

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 21.10.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 28.10.-12.11.2025 klo 9-13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

85. Kokouksen avaus
86. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
87. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
88. Työjärjestys
89. Toimistosihteerin palkkaaminen vakituiseen työsuhteeseen
90. Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen
91. Johtavan diakoniatyöntekijän viran lakkauttaminen ja diakoniatyöntekijän viran perustaminen
92. Muutokset seurakunnan hallintosääntöön
93. Tiedoksiantoasiat
94. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika Tiistai 21.10.2025 klo 16.00–16.41
Kokouspaikka Seurakuntakoti, Lampikatu 16

Osallistujat Hatakka Janne pj.
Kekkonen Helena varapj
Jussila Sari
Järvinen Arvo
Karila-Reponen Mirja
Koivisto Marja-Leena
Peltonen Jorma
Pipatti Pekka
Rosberg-Airaksinen Eira

Muut osallistujat Mastosalo Anja, Kv:n pj
Mäkilä Heikki, Kv:n varapj
Stenroos Mirja, talouspäällikkö
Kolli Arja, toimistosihteeri
Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 85-94

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 27.10.2025

Helena Kekkonen
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Karila-Reponen
pöytäkirjantarkastaja

85. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

86. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

87. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Helena Kekkosen ja Mirja Karila-Reponen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Helena Kekkonen ja Mirja Karila-Reponen.

88. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Puheenjohtaja esitti työjärjestetykseen muutosta, jossa kohtana 93 on tiedoksianto-asiat ja kohtana 94 on päätös ja muutoksenhaku.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

89. TOIMISTOSIHTTEERIN PALKKAAMINEN VAKITUISEEN TYÖSUHTEESEEN

Henkilöstöasia:

Valmistelija: haastattelutyöryhmä

Toimistosihteerin siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen hänen paikkansa laitettiin julkiseen hakuun. Hakuajaksi määriteltiin 17.9.-10.10.2025. Määräaikaan mennessä vastaanotettiin 82 hakemusta, joista 54 hakemusta täytti pätevyysvaatimukset koulutustason osalta.

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 16.9.2025 § 73 toimistosihteerin työsuhteeseen ottamiseksi haastattelutyöryhmän, johon kuului työntekijöistä kirkkoherra Janne Hatakka, puutarhuri Kati Metso ja talouspäällikkö Mirja Stenroos ja luottamushenkilöistä Heikki Mäkilä.

Haastatteluihin kutsuttiin kuusi (6) hakijaa, joista neljä (4) saapui paikalle. Haastatellut järjestettiin 13.10.2025 Lampikatu 16 Heinola.

Suoritettujen haastattelujen ja käytettävissä olevien asiakirjojen perusteella haastattelutyöryhmä päättää yksimielisesti esittää, että toimistosihteerin vakinaiseen työsuhteeseen valitaan Pipsa livonen ja varasijalle valitaan Sanna Brusila-Pasanen. Työsuhde alkaa sopimuksen mukaan 3.11.2025.

Liite: työpaikkailmoitus

Esittelijä

Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp:

Kirkkoneuvosto päättää palkata toimistosihteerin vakinaiseen työsuhteeseen Pipsa livosen. Työsuhde alkaa sopimuksen mukaan 3.11.2025 ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus KirVESTES:n vaativusryhmä 403:n mukainen, vähimmäispalkka 2 522,57 €. Kokemuslisä maksetaan talouspäällikön erillisen päätöksen perusteella. Varasijalle valitaan Sanna Brusila-Pasanen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

90. DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Heinolan seurakunnassa on neljä diakoniatyöntekijän virkaa (yksi näistä on johtavan diakoniatyöntekijän virka). Diakoniatyöntekijän vakituinen virka on ollut täyttämättä 15.2. alkaen. Anu Mattsson on hoitanut diakoniatyöntekijän viransijaisuutta mm. 9.4.-8.6.2025 sekä 18.8.-31.12.2025.

Seurakunnan diakoniatyön näkökulmasta on tärkeää, että täyttämättä ollut vakituinen virka saataisiin nyt mahdollisimman pian täytettyä.

Diakoniatyöntekijän viran rekrytointiaikatauluksi on kaavailtu seuraavaa. Diakoniatyöntekijän virka täytetään 1.1.2026 alkaen.

Hakuaika tehtävään on 22.10.- 11.11.2025 (hakuaika päättyy kello 12.00). Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, kirkon työpaikkatorilla ja seurakunnan sosiaalisen median kanavissa.

Haastattelut erikseen siihen kutsuttaville ovat 17.11.2025.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen virkaan valittavasta valintatyöryhmän esityksen perusteella kokouksessaan 18.11. 2025.

Kelpoisuusvaatimuksina diakoniatyöntekijän virkaan ovat:
Diakonian virkaan vaadittava tutkinto (Kirkkohallituksen päätöksen mukainen)
Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.
Virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä) ennen viran vastaanottamista.

Liite: hakuilmoitus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj:

1. Kirkkoneuvosto julistaa diakoniatyöntekijän viran haettavaksi. Virka täytetään 1.1.2026 alkaen. Palkkaus virassa on kirkon vaatuvuusryhmä 503 mukainen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
2. Hakuaika virkaan alkaa 22.10. ja päättyy 11.11. kello 12.00
3. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, jonka tehtävänä on laatia esitys virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston 18.11. kokoukseen. Valintatyöryhmään kuuluvat: Heikki Mäkilä, Anja Mastosalu, Janne Hatakka, johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi ja sihteerinä Arja Kolli.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1 hakuilmoitus.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

91. JOHTAVAN DIAKONIATYÖNTIJÄN VIRAN LAKKAUTTAMINEN JA DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRAN PERUSTAMINEN

Heinolan seurakunnassa on kaikkiaan neljä diakoniatyöntekijän virkaa. Näistä yksi on johtavan diakoniatyöntekijän virka. Johtavan diakoniatyöntekijän virassa on toiminut 1.1.2007 alkaen Tarja Soppi.

Kirkkoneuvoston asettama taloustyöryhmä esitti 18.5.2022 seurakunnan toiminnallisella puolella tehtävät organisaatiomuutokset. Diakoniatiimin kokoonpano muodostuu neljästä diakoniatyöntekijästä, joista yksi toimii diakoniatiimin vetäjänä. Diakoniatyön johtamistehtävä jaetaan tässä mallissa tiimin vetäjän ja kirkkoherran kesken erikseen sovittavalla tavalla. Tiimin vetäjän tehtävä on määräaikainen. Diakoniatyön osalta organisaatiomuutos on odottanut diakoniatiimin työntekijätilanteen vakiintumista. Mallissa ei ole enää tarvetta johtavan diakoniatyöntekijän viralle.

Johtavan diakoniatyöntekijän viran lakkauttamisesta on keskusteltu virkaa hoitavan Tarja Sopin ja Jukon luottamusmiehen Jari Kovalaisen kanssa.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.1.2026 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa diakoniatyöntekijän viran lakkautettuaan johtavan diakoniatyöntekijän viran 1.1.2026 alkaen, ja että Tarja Soppi siirtyy hoitamaan tätä virkaa. Palkkaus virassa on vaativuusryhmä 503 mukainen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

92. MUUTOKSET SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Heinolan seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 7.12.2023.

Seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

7.12.2023 hyväksytyyn Heinolan seurakunnan hallintosääntöön on perusteltua tehdä seuraavat muutokset ja tarkennukset. Muutokset on merkitty liitteenä olevaan tällä hetkellä voimassa olevaan hallintosääntöön punaisella:

4 § Nuorten vaikuttajaryhmä

Lisätään: Nuorten vaikuttajaryhmän edustajalla on läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa.

8 § Kirkkoherran päätösvalta

Muutetaan kohtaan h)

päättää määrärahojen puitteissa työntekijöiden kehittämissuunnitelmasta sekä siihen tehtävistä muutoksista yhdessä talouspäällikön kanssa.

9 § Taloudesta vastaavan viranhaltijan päätösvalta

Muutetaan kohtaan e)

e) päättää määrärahojen puitteissa seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmasta sekä siihen tehtävistä muutoksista yhdessä kirkkoherran kanssa.

Lisätään kohta j)

Toimii seurakunnan työsuojelupäällikkönä.

Liite: hallintosääntö

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut muutokset seurakunnan voimassa olevaan hallintosääntöön ja että nämä muutokset astuvat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

93. TIEDOTUSASIAT

- Esitys/pj:** Merkitään tiedoksi infoa ympäristöauditoinnista sekä nuorten Teatteriryhmän Teatterin Jyvin menee - näytelmästä unelmien linnunradalla. Esitykset 27.11., 28.11., 29.11. Heinolan lukiolla. Liput 15 €. Yhteisvastuun hyväksi.
- Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

94. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.41 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 2. Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

§ liite 2.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85–88,90-92

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitus

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende