

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 16.9.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 23.9.-8.10.2025 klo 9–13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

67. Kokouksen avaus
68. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
69. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
70. Työjärjestys
71. Toimistosihteerin irtisanoutuminen
72. Toimistosihteerin tehtävän julistaminen haettavaksi
73. Etätyö Heinolan seurakunnassa
74. Kiinteistö Oy Kristiinakodin hallituksen jäsenet ja varajäsenet vuosille 2025-2026
75. Kolehtisuunnitelma marras-joulukuu 2025
76. Talouskatsaus
77. Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
78. Heinolan pitäjänkirkon korjaus- ja muutostöiden suunnittelu
79. Pikkupappilan tiilikatteen uusiminen
80. Sähkötoimittajan valinta ajalle 1.1.2026 – 31.12.2029
81. Liisa Aallon aloite kirkkovaltuuston kokouksessa 22.5.2025
82. Työryhmien muistiot
83. Tiedoksiantoasiat
84. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika Tiistai 16.9.2025 klo 16.00–16.48
Kokouspaikka Seurakuntakoti, Lampikatu 16

Osallistujat Hatakka Janne pj.
Kekkonen Helena varapj
Karila-Reponen Mirja
Latvanen Marko
Marttinen Timo, poissa § 79
Pipatti Pekka
Ropponen Jaana
~~Rosberg-Airaksinen Eira~~
Ruuttula Juha

Muut osallistujat Mastosalo Anja, Kv:n pj
Mäkilä Heikki, Kv:n varapj
Stenroos Mirja, talouspäällikkö
Kolli Arja, toimistosihteeri
Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 67-84

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 23.9.2025

Juha Ruuttula
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Ropponen
pöytäkirjantarkastaja

67. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

68. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

69. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pipatin ja Jaana Ropposen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Jaana Ropponen ja Juha Ruuttula.

70. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Puheenjohtaja esitti työjärjestetykseen seuraavaa muutosta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

71. TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN (henkilöstöasia)

Toimistosihteeri Kiia Aha on irtisanoutunut toisen työnantajan palvelukseen siirtymisen vuoksi 1.9.2025 lähtien. Kiia Ahan viimeinen työpäivä Heinolan seurakunnassa oli 31.8.2025.

Liite: irtisanoutuminen

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen toimistosihteeri Kiia Ahan irtisanoutumisen siten, että hänen viimeinen työpäivänsä oli 31.8.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

72. TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Taloustoimiston toimistosihteerin irtisanouduttuaan tehtävästään 1.9.2025 lukien vapautuu toimistosihteerin tehtävä, joka on kohdistettu taloustoimistoon ja kirkkoherranvirastoon.

Sopivaa koulutustaustaa (merkonomi, tradenomi), kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä sekä hyvää IT-osaamista. Julkisyhteisön talouteen perehtyminen katsotaan eduksi.

Toimistosihteerin tehtävänkuvaus sisältää mm. seuraavia tehtäviä; Taloustoimiston tehtäviä 70 %; ostoreskontran hoitaminen, ostolaskujen käsittely, myyntilaskujen käsittely, kirjanpidon avustavat tehtävät, palkkoihin liittyviä tehtäviä ja Kipa-yhteyshenkilönä toimiminen.

Kirkkoherranviraston tehtäviä 30 %; toimitusvaraukset (hautaus, kasteet, tilavaraukset) ja niihin liittyvät laskutukset. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu myös Katrina vaarausohjelman pääkäyttäjän sekä Telia VIP vaihteen pääkäyttäjän tehtävät.

Toimistosihteerin palkka määräytyy KirVESTES:n vaatavuusryhmän 403 mukaisesti 2 522,57 €/kk, kokemuslisä ko. ryhmässä on välillä 88,50-330,50 €/kk.

Rekrytoinnin aikataulu on seuraavaa:

Hakuaika tehtävään alkaa 17.9. ja päättyy 10.10.2025

Haastattelut siihen kutsuttaville ovat maanantaina 13.10.2025

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen virkaan valittavasta kokouksessaan 21.10.2025

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, johon kuuluu Janne Hatakka, Mirja Stenroos, Kati Metso ja Heikki Mäkilä.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto laittaa toimistosihteerin toimen hakuun ja nimeää haastattelutyöryhmän jäsenet.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

73. ETÄTYÖ HEINOLAN SEURAKUNNASSA

Työn luonne ja tehtävien sisältö ratkaisevat, voiko työtä tehdä etänä. Etätyö ei ole palvelussuhteeseen liittyvä etuus, joka työnantajan on jaettava samalla tavalla jokaiselle sitä haluavalle. Useissa palvelussuhteissa etätyö ei ole lainkaan mahdollista, mutta samankaltaisissa työtehtävissä tasapuolisuus tulee toteutua työntekijöiden välillä.

Työajattomia (hengellisen työn tekijät + ylin johto) ei koske yleinen velvoite tehdä työtään säännöllisesti tietyssä paikassa. Niin ollen heidän kohdallaan ei puhuta etätyöstä käsitteenä. Etätyön tekemiseen liittyviä käytännön ohjeita voi olla syytä soveltuvin osin noudattaa heidänkin kohdallaan, koska he usein tekevät töitään muualla kuin työnantajan tiloissa. Etätyömahdollisuuksia selvittäessä tulee huomioida, että asiakkaan tarve tulla palveluksi tilanteen edellyttämällä tavalla, tulee asettaa etätyötoiveiden edelle.

Työnantajan velvollisuus on lähtökohtaisesti tarjota työtilat ja työvälineet. Etätyöhön siirtyminen työnantajan tiloista on vapaaehtoinen ratkaisu sekä työnantajalle että työntekijälle. Työntekijällä ei ole ehdotonta oikeutta vaatia etätyöhön pääsyä, eikä työnantaja toisaalta voi velvoittaa työntekijää etätyöhön. Esimiesten on syytä velvoittaa työntekijöitä olemaan fyysisesti paikalla tietyissä tilaisuuksissa ja kokouksissa eli niinä päivinä etätyötä ei tehdä.

Parhaalla tavalla etätyö toimii hybridimallina, jossa työtä tehdään osin työpaikalla ja osin etänä. Etätyö sopii paitsi toimistotyöhön, koulutuksiin, työnohjaukseen ja seurakunnan ulkopuolisten tahojen kanssa pidettäviin yhteistyökokouksiin esim. Teamsin avulla. Työtehtävien hoidon kannalta on kuitenkin tärkeää priorisoida lähityöhön työpaikalla riittävä läsnäolo.

Heinolan seurakunta linjaa etätyöpäivien määräksi enintään 2 päivää viikossa, jotta työntekijöitä on työpaikalla pitkin viikkoa ja vuorovaikutus säilyy monipuolisena. Katrinaan merkitään tehtävä etätyöpäivä.

Työntekijöiden tavoitettavuudesta tulee olla yhteinen näkemys esimiehen ja työntekijän välillä silloin kuin työntekijä ei ole virka-/työpaikalla. Etätyö perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Työntekijöille laaditaan kirjallinen sopimus (etätyösopimus/ virkamääräyksen liite). Etätyötä koskevien periaatteiden soveltamisen ja etätyöstä sopimisen tulee olla Heinolan seurakunnassa tasapuolista. Jotta etätyösopimuksissa pystyttäisiin huomioimaan sekä työnantajan, että työntekijän velvoitteet, on tarpeen laatia puitesopimuksen soveltamista koskevat tarkentavat ohjeet ja ottaa käyttöön kirkon työmarkkinalaitoksen tarjoama sopimusmalli.

Etätyöhön sovelletaan samoja palvelusuhteen ehtoja kuin läsnäolotyöhön. Työntekijän työhön ja sen tekemiseen liittyvät velvoitteet ovat samat kuin työnantajan tiloissa suoritettavissa tehtävissä. Poissaoloja, kuten oman ja lapsen sairastumista, koskevat ilmoitukset työnantajalle on tehtävä voimassa olevia ohjeistuksia noudattaen. Esimiehen on huolehdittava, että hän pysyy seuraamaan työntekijän työhyvinvointia myös etänä.

Etätyössä noudatetaan työntekijän tavanomaista työaika. Etätyöpäivänä tehtäväksi suunniteltu työ olisi mitoitettava siten, ettei sen tekeminen edellytä säännöllistä työajan ylittämistä. Etätyössä ollessaan työntekijä saa pääsääntöisesti tehdä työaikansa itse valitsemanaan aikana. Tärkeää on sopia, miten ja milloin työntekijä on päivittäin tavoitettavissa. Etätyössä työntekijän työskentelyä ja työssä suoriutumista seurataan samoin kuin läsnäolotyössäkin.

Etätyö tehdään työnantajan tarjoamilla normaaleilla työn vaativilla työvälineillä ja järjestelmillä. Mikäli tietoliikenneyhteydet eivät toimi kotona, on työntekijän velvollisuus tarvittaessa siirtyä varsinaiselle työpaikalle. Työntekijän on etätyössä noudatettava Heinolan seurakunnan tietoturvaohjeistuksia. Sellainen työ, jota ei tietoturvasyistä voida työpaikan ulkopuolella tehdä, on kirjattava etätyösopimukseen. Luotamukselliset asiakirjat on myös etätyössä hävitettävä tietoturvallisesti ohjeiden mukaisesti.

Tiettyjä työturvallisuuslain säännöksiä sovelletaan kotona tehtävään työhön rajoitusti. Työntekijän omalla vastuulla on, toisin kuin työpaikalla, että työskentelyolosuhteet ovat asianmukaiset. Ennen säännöllisen etätyön aloittamista esimiehen on syytä selvittää etätyöpisteen soveltuvuus etätyön tekemiseen.

Työtapaturma- ja ammattitautilain mukainen vakuutusturva (lakisääteinen työtapaturmavakuutus) koskee myös etätyötä. Etätyön vakuutusturva on kuitenkin rajallinen. Työtapaturma korvataan vain työntekijän etätyöksi sovittuun työhön välittömästi liittyvän toiminnan yhteydessä sattunut tapaturma. Esimerkiksi ruokailuun tai muihin taukoihin liittyvässä toiminnassa sattuneet tapaturmat eivät kuulu vakuutuksen piiriin etätöissä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt etätyönperiaatteet kokouksessaan 22.5.2025 ja esittää että etätyömahdollisuus otetaan käyttöön Heinolan seurakunnassa.

Esittelijä Mirja Stenroos puh. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy etätyömahdollisuuden käytön Heinolan seurakunnassa Yhteistyötoimikunnan periaatteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

74. KIINTEISTÖ OY KRISTIINAKODIN HALLITUKSEN JÄSENET JA VARAJÄSENET
VUOSILLE 2025-2026

Kiinteistö Oy Kristiinakodin toimialana on omistaa ja hallita Heinolassa sijaitsevaa vanhusten vuokra-asuntoja varten rakennettua rakennusta.

Hallitukseen kuuluu viisi varsinaista ja kaksi varajäsentä. Hallituksessa on kaksi seurakunnan nimeämää edustajaa ja toinen varajäsen.

Yhtiön omistajina ovat Heinolan Kristiinakodin Kannatusyhdistys ry (53 %) ja Heinolan seurakunta (47 %).

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tämä nimeää seurakunnan edustajat (kaksi) hallitukseen, sekä yhden varajäsenen vuosiksi 2025–2026.

Varsinaisiksi jäseniksi Pekka Pipatin ja Heljä Harttusen, sekä nimeää uuden varajäsenen Kirsi Korttilan (varsinainen jäsen 2023–2024) tilalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää seurakunnan edustajiksi varsinaiseksi jäseniksi Pekka Pipatin ja Heljä Harttusen sekä varajäseneksi Juha Ruuttulan.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

75. KOLEHTISUUNNITELMA MARRAS-JOULUKUU 2025

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 28/2024 31.10.2024 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2025.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Liitteenä kolehtisuunnitelma

- Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400
- Esitys/ pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman marras-joulukuuksi 2025.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteenä 1. kolehtisuunnitelma.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun 1 § perusteella.

76. TALOUSKATSAUS

Verotulot

Seurakunnalle on kertynyt tammi-elokuussa kirkollisverotuloja 2 340 929 € ja valtionrahoitusta 249 055 € yhteensä 2 589 984 €. Vastaavalta ajalta vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 2 378 186 € ja valtionrahoitusta 247 224 €. Vuoden 2025 kirkollisverotulon kumulatiivinen kertymä on -1,6 % pienempi kuin edellisenä vuonna. Kirkollisverojen toteutuma on 68 % ja valtionrahoituksen 69 %.

Tuloslaskelma

Heinolan seurakunnan talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumavertailu raportti tiliyryhmätasolla ajalta 1.1.-31.8.2025 osoittaa seuraavaa; Toimintatuotot ovat 182 234 (261 039 €) ja toteutuma 70 %. Toimintakulut ovat 2 343 382 € (2 621 868) ja toteutuma 66,5 %. Tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 159 384 €.

Määrärahojen toteutuma pääluokkatasolla 31.8.2025

(suluissa oleva luku v. 2024)

Hallinto toimintakate 355 193 € ja toteutuma 65,5 % (345 727 €)

Seurakunnallinen toiminta toimintakate 1 027 090 € ja toteutuma 64,6 % (1 059 500 €).

Hautaustoimi toimintakate 200 287 € ja toteutuma 62,6 % (225 334).

Kiinteistötoimi toimintakate 578 577 € ja toteutuma 71,3 % (730 266).

Investointiosan toteutuma

Investointiosan toteutumaraportti ajalta 1.1.-31.8.2025 osoittaa seuraavaa;

Pitäjänkirkon hankesuunnitelma 13 554 €, Vanhan pappilan varastorakennuksen ovet 8 026 €, hautakarttaohjelma 23 007 € ja hautausmaakalusto 18 572 €. Investoinnit yhteensä 63 159 €.

Liitteet:

Verotilitykset 31.8.2025

Tuloslaskelmaosan toteutumavertailu 31.8.2025

Investointiosan toteutumavertailu 31.8.2025

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

77. TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

Kirkkolain 6 luvun 2 § mukaan seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.

Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön (kirkollisvero peritään evankelisluterilaisen seurakunnan jäsenten ansiotuloista). Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Elokuun 2025 loppuun mennessä Heinolan seurakunnalle on kertynyt kirkollisveroja 2 340 929 euroa. Vuonna 2024 vastaavalla ajalta kertymä oli 2 378 187 euroa. Kertynyt kirkollisverotulo vuoden 2025 elokuun loppuun mennessä on 1,6 % pienempi kuin edellisenä vuonna vastaavalla ajanjaksolla.

Vuoden 2025 talousarviossa on kirkollisverotulojen tuloarvio kohdassa 3 450 000 euroa (2024 vuonna 3 450 000 €).

Elokuun 2025 loppuun kertyneet verotulot osoittavat, että koko vuoden 2025 kirkollisverotulokertymä tulee olemaan vuoden 2024 verokertymän tasolla.

Loppuvuoden verokertymään vaikuttavat veronmaksajien lomautukset ja irtisanomiset sekä väestön ikärakenne.

Kirkollisverotulojen kehitys

	2022	2023	2024	TA 2025
€	3 088 285	3 311 648	3 273 821	3 450 000
Muutos %	2,1	7,2	-1,2	5,1

Heinolan seurakunnan vuoden 2024 kirkollisveroprosentti oli 1,45 %. Verotuloja kirjattiin tilikaudelle 3 273 821 € (3 311 648 €).

Seurakuntatalouksien verotulot kasvanevat v. 2025 valtion kaavaileman kunnallis- ja kirkollisverotuloja kasvattavan ansiotulovähennyksen poistumisen vuoksi noin 4,5 %.

Vuoden 2024 tilinpäätös osoitti, että toimintakate oli 3 207 427 € (2 912 718 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla. Toimintakatteen osuus verotuloista oli 98 % (88 %).

Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen oli 189 354 € (559 392 €).

Jäsenmäärä/Väkiluku

Seurakunnan väkilukukehitys vaikuttaa verotuloihin. Heinolan seurakunnan väkiluku (läsnä oleva jäsen 31.7.2025) on vuoden 2025 alusta heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 11608 jäsentä. Väkiluku on vähentynyt 130 henkilöllä vuoden 2024 lopusta.

Heinolan kaupungin väkiluku 31.12.2024 oli 17827 asukasta. Heinolan seurakuntaan kuului 11608 jäsentä 31.12.2024, joka on 53,6 % Heinolan asukkaista.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee luonnollisesti tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja aktiivisesti tehdä tarvittavia toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn.

Heinolan seurakunnan talous tulee pitää tasapainossa siten, että vuosikate riittää investointimenoihin. Lähivuosien investointitarpeet aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on edelleen velaton.

Heinolan seurakunnan tuloveroprosentti on vuosina 2007–2022 ollut 1,5 %. Vuodesta 2023 alkaen tuloveroprosentti on ollut 1,45.

Esittelijä	Mirja Stenroos p. 044 059 3422
Esitys/ tp:	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,45 prosenttia.
Päätös:	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

78. HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON KORJAUS- JA MUUTOSTÖIDEN SUUNNITTELU

Heinolan pitäjänkirjon hankesuunnitelma valmistui 20.5.2025. Kirkkojen korjaus- ja muutostöiden toteutussuunnitelma kävi hankesuunnitelman läpi 6.8.2025 ja päätti käynnistää hankkeen pyytämällä hankesuunnitelman tehneeltä Saatsi Arkkitehdit Oy:ltä jatkotoimeksiannon Pitäjän kirkon maalipintojen värianalyysin ja korjaus- ja muutostöiden toteutussuunnittelun.

Tarjous pyydettiin Saatsi Arkkitehdit Oy:ltä perusteluna se, että he ovat jo hankesuunnitteluvaiheessa tehneet selvitystyötä kirkon sisäpintojen maali- ja lauseen ongelmista ja lauseen alttarialueen muutoksista sanallisesti kuvattuina. Hankkeelle on kiireellinen aikataulu, jotta saataisiin asiat päätöksentekoon ja toteutukseen. Hanke on kansalliset kynnysarvot alittava hankinta (hankintalaki 25 §).

Tarjottavan toimeksiannon sisältö:

- rakentamislupavaiheen ARK ja PS-tunnit
- sisätilojen maalaus, toteutussuunnitelma
- alopohjajamuutos ja kuorin madallus, toteutussuunnitelmat
- lvi-suunnittelu
- rakennesuunnittelu

Tarjoushinta 50 400 € (alv 0 %) perustuu työmääräarvioon 560 h

Optiona julkisivujen mallintaminen. Option hinta 9 000 € (alv 0 %). Tarjous hyväksyttiin talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä 11.8.2025.

Liitteet: Hankesuunnitelma 20.5.2025 ja toteutussuunnittelutarjous 11.8.2025.

Esittelijä: Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto hakee kirkkovaltuustolta lisämäärärahan vuodelle 2025 Heinolan pitäjänkirjon korjauksen hankesuunnitelmaan 3 554 € (sis. alv 25,5 %) ja uuden määrärahan korjaus- ja muutostöiden toteutussuunnitelmaan 74 547 € (sis. alv 25,5 %).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

79. PIKKUPAPPILAN TIILIKATTEEN UUSIMINEN

Pikkupappilan (asuinrakennus) katon korjaus. Rakennukseen on tehty RKT-rakennustekninen kuntotutkimus syyskuussa 2020. Vesikattorakenteet ovat uusimisen tarpeessa. Rakennus on suojeltu asemakaavan muutoksessa 706/AKM Seurakuntakeskus. Tarjous on pyydetty Rakennusapu Marttiselta. Urakkatarjous vesikatteen uusimisesta on 50 996 € alv 0 % tähän sisältyy tarvittavat telineet, henkilöstönostimet ja kaikki materiaalit. Hanke on kansalliset kynnysarvot alittava hankinta (hankintalaki 25 §). Rakennusapu Marttinen on kunnostanut Vanhan Pappilan ulkorakennuksen katon, joten ammattitaitoa kattojen korjaukseen löytyy.

Hautaus- ja kiinteistötyöryhmä on käsitellyt tarjouksen 14.10.2024 ja hankkeelle on varattu määräraha vuoden 2025 investointeihin.

Heinolan seurakunta on hakenut avustusta rakennusperinnön hoitoon. ELY-keskuksen myöntämä avustus on 12 000 €. Valtionrahoituksesta myönnettävä avustus kohdennetaan valtakunnallisesti merkittävässä kulttuuriympäristössä olevan rakennuksen kunnostamiseen. Rakennuksella on suojelumääräys yleis- ja asemakaavassa.

Katto tulee korjata nykyistä vastaavaksi käyttäen vastaavaa katemateriaalia. Ennen töiden aloittamista on oltu yhteydessä Päijät-Hämeen alueelliseen vastuumuseoon korjaus toimenpiteiden avustuskelpoisuuden varmistamiseksi.

Hankkeen valvojana toimii Päijät-Hämeen alueellisen vastuumuseon korjausneuvoja Anssi Malinen. Hän on tutustunut kohteeseen 13.8.2025 ja hyväksynyt Rakennusapu Marttisen korjaussuunnitelman (korjaus toteutetaan samoilla materiaaleilla kuin Vanhan Pappilan varastorakennuksen katto).

Korjaushanke on aloitettu 26.8.2025.

Liitteet: tarjous 18.9.2024, päätös valtionavustuksesta 4.6.2025

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto saattaa tiedokseen Pikkupappilan katon kunnostuksen ja vesikatteen uusimisen ja siihen liittyvän ELY-keskuksen myöntämän avustuksen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Timo Marttinen ilmoitti olevansa asiassa esteellinen ja jääväsi itsensä tämän kohdan käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi. Hallintolaki 28 § 1 mom.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

80. SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJALLE 1.1.2026 – 31.12.2029

VENI Energia Oy on Päijät-Hämeen kuntien hankintarenkaan (sis. Hartolan kunta, Heinolan Tilapalvelut Oy, Heinolan kaupunki, Heinolan seurakunta, Heinolan vuokra-asunnot Oy, litin Vuokratalot Oy, litin kunta, Kiinteistö Oy litin Jäähalli, Kiinteistö Oy Marjatie 13, Kiinteistö Oy Mustikkatie 2, Kärkölän Vanhustenkotiyhdistys ry, Kärkölän kunta ja Aqua Palvelu Oy) toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Lumme Energia Oy
 2. Turku Energia Energiaratkaisut
 3. Väre Oy
 4. Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
- Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Lumme Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Koska uusiutuva energia on osa Heinolan seurakunnan ilmastostrategiaa, hankitaan alkuperätakuita Lumme Energian kautta ja näin vihreys saadaan huomioitua mukaan sähkönmyyntisopimukseen hankintapäätöksen pysyessä yhtenäisenä.

Liite: Sähköenergian hankinta kilpailutuksen asiakirjat

Esittelijä Mirja Stenroos puh. 044 059 3422

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Veni Energian suositteleman sähkötoimittajan Lumme Energia Oy:n jaksolle 1.1.2026-31.12.2029.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 2 § perusteella.

81. LIISA AALLON ALOITE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSESSA 22.5.2025

Valtuutettu Liisa Aalto teki kirkkovaltuuston kokoussa 22.5.2025 aloitteen seurakunnan kirkollisten ilmoitusten siirrosta takaisin Itä-Hämeen lauantain lehteen.

Seurakunnan lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila toteaa kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta Itä-Hämeessä seuraavasti:

Heinolan seurakunta tiedottaa Itä-Häme -lehdessä kerran viikossa tulevan viikon tapahtumista. Yleensä ilmoitus on lauantain lehdessä. Ilmoitukseen kootaan jumalanpalvelukset ja lisäksi muutama muu tapahtuma. Ilmoituksen koko on pyritty pitämään pääasiassa noin 66–88 mm kokoisena.

Viikoittaisen ilmoituksen yhteydessä julkaistiin aikaisemmin myös kirkolliset ilmoitukset eli kastetut, avioliittoon vihityt ja hautaan siunatut. Kustannussyistä näistä päätettiin luopua joitakin vuosia sitten.

Oman käsitykseni mukaan Itä-Häme -lehti on kuitenkin pitänyt kirkollisia ilmoituksia lukijoita kiinnostavana sisältönä ja haluaa sen vuoksi omatoimisesti julkaista tiedot. Itä-Hämeen toimitus itse tekee päätöksen siitä, minkä päivän lehdessä nämä tiedot julkaistaan. Seurakunta ainoastaan toimittaa tiedon lehteen.

Itä-Häme -lehden lisäksi kirkolliset ilmoitukset ovat esillä Kirkonseutu-lehdessä, joka ilmestyy 12 kertaa vuodessa, sekä seurakunnan verkkosivuilla ja Etelä-Suomen sanomat -lehdessä sunnuntain numerossa. Pidän nykyistä järjestelyä toimivana ja myös kustannuksiltaan järkevänä vaihtoehtona.

Ilmoitushinnat Itä-Hämeessä (hinnoissa on huomioitu alennus -40 % ja alv.)

125 x 66 mm 243,55 €

125 x 88 mm 322,42 €

125 x 112 mm 411,04 €

Aloite on liitteenä.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto toteaa, ettei nykyistä käytäntöä kirkollisten ilmoitusten suhteen ole perusteltua muuttaa sekä toteaa, että Liisa Aallon aloite on tullut käsitellyksi ja saatetaan tämän kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

82. TYÖRYHMIEN MUISTIOT

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat työryhmät ovat kokoontuneet kevään ja syksyn 2025 aikana.

1. Ympäristötyöryhmä
2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä
3. Aikuistyön vastuuryhmä
4. Kirkkojen korjaustoimikunta

Liitteenä työryhmien muistiot

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevat muistiot:
1. Ympäristötyöryhmän muistion muistiot 1/22.1.2025
2. Aikuistyön vastuuryhmän muistiot 1/13.2.2025
3. Kirkkojen korjaustoimikunta muistio 1/10.2.2025 ja 2/6.8.2025

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

83. TIEDOKSIANTOASIAT

Merkitään tiedoksi liitteenä oleva Mikkelin hiippakunnan piispan kirje piispainkokouksen 3.6.2025 antama pastoraalinen ohje tuomiokapituleille.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

84. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.48 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 2. Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

§ liite 2.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67–74, 76–79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende