

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 25.11.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 2-17.12.2025 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

108. Kokouksen avaus
109. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
110. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
111. Työjärjestys
112. Heinolan pitäjänkirkon korjaussuunnitelmien hyväksyminen
113. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 25.11.2025 klo 16.00–16.27
Kokouspaikka	Teams - kokous
Osallistujat	Hatakka Janne pj Seppälä Ada Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Koivisto Marja-Leena Hakala Merja Ruuttula Juha
Viran puolesta	Mastosalo Anja Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 108-113

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 26.11.2025

Juha Ruuttula
pöytäkirjantarkastaja

Marja-Leena Koivisto
pöytäkirjantarkastaja

108. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

109. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

110. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Juha Ruuttulan ja Marja-Leena Koiviston.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Juha Ruuttula ja Marja-Leena Koivisto.

111. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

112. HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON KORJAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Heinolan pitäjänkirkko on rakennusmestari August Sorsan johdolla rakennettu, pohjamuodoltaan tasavertainen ristikirkko, jonka ristivarret kapenevat itäsuomalaisen puukirkkoarkkitehtuurin tapaan ulospäin. Rakennuksessa on kuvioitu paanukatto. Katto on ristivarsienpäistä aumattu ja lapheet ovat loivasti kaartuvat, katon keskellä on ristiin päätyvä viiritanko. Kirkko valmistui vuosina 1755–1756. Kirkko on kirkkolain nojalla suojeltu. Kohde on lisäksi asemakaavassa suojeltu sr-1 merkinnällä.

Kirkossa on tehty useita merkittäviä korjaus- ja muutostöitä, joita suurin on tehty 1933. Rakennuksessa on yksi maanpäällinen kerros, joka on perustettu kivilatomusten varaan. Ulkoseinät ovat sisä- ja ulkopuolelta lautaverhottuja hirsiseiniä. Yläpohja on puurakenteinen. Alkuperäinen puurakenteinen alapohja on korvattu maanvaraisella betonilaatalla.

Kirkon sisätilat kiinteän sisustuksen osalta ovat pääosin peräisin 1930-luvun mukaisessa asussa. 1930-luvun muutokset rakennukseen suunnitteli arkkitehti Kauno S Kallio. 1930-luvun jälkeen rakennuksessa on tehty pieniä muutoksia sisätiloissa, kuten maalaustöitä ja kuorin edustan penkkirivien poistot.

Heinolan pitäjänkirkosta tilattiin kuntoarvio vuonna 2024 ja se valmistui lokakuussa 2024. Kirkko rakenteista on löytynyt PAH-yhdisteitä, jotka aiheuttavat sisäilmaongelmia. Kirkkoneuvosto teki päätöksen 12.11.2024 kirkon sulkemisesta toistaiseksi 24.11.2024 alkaen.

Kirkkojen korjaustoimikunnan tehtävänä oli kirjata seurakunnan tarpeet ja toiveet ja päättää missä laajuudessa korjaushanketta lähdetään viemään eteenpäin, jotta kirkko saadaan terveysturvallisesti käyttöön.

Korjaustoimikunta lähti viemään kirkon korjaushanketta eteenpäin teettämällä hankesuunnitelman Saatsi Arkkitehdit Oy:llä ja se valmistui 20.5.2025.

Hankesuunnittelun aikana on tutkittu kiinteistön korjaustarvetta, rakenteita ja muita ominaispiirteitä. Hankesuunnittelussa on paneuduttu rakennusteknisiltä osiltaan kirkon alapohjarakenteisiin ja kirkkosalissa voimakkaana olevaan PAH-yhdisteiden hajuun. Mahdollisuutta sijoittaa maalämpötekniikka tekniseen tilaan on myös tarkasteltu.

Hankesuunnittelijat kartoittivat kirkon alapohjarakenteisiin parhaiten sopivat korjausvaihtoehdot kustannusvertailuineen. Toteutusvaihtoehdoksi valittiin alapohjaranteen ennallistaminen tuulettuvaksi alapohjaranteeksi. Tässä vaihtoehdossa alapohja puretaan kokonaisuudessaan ja alapohjan alta poistetaan maamassoja lattian alapuolisen tuuletustilan rakentamiseksi. Vanhat kanaalit puretaan ja ilmanvaihtokanavat uusitaan alapohjan tuuletustilaan. Tämä vaihtoehdon totutus edellyttää myös rakennuksen ulkopuolisen maanpinnan laskeamista, jotta sokkeliin saadaan rakennettua tuulettuvan alapohjan vaatimat tuuletusaukot. Puurakenteinen kantava alapohja on ollut lähtötietojen perusteella rakennuksen alkuperäinen alapohjarakenne. Tässä vaihtoehdossa olisi näin ollen kyse palautettavasta rakennetyyppimuutoksesta. Alapohjan kunnon pystyisi muutostöiden jälkeen tarkastamaan huolto- ja tuuletusluukkujen kautta.

Hankesuunnitelmassa tutkittiin myös lämmitysjärjestelmän toteutettavuus ja kannattavuus. Todettiin että lämmitysjärjestelmä kannattaa pitää nykyisellään, koska nykyisessä lämmönjakohuoneessa ei ole riittävästi tilaa uuden järjestelmän rakentamiselle. Maalämpöpumppu vaatisi uuden teknisentilan ja tämä nostaisi kustannuksia merkittävästi. Koska kirkossa pidetään talvisin peruslämpö, on paras vaihtoehto lämmitykselle kaukolämpöjärjestelmä, koska sillä voidaan nostaa nopeasti kirkon lämpötilaa. Nykyisellä kaukolämpöjärjestelmällä on käyttöikä vielä 9 vuotta jäljellä.

Kirkkojen korjaustoimikunta osallistui hankesuunnittelutyöryhmän työskentelyyn ja käsitteli kokouksessaan 6.8.2025 hankesuunnitelmaan sisältyvät alapohjan korjausvaihtoehdot. Kokouksessa käytiin läpi eri vaihtoehdot, ja työryhmä päätti valita korjausratkaisuksi alapohjarakenteen ennallistamisen. Tämän valinnan pohjalta päätettiin pyytää toteutussuunnitelmat jatkotoimenpiteitä varten.

Alttarialueen muutokset ja kirkon sisämaalaus osana alapohjan korjausta

Heinolan seurakunta oli jo hankesuunnitteluvaiheessa esittänyt toiveen, että suunnittelussa otettaisiin kantaa myös alttarialueen muutostarpeisiin sekä kirkon sisäpintojen maalaukseen. Kirkkojen korjaustoimikunta käsitteli asiaa ja päätyi siihen, että kirkon käytön ja papiston kokemusten näkökulmasta olisi tarkoituksenmukaista toteuttaa alttarialueen muutos ja kirkon sisämaalaus samassa yhteydessä alapohjan korjauksen kanssa.

Tämä osa korjaushanketta on erityisen näkyvä seurakuntalaisille, ja todettiin, että on järkevää saattaa kirkko kerralla kuntoon myös näiltä osin. Koska koko lattian uusiminen on laaja ja vaativa toimenpide, nähtiin perustelluksi toteuttaa samalla myös muita toimenpiteitä, jotka parantavat kirkon esteettömyyttä ja käytettävyyttä.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 16.9.2025 hankkeen korjaus- ja muutos suunnittelun tekijäksi Saatsi Arkkitehtitoimisto Oy:n. Pääsuunnittelijana on toiminut Jutta Harjula. Hän on johtanut hankkeen suunnittelua yhteistyössä muiden suunnittelijoiden ja seurakunnan edustajien kanssa. Suunnittelun aikana Arkkitehdin esittelemät suunnitelmat ovat tarkentuneet niin rakennusteknisten kuin toiminnallistenkin asioiden osalta.

Muutos - ja korjaustyöt pääpiirteittäin;

- Seinien sisäverhous irrotetaan ja palautetaan takaisin tai uusitaan olevan mukaisesti, mikäli välttämätöntä (sisältää merkittävän määrän pah -yhdisteitä), oleva tervapaperi poistetaan.
- Välipohjarakenteesta poistetaan oleva tervapaperi ja eristeet uusitaan. Sisäverhous uusitaan olevan mukaisesti, mikäli välttämätöntä (sisältää merkittävän määrän pah -yhdisteitä).
- Kirkkosalissa ja sakastissa alapohja uusitaan ja muutetaan tuulettuvaksi rakenteeksi, lattiakorko nousee n. 100 mm.
- Viinikellari puretaan.
- Uudet askelmat saarnatuolille ja lukkarinkorokkeelle.
- Sakastin lattiapintaa lasketaan, uusi tasanne ulko-oven eteen.
- Sakastin ja kirkkosalin väliset ovet siirretään alemmas lattian mukana.
- Kuorin korokkeet puretaan.
- Alttarikaidetta siirretään.
- Alttarikaiteen taustalevy poistetaan.
- Uusi koroke uuden alttaripöydän takana.
- Uusi alttaritaso.
- Kirkkosalin kulmasta poistetaan 2 penkkiä, uusi kaide olevien mukaan (säilytyspaikka katafalkeille).
- Uudet luiskat ja askelma kirkkosalin sisäänkäynneillä.
- Kirkon sisäväriyty palautetaan 1930-luvun mukaiseen asuun
- Maanpintaa madalletaan tai korotetaan rakennuksen seinustoilla uuden alapohjan tuulettumisen varmistamiseksi ja vesien ohjaamiseksi pois päin rakennuksesta.
- Pääsisäänkäynnin saavutettavuutta parannetaan.
- Oleva maanalainen iv-kanaali avataan yläpuolelta ja uusitaan osittain.

Saatsi Arkkitehtitoimisto Oy:ltä saadun alustavan kustannusarvion mukaan hankkeen kustannukset ovat 1 225 000 euroa (sis. alv 25,5 %). Kustannuksia voidaan tarkentaa, kun urakkakilpailutus on suoritettu. Kirkon korjaus pyritään aloittamaan kesäkuu 2026. Hyvällä työvaiheistuksen suunnittelulla ja työmaan johtamisella arvio hankkeen toteutukselle on 5-8 kk.

Museovirasto on osallistunut hankkeen suunnitteluvaiheeseen aktiivisesti ja lausunnon toivotaan valmistuvan 25.11.2025 kokoukseen.

Liitteet:

Pääpiirustukset 1-3

LVI suunnitelmat, LVI-työselostus

Suunnitelma luettelo ARK 100 Rakennusselostus ARK 101

Värianalyysi

3 D Visualisointi sisävärit

Museoviraston lausunto (tuodaan kokoukseen)

Lapsivaikutuksen arviointi (KJ 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioidava ja otettava huomioon sen vaikutus lapseen. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiaa.

Kirkon kunnostuksen katsotaan parantavan ja edistävän lasten ja nuorten mahdollisuutta toimia Heinolan pitäjänkirkossa. Kirkon kuntoon saattaminen on lasten ja nuorten etu. Mm. perhekirkoissa ja rippikoulujen konfirmaatioiden järjestämisessä kirkko toimii hyvin.

Heinolan pitäjänkirkon peruskorjaus on Heinolan seurakunnan tulevien vuosin merkittävin päätös ja investointi. Peruskorjauksen toteutuminen tehtyjen suunnitelmien mukaisesti tulee mahdollistamaan kirkon monipuolisen käytön ja seurakuntaelämän monipuolisen kehittämisen tulevaisuudessa.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Heinolan pitäjänkirkon kunnostuksen arkkitehtisuunnitelmat liitteenä olevien piirustusten ja selvitysten mukaisesti sekä lähettää ne Mikkelin tuomiokapituliin vahvistettavaksi
- 2) merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Museoviraston lausunnon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

113. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.27 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 1. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

§113 liite 1

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 108-112**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Postiosoite: 18100 Heinola

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitus