

PÄÄTÖSLUETTELO


Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 20.5.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.5.-11.6.2025 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

56. Kokouksen avaus
57. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
58. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
59. Työjärjestys
60. Kanttorin viran täyttäminen
61. Kolehtisuunnitelma 2025 heinä-lokakuu
62. Sulkavankosken asuintalon ulkorakennusten kattojen kunnostus
63. Heinolan seurakunnan sijoitussuunnitelma 2025
64. Talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028 valmisteluohjeet
65. Tiedoksiantoasiat
66. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 20.5.2025 klo 16.00–16.56
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj. Kekkonen Helena varapj Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo, poissa § 62 Pipatti Pekka Koivisto Marja-Leena Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha
Muut osallistujat	Mastosalo Anja, Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistos sihteeri Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS


Janne Hatakka
puheenjohtaja


Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 56-66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 26.5.2025

Marja-Leena Koivisto
pöytäkirjantarkastaja

Timo Marttinen
pöytäkirjantarkastaja

56. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

57. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

58. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Marttisen ja Marja-Leena Koiviston.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Timo Marttinen ja Marja-Leena Koivisto.

59. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Puheenjohtaja esitti työjärjestetykseen seuraavaa muutosta.

Päätös: Hyväksyttiin seuraavin puheenjohtajan esittämin muutoksin. Lisätään kohtaan tiedoksiantoasiat uusien työntekijöiden esittely.

60. KANTTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Hakuaika avoinna olevaan kanttorin virkaan päättyi 11.4.2025. Virkaa hakivat Hannele Koskinen, Mervi Koskinen sekä Annika Etuaho. Annika Etuaholla ei ole virkaan vaadittavaa pätevyyttä. Hän valmistunee musiikin maisteriksi joulukuussa 2025.

Kirkkoneuvoston asettama valintatyöryhmä kutsui haastattelupäivään Hannele ja Mervi Koskisen. Haastattelupäivään sisältyivät musiikkinäytteet, joita olivat arvioimassa valintatyöryhmän lisäksi asiantuntijoina kanttori Ursula Auvinen ja Matti Merntanen (Jyväskylän seurakunnan eläkkeellä oleva kanttori).

Valintatyöryhmään kuuluivat Janne Hatakka, Heikki Mäkilä, Pekka Pipatti, Mirja Karila-Reposen sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajana Iina Laakso. Sihteerinä toimi Arja Kolli.

Valintatyöryhmä arvioi musiikillisen osaamisen lisäksi hakijoiden yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja työparin kanssa, työyhteisön jäsenenä ja eri-ikäisten seurakuntalaisten kanssa. Lisäksi arvoitiin hakijoiden valmiuksia työalarajat ylittävään työotteeseen ja valmiuksia verkostoitua eri musiikkitoimijoiden kanssa.

Hakijoiden ansiovertailun, musiikkinäytteiden ja haastatteluiden sekä hakijoiden kokonaisarvioinnin perusteella valintatyöryhmän yksimielinen esitys kirkkoneuvostolle on, että avoinna olevaan kanttorin virkaan valitaan Hannele Koskinen.

Liitteenä hakijoiden ansiovertailu. Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj:

1. Kirkkoneuvoston päättää, että Hannele Koskinen valitaan Heinolan seurakunnan b-kanttorin virkaan 1.8.2025 alkaen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
2. Virkaan valitun tulee toimittaa vaadittava selvitys terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote.
3. Palkkaus virassa on vaativuusryhmän 601 mukainen ja kokemuslisä maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä hakijoiden ansiovertailu.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

61. KOLEHTISUUNNITELMA 2025 HEINÄ-LOKAKUU

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 28/2024 31.10.2024 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2025.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Liitteenä kolehtisuunnitelma

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelma heinä-lokakuuksi 2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä 2. kolehtisuunnitelma.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun 1 § perusteella.

62. SULKAVANKOSKEN ASUINTALON ULKORAKENNUSTEN KATTOJEN KUNNOSTUS

Sulkavankoskella on vakituksessa asuinkäytössä oleva talo, jonka pihapiirissä on kaksi ulkorakennusta (kattopinta-ala 103 m² ja 32 m²). Ulkorakennusten katot ovat huonossa kunnossa.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä on käynyt paikan päällä syksyllä 2023 Sulkavankoskella ja todennut että tiilikatot voitaisiin puhdistaa ja mahdollisesti kunnostaa. Katot ovat paikoin pahasti painuneet, joten pelkkä puhdistus ei riitä pelastamaan kattoja. Rakennukset ovat hirsirunkoisia ja muuten vielä hyvässä kunnossa.

Koska kyseessä on kynnsarvon alittava hankinta, on katon kunnostuksesta pyydetty tarjoukset kolmelta urakoitsijalta sähköpostilla. Urakoitsijat ovat käyneet paikan päällä katsomassa kattojen kuntoa ja jättäneet tarjoukset sen perusteella. Hankintapäätös tehdään saatujen tarjoutusten perusteella halvimman hinnan mukaan.

PVS-Rakennus Oy 12 588 € (sis. alv 25,5 %)

Pelti-Seppälä Oy 20 870 € (sis. alv 25,5 %)

Rakennusapu Marttinen 23 500 € (sis. alv 25,5 %)

Liitteenä tarjoukset

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp:

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä halvimman PSV-Rakennus Oy:n jättämän tarjouksen 12 588 € (sis. alv 25,5 %).
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvioon lisämäärärahan 12 588 € Sulkavankosken ulkorakennusten kattojen kunnostukseen, käyttötalouteen tilille 435000.1005080551 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi PSV-Rakennus Oy:n jättämän tarjouksen ja esittää Kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvioon lisämäärärahan 12 588 € Sulkavankosken ulkorakennusten kattojen kunnostukseen, käyttötalouteen tilille 435000.1005080551 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin.

Timo Marttinen ilmoitti olevansa asiassa esteellinen ja jääväsi itsensä tämän kohdan käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 § 1 mom.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1 § perusteella.

63. HEINOLAN SEURAKUNNAN SIJOITUSSUUNNITELMA 2025

Heinolan seurakunnan sijoitussuunnitelma on päivitetty. Edellinen sijoitussuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 22.3.2016. Sijoitussuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Sijoitussuunnitelmassa määritellään se, miten suuri osa omaisuudesta voi olla missäkin omaisuuslajissa. Sijoittamalla täytetään myös kirkkolain vaatimus, joka velvoittaa seurakuntaa turvaamaan toimintaansa ajatellen taloudellisesti haastavia aikoja. Seurakunnan sijoitussuunnitelman valmisteleo talouspäällikkö ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.

Liitteenä sijoitussuunnitelma - luonnos

Esittelijä Mirja Stenroos puh. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Heinolan seurakunnan päivitetyn sijoitussuunnitelman 2025 käyttöönotettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä 3. sijoitussuunnitelma.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

64. TALOUSARVION 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2027-2028 VALMISTELUOHJEET

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain 6 luvun ja kirkkojärjestyksen 5 ja 6 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 13 § kohta 4b). Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava luottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 6 luku 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi - vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta. Kirkkolaissa ja -järjestyksessä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta, varojen hoitamisesta, kirjanpidosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta sekä tilintarkastuksesta.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvion kehykset perustuvat verotulo ennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään, strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohdiana on myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostavat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri tehtävälueiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä, sekä muista annettavista ohjeista.

Yleinen taloustilanne

Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui viime vuonna 0,1 prosenttia vuositasolla, mutta talous kääntyi kasvuun vuoden aikana. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku lisäävät kulutusta. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat lisäävät investointeja. BKT kasvaa 1,3 prosenttia vuonna 2025 ja 1,6 prosenttia vuonna 2026 ja 1,5 prosenttia 2027. Työmarkkinoiden käänne on myöhentynyt ja työllisyys kasvaa selvästi vasta vuosina 2026–2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 8,8 prosentista 7,9 prosenttiin vuonna 2027.

Talouden kasvua varjostaa kuitenkin Yhdysvaltojen kauppapolitiikka, ja jos tullit eivät jää lyhytaikaisiksi on vuosien 2025 ja 2026 kasvu selvästi ennustettua heikompaa. Julkisyhteisöjen rahoitusaliijäämä oli 4,4 % suhteessa BKT:hen vuonna 2024. Tänä vuonna rahoitusaliijäämä on 3,8 % ja 3,2 % vuonna 2026. Alijäämä pysyy kolmen prosentin huonommalla puolella ennustekauden loppuun saakka. Tänä vuonna julkisyhteisöjen velkasuhde nousee yli 85 prosentin, minkä jälkeen velkasuhde kasvaa asteittain lähes 90 prosenttiin vuonna 2029

Lähde: Valtiovarainministeriön julkaisu: Taloudellinen katsaus kevät 2025

Hämeen ELY-keskusalueella oli maaliskuun lopussa 22 223 työtöntä työnhakijaa, mikä on 2 2326 enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kokoaikaisesti lomautettuja näistä oli 2 145 eli 583 edellisvuotta enemmän.

Nuoria alle 25-vuotiaita oli maaliskuun lopussa työttömänä 2 563, mikä on 450 enemmän (+21 %) kuin vuotta aiemmin. Pitkäaikaistyöttömiä eli yhtäjaksoisesti vähintään vuoden työttömänä työnhakijana olleita oli 7 754, mikä on 1 469 edellisvuotta enemmän (23 %).

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Hämeen ELY-keskusalueella maaliskuun lopussa 13 prosenttia, mikä on 1,4 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Alle 25-vuotiaiden nuorten työttömien osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta oli 17,8 prosenttia ja ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta 31,2 prosenttia.

Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriön Työnvälitystilastosta maaliskuu 2025

Vuoden 2026 talousarvion laadinnan kehys

Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laatimisen valmistelua ohjaa Heinolan seurakunnan strategia vuosille 2025–2029. Koska strategia pyrkii huomioimaan laajasti koko seurakunnan toiminnan, on tarkoituksen mukaista päättää vuosittainen painopiste.

Strategiset polut ovat valittuja lähestymistapoja, joiden avulla seurakunta etenee kohti asettamaansa visiota. Nämä yhdessä muodostavat kokonaisuuden siitä, miten strategiaa toteutetaan käytännössä.

Strategisia polkuja on määritelty viisi:

- Pysyvä paikka muutoksen keskellä
- Vahvistamme toivoa
- Välitämme armoa ja turvaa
- Kohtaamme arjessa ja kutsumme mukaan
- Kehitämme osaamistamme ja ketteryyttämme työyhteisönä

Kirkkoneuvosto valitsee näistä strategisista poluista painopisteen, johon erityisesti seurakunnan resursseja suunnataan. Valitun painopisteen tulee näkyä kaikkien tehtävälueiden toimintasuunnitelmassa.

Talousarvion laadinnan keskeisiä taloudellisia lähtökohtia ja kehyksiä ovat:

-Kirkollisveroja on kertynyt ajalla 1.1.-30.4.2025 yhteensä 1 269 295 euroa (v. 2024 huhtikuu 1 241 935 euroa), tämä on 27 360 euroa enemmän kuin vuonna 2024 vastaavana ajankohtana.

-Vuodelle 2026 kirkollisveroprosentti tullaan esittämään pidettäväksi 1,45 prosentissa. Lopullinen kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi 9.10.2025.

- Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti vuosittain ja tämä johtuu jäsenten ikärakenteesta. Syntyvyys pienenee ja kuolleisuus lisääntyy tulevina vuosina.

- Kirkkohallitus on teettänyt seurakunnille kirkollisverotuloennusteen, jonka mukaan arvioi tulevalle vuodelle 2026 on 3 500 000 euroa. Kirkollisverotuloarviota tarkastellaan talousarviovalmistelujen edetessä. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenevän tulevana vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti.
 - Valtionrahoitusta yhteiskunnallisiin tehtäviin on arvioitu vuodelle 2026 tulevan 374 181 euroa.
 - Henkilöstökulut käydään läpi työalakohtaisesti. Palkkabudjetissa varaudutaan 2,5 % palkankorotuksiin.
 - Koulutukset suunnitellaan tasapuolisesti ja otetaan käyttöön vuorottelu. Koulutus lähtee aina työnantajan tarpeesta. Hyödynnetään yhteistyökumppaneiden tarjoamaa koulutusta. Yhteiset koulutukset rovastikunta tasolla.
 - Työalojen vuoden 2026 talousarvion toimintakulut suunnitellaan niin, että määräraha esitykset toimintakulujen osalta ovat korkeintaan vuoden 2024 tilinpäätöksen.
 - Investointisuunnitelma tarkistetaan kiinteistöstrategian mukaiseksi.
 - Vuosikatteen toteutumisen tavoitetaso vuodelle 2026 on noin 180 000 euroa. Tällä varmistetaan poistojen kattamiskyky vuositasolla noin 180 000 euroa.
- Myös suunnitelma vuosien 2026–2027 osalta vuosikatteen tulee riittää poistoihin.
- Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Työmuotojen koulutussuunnitelma vuodelle 2026 käsitellään 21.10.2025 kirkkoneuvostossa ja talousarvioehdotukset ja toimintasuunnitelmat 18.11.2025.

Liittinä talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohje ja kertyneet verotulot 1.1.-31.5.2025.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto
- hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteenä olevan valmisteluohjeen ja
- valitsee strategisista poluista yhden painopisteen vuoden 2026 talousarvion laadintaan

Lapsivaikutuksen arviointi (Kirkkojärjestys 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja kirkkoneuvosto valitsi strategisista poluista vuoden 2026 talousarvio laadinnan painopisteeksi strategisen polun ”pysyvä paikka muutoksen keskellä”.

Liitteenä 4. valmisteluohje talousarvion 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaan

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

65. TIEDOKSIANTOASIAT

Merkittiin tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 13.5.2025, jossa pastori Maarit Kihlströmille annettiin viranhoitomääräys Lahden seurakuntayhtymän sairaalapapin virkaan ajalle 1.6.-31.12.2025.

Merkittiin tiedoksi

- Brayan Jääskeläinen kesäkanttorina 24.8.2025 saakka.
- kesäteologit Eveliina Oljakka ja Paolo Reponen 26.5.-15.8.2025
- toivomus, että uudet työntekijät esiteltäisiin messun alussa
- kesäkuun kirkkoneuvostoa ei ole vaan seuraava kokous on 16.9.

66. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.56 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 5. Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

66 § liite 5

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56–59, 63–66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60–62

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60-62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiakirjoissa esitetyissä kohdissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanot-
tolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende