattu maksettavaksi päiväraha edustuspäivältä.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajat aikuistyön vastuuryhmän esityksen mukaisesti. Edustajina toimiville maksetaan päiväraha yhdeltä päivältä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

34. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2024

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava vi-ranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä. Kirkkovoaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tu-loslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilin-päätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Vuoden 2024 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuo-delta 2023.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2024 toimintakate on 3 207 427 € (2 912 718 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toi-mintakatteen osuus verotuloista on 88 % (79 %). Vuosikate, joka on tulojen ja meno-
jen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 189 354 € (559 392 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisvero oli 1,45 %. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yh-teensä 3 644 655 € (3 683 548 €). Kirkollisveron osuus on 3 273 821 € (3 311 648 €) ja valtionrahoitus osuus on 370 833 € (371 898 €).

Kirkollisverotulo oli 37 827 € pienempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän 3 450 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 176 178 € odotettua pienempi.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 893 099 € (1 863 938 €). Kaikkiaan henkilös-tökulut olivat 29 161 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus verotu-loista on 51,9 % (50,6 %).

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 205 600 €. Talousarvio muutoksen lisä-määräraha oli 90 988 €. Määräraha muutoksen jälkeen yhteensä 296 588 €. Toteutu-neita investointimenoja oli 198 945 € ja loput investoinneista siirtyivät vuodelle 2025–2027 toteutettavaksi.

Vuoden 2024 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 164 687 € (166 915 €).

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 7.12.2024 seurakunnan vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 24 666 € (392 477 €) ennen poistoeron vähennystä (635 €). Kun vähennetään tästä tilikauden aikana saadut kertaluonteiset erät, puun myyntitulo 228 106 ja Seurakuntakeskuksen kuparikatosta saatu tulo 61 200 € on tilikauden tulos 264 640 € alijäämäinen.

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 644 047 € ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen mukaista tasapainottamistarvetta.

Hyvästä tuloksesta huolimatta seurakunnan talous on tulevina vuosina suurten haasteiden edessä, sillä molemmat kirkot ja Kirkonkylän seurakuntatalo vaativat korjausta.

Huolta lisää myös seurakunnan vähenevä jäsenmäärä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 336 kuolleisuuden, pienentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2024 osoittaa tilikauden tuloksen alijäämää 12 969 € (alijäämä 6 938 €).

Toimintatuotot olivat 98 858 € (90 564) ja toimintakulut olivat 111 827 € (97 503 €). Taseen loppusumma 31.12.2024 on 357 251 € (349 844 €).

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 56 767 €.

Liitteenä tilinpäätös 2024

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto:
1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Timo Marttinen oli pois kokouksesta tämän kohdan esittelyn aikana klo 17.17-17.18, 17.19-17.21.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

36. HAUTAPAIKKA- JA HAUTAUSHINNASTON VAHVISTAMINEN

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueen asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksu, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimilain (457/2003) 2 luvun 6:n mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat samat kaikille paikkakuntalaisille. Ulkopaikkakuntalaisten maksut voivat olla korkeammat, mutta erot ulkopaikkakuntalaisen ja oman paikkakunnan asukkaiden välillä eivät saa muodostua liian suuriksi. Hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuja ei tule erotella vainajan asuinpaikkakunnan mukaan, ellei siihen ole perusteltu syy.

Valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Tavoitteena on kattaa näiden tehtävien kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtion rahoituksella siten, että kirkollisvero ei tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Valtionrahoituksen katsotaan kohdistuvan ensisijaisesti hautausmaiden ylläpitoon, joten hautapaikkamaksu pyritään pitämään omakustannushintaa alempana. Käytännössä suosituksen mukaiseen tilanteeseen, hautaustoimenkulujen kattamiseen laskennallisesti valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla, voidaan päästä koko kirkon tasolla keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista neljäsosan ja hautauksista perittävien maksujen tuotot hautaamiseen liittyvistä kustannuksista puolet. Hautaukseen liittyvien palveluiden hinnoittelu voi olla lähellä omakustannushintaa. Vainajansäilytyksestä perittävät maksut voivat vastata omakustannushintaa.

Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan edelleen vapauttaa mainituista maksuista. Maksuttomuus päättyy, kun hautaan haudataan esim. veteraanin jälkeläinen tai jälkeläisen puoliso. Ko. haudan hallinta-ajan päättyessä, haudasta peritään normaali hallinta-ajan pidentämistä koskeva maksu. Tämä perustuu siihen, että hauta on käytettävissä muun suvun hautaamiseen.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen perusteella hautaustoimen maksutuotoilla on katettu 26 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Perusteena maksujen korotukselle on valti-onrahoituksen supistuminen alun perin vuonna 2016 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin tehtävien kokonaiskustannuksista.

Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto. Muiden maksujen osalta päätösvalta on kirkkoneuvostolla.

Liitteenä hinnasto

Esittelijä Mirja Stenroos p 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaamiseen liittyvän hinnaston ja esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan hautapaikkahinnaston liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

37. HUONEENVUOKRASOPIMUS

Heinolan seurakunta omistaa Asunto Oy Ulrikinpuisto yhtiössä osakkeet 9037-9205, jotka oikeuttavat huoneiston C 49 hallintaan. Huoneiston koko on 53 m², 2 h+ kk + kph. Anja Sivonen on halukas vuokraamaan huoneiston.

Vuokra on 560 €/kk ja vesimaksu 23 €/kk, yhteensä 583 €/kk. Vuokralainen maksaa sähkön suoraan sähköyhtiölle.

Vuokralainen maksaa yhden kuukauden suuruisen vuokratakuun vuokranantajalle ennen vuokrasopimuksen alkamispäivää 1.5.2025.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Anja Sivoselle huoneiston osoitteessa Siltakatu 8-10 C 49 Heinola. Vuokrasopimus astuu voimaan 1.5.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

38. KÄYTTÖOIKEUS/ ULKOILUREITTI KYLÄPIRTILTÄ ISIÄISELLE

Heinolan kaupunki on pyytänyt lupaa ulkoilureitin rakentamiselle Heinolan seurakunnan omistaman kiinteistön 111-401-1-764 Uusi hautausmaa kiinteistön kautta. Reitti kulkee kokonaisuudessa Heinolan kansallisen kaupunkipuistoalueella yhdistäen Kyläpirtin Isiäiseen. Ulkoilureitin pituus on noin 1,1 km ja käyttöleveys 1,5 metriä. Ulkoilureitin pitäjänä toimii Heinolan kaupunki.

Ulkoilureitti on tarkoitettu jalan kuljettavaksi vaellusreitiksi. Sopimus on voimassa 10 vuotta sopimuksen allekirjoittamisesta. Reitin rakentamisesta ja ylläpidosta ei makseta maanomistajalle korvausta. Tästä ei myöskään aiheudu maanomistajalle kustannuksia.

Heinolan kaupunki ja Heinolan seurakunta tekevät keskenään sopimuksen ulkoilureitin perustamisesta ja ylläpitämisestä.

Liitteenä sopimus

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää antaa Heinolan kaupungille luvan 1,5 metriä leveään ja noin 1,1 kilometrin pituisen ulkoilureitin rakentamiseen kiinteistön 111-401-1-764 Uusi hautausmaa kautta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella.

39. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.31 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 2. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

39 § liite 2.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26–32, 35–36,

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33–34, 37–38, 39

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 21 pages before this page
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende