

## PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 16.12.2025 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 19.12.2025-5.1.2026 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

114. Kokouksen avaus
115. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
116. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
117. Työjärjestys
118. Jyrängön virtaan haudattujen vainajien muistelupaikan rakentaminen
119. Suorituslisä ja sen maksaminen
120. Nuorisotyönohjaajan viran julistaminen haettavaksi
121. Yhteistyösopimukset Suomen Luterilaisen evankeliumiyhdistyksen (SLEY) ja Evankelisen Lähetisyhdistyksen (ELY) kanssa
122. Kolehtisuunnitelma tammikuu-toukokuu 2026
123. Vuoden 2025 talousarvion määrärahamuutokset
124. Kokousaikataulu vuodelle 2026
125. Tiedoksiantoasiat
126. Päätös ja muutoksenhaku

**KIRKKONEUVOSTO**

16.12.2025

Kokousaika	Tiistai <del>25.11.2025</del> klo 16.00–16.50
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj Kekkonen Helena Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Ruuttula Juha, poissa § 119
Viran puolesta	Mastosalo Anja Kv:n pj, poistui § 124 klo 16.46 Mäkilä Heikki, Kv:n varapj, poissa Stenroos Mirja, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä § 119 Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä, poissa § 119
Muut osallistujat	Mäiseli Onni, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja Metso Kati, seurakuntapuutarhuri, läsnä § 118 klo 16-16.20

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**Janne Hatakka  
puheenjohtajaArja Kolli  
sihteeri  
§ 114-118  
§ 120-126Mirja Stenroos  
sihteeri § 119**KÄSITELLYT ASIAT** § 114-126**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 19.12.2025

Helena Kekkonen  
pöytäkirjantarkastajaMirja Karila-Reponen  
pöytäkirjantarkastaja

## 114. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## 115. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Esitys:** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin.

## 116. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Helena Kekkosen ja Mirja Karila-Reposen.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Helena Kekkonen ja Mirja Karila-Reponen.

## 117. TYÖJÄRJESTYS

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 118. JYRÄNGÖN VIRTAA HAUDATTUJEN VAINAJIEN MUISTELUPAIKAN RAKENTAMINEN

Kirkkoneuvosto päätti tuhkan sirottelusta vesistöön, Kymen virran vesialueen omistajien (Heinolan kaupunki ja UPM-Kymmene Oyj) kirjallisilla ja pysyvillä luvilla 9.10.2018. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan ohjeistuksen vesistöön sirottelulle ja Siltasaaren sirottelupaikalle, jossa mainitaan, että lähin muualle haudattujen muistelupaikka sijaitsee Heinolan hautausmaan muistolehdossa. Jokaisella kolmella Heinolan hautausmaalla sijaitsee muualle haudattujen muistelupaikka, joka palvelee omaisia, joiden läheinen on haudattu muualle kuin Heinolan hautausmaalle. (Hautustoimen ohjesääntö 10 § Hautamuistomerkit).

Aloitteessa esitetään:

- Heinolan hautausmaalla ei ole tällä hetkellä näiden vainajien muistelupaikkaa.
- Muistelupaikka sijaitsisi ensisijaisesti Heinolan hautausmaalla tai kirkon läheisyydessä, ja toinen muistelupaikka kirkonkylässä.
- Muistelupaikkaan voisi kiinnittää muistolaattoja ja paikalle voisi tuoda muistokynttilän.

Lähtökohtaisesti Heinolan seurakunnalla ei ole velvollisuutta rakentaa nimilaatoilla varustettua muistelupaikkaa vainajille, joita ei ole haudattu seurakunnan ylläpitämille hautausmaalle. Tällä viitataan hautaustoimilakiin, että seurakunnan tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita ja seurakunta on velvollinen osoittamaan hautausmaat kotikuntalaisille vainajille. (Hautaustoimilaki 457/2003 2 luku 3 § ja 4 §). Tätä tarkoitusta varten seurakunnat, niin myös Heinolan seurakunta, ovat perustaneet muualle haudattujen muistelupaikkoja, joihin voi tuoda muistokynttilän ja muistella edesmenneitä läheisiään.

Jos Heinolan seurakunta päättää toteuttaa aloitteen mukaisen muistelupaikan tai -paikat, herää kysymyksiä ja kustannuksia:

- Muistelupaikka tulee suunnitella ja rakentaa?
- Rakennetaanko muistelupaikka vanhoilla hautamuistomerkeillä (seurakunnalle palautuneilla hautamuistomerkeillä)?
- Muistelupaikan käytännön ohjeistus tulee laatia (käyttösuunnitelma)? Esimerkiksi millä perusteella nimilaatta tilataan (heinolalainen?) Tilaako seurakunta vai hoitaako omainen tilauksen ja asennuksen seurakunnan toivomalla laatalla (materiaali ja koko)? Kuinka kauan nimilaatta säilytetään muistelupaikalla? Sallitaanko muistokynttilöiden lisäksi muistokukkia?
- Onko muistelupaikka vain Kymen virran vesistöön siroteltaville?

Liite: Aloite Jyrängön virtaan haudattujen vainajien muistelupaikasta 5.3.2025

Seurakuntapuutarhuri Kati Metso on paikalla asiantuntijana tämän asian käsittelyn aikana.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää seuraavaa:  
1. Heinolan hautausmaalle rakennetaan muistokivi Kymen virtaan siroteltujen vainajien muistoksi. Muistokivi toteutetaan kierrätyskivistä seurakunnan omana työnä.  
2. Ohjeistus muistelupaikan käytöstä päivitetään ja tiedotetaan seurakunnan verkkosivuilla ja hautaustoimen ohjesäännössä.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösesitystään seuraavasti;  
1. Heinolan hautausmaille ei rakenneta erillistä muistelupaikkaa, johon voisi kiinnittää nimilaatan. Heinolan hautausmaiden muualle haudattujen muistelupaikoille lisätään teksti Kymenvirtaan siroteltujen vainajien muistelupaikka.  
2. Ohjeistus muistelupaikan käytöstä päivitetään ja tiedotetaan seurakunnan verkkosivuilla ja hautaustoimen ohjesäännössä.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 119. SUORITUSLISÄ JA SEN MAKSAMINEN 1.1.2026 ALKAEN

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 26 § mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/ työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoituksen osoitettujen varojen puitteissa.

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston on 4.12.2018/ § 203 päättänyt ottaa suorituslisän käyttöön KirVesTes:in ohjeiden mukaisesti ja käyttää suorituslisiin 1,7 % palkkausjärjestelmän peruspalkoista. Talousarvioon vuodelle 2026 suorituslisien maksamiseen varattu summa on yhteensä 21 156 euroa. Näin ollen suorituslisiin käytetään 1.1.2026 alkaen 1,7 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä vuonna 2026 olevan henkilöstön peruspalkkojen palkkasummasta (1 244 498 €). Tämä summa jaetaan suorituslisän saajille seurakunnan vahvistamien arviointiperusteiden mukaisesti.

Kirkkoneuvoston vahvistamat arviointi kriteerit ovat seuraavat; Työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky. Suorituslisän maksaminen perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon.

Saadakseen suorituslisää, työntekijän tulee saada molemmista arviointikriteereistä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän suoritustason. Tällaisen tason saavuttamisesta maksetaan vuonna 2026 suorituslisä. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Suorituslisiin käytettävää euromäärä tarkistellaan vuosittain.

Esihenkilö on tehnyt jokaisesta arvioidusta työntekijästä arvioinnin ja se on käyty läpi työntekijän kanssa suorituslisäkeskustelun muodossa loka-joulukuussa 2025.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, sekä yksittäisen saajan euromäärästä, joka on maksimissaan 200 €/kk yhden työntekijän kohdalla. Seurakunnan johto on valmistellut työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen kirkkoneuvostolle arviointijakson päätyttyä 30.11.2025, kehityskeskustelujen jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella.

Talousarvion määrärahoja varatessa on budjetoitu varat myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja vähintään 4 kuukautta kestäviin määräaikaisiin palvelusuhteisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelusuhteen päättyessä.

Liitteenä lista suorituslisän saajista (salassa pidettävä näytetään kokouksessa).

Sihteerinä toimii tämän kohdan käsittelyn ja päätöksenteon aikana talouspäällikkö Mirja Stenroos.

**Esittelijä** Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä johtavien viranhaltijoiden esityksen suoritussuorituksen saajista vuodelle 2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston sihteeri Arja Kolli ja kirkkoneuvoston jäsen Juha Ruuttula poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (esteellisyyden perusteena Hallintolaki 28 §).

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1. (salassa pidettävä)

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 120. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI

Heinolan seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa. Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 22.5.2025 muuttaa johtavan nuorisotyönohjaajan viran nuorisotyönohjaajan viraksi lakkauttaa johtavan nuorisotyönohjaajan viran ja perustaa sen tilalle nuorisotyönohjaajan viran 1.6.2025 alkaen.

Salla Leppänen on toiminut seurakunnan nuorisotyönohjaajan viransijaisena 22.1.2024 alkaen.

Vakituinen nuorisotyönohjaajan virka on perusteltua täyttää, jolloin seurakunnassa on kolme vakituisessa virassa toimivaa nuorisotyönohjaajaa.

Nyt täytettävä virka painottuu varhaisnuorisotyöhön (kouluikäiset), mutta virassa edellytetään myös taitoa tehdä nuoriso- ja rippikoulutyötä yhtenä kasvatuksen tiimin jäsenenä.

Nuorisotyönohjaajan viran rekrytointiaikatauluksi on kaavailtu seuraavaa:

Nuorisotyönohjaajan virka täytetään 1.2.2026 alkaen.

Hakuaika tehtävään on 17.12.2025- 14.1.2026 (hakuaika päättyy kello 12.00)

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla, kirkon työpaikkatorilla ja seurakunnan sosiaalisen median kanavissa.

Haastattelut erikseen siihen kutsuttaville ovat perjantaina 16.1.2026.

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen virkaan valittavasta valintatyöryhmän esityksen perusteella kokouksessaan 20.1.2026.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 164) mukainen kelpoisuus virkaan.

Virkaan valittavan on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista.

Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:**

1. Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Virka täytetään 1.2.2026 alkaen. Palkkaus virassa on kirkon vaativuusryhmä 502 mukainen. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
2. Hakuaika virkaan alkaa 17.12. ja päättyy 14.1.2026 kello 12.00
3. Kirkkoneuvosto nimeää valintatyöryhmän, jonka tehtävänä on laatia esitys virkaan valittavasta henkilöstä kirkkoneuvoston 20.1.2026. kokoukseen. Valintatyöryhmään kuuluvat: Heikki Mäkilä, Janne Hatakka, kasvatuksen pastori Heini Kontiainen, Anja Mastosalo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja ja sihteerinä Arja Kolli.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 121. YHTEISTYÖSOPIMUKSET SUOMEN LUTERILAISEN EVANKELIUMIYHDISTYKSEN (SLEY) JA EVANKELISEN LÄHETYSYHDISTYKSEN (ELY) KANSSA

Sopimus nimikkolähetystyöstä Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kanssa on päättynyt elokuun lopussa 2025 nimikkolähetäjä Pasi Hujasen jäädessä eläkkeelle.

Jatkoksi yhteistyölle ehdotetaan seuraavaa:

Kohdennetaan tuki Virossa tehtävälle lähetystyölle SLEY:n ja ELY:n kautta. Molempien sopimuksien kannatustavoitteiksi asetetaan 3000 € /vuosi, yhteensä 6000 €. Kannatus muodostuu seurakunnan talousarvioavustuksista ja vapaaehtoisesta lähetyskannatuksesta.

Perusteita:

- Molemmat järjestöt ovat kirkon sopimusjärjestöjä. Seurakuntamme lähetystyössä on pidetty tärkeänä tukea kaikkien kirkon sopimusjärjestöjen (ns. viralliset lähetysjärjestöt) työtä.
- SLEY:llä ja ELY:llä on pitkäaikaista kokemusta työstä Virossa ja hyvät kontaktit Viron evankelis-luterilaiseen kirkkoon.
- Työn painopisteinä on kirkon työntekijöiden kouluttaminen ja varustaminen sekä lapsi- ja nuorisotyö.
- Kohdesopimus antaa järjestöille mahdollisuuden kohdentaa varoja suurimman tarpeen mukaan.
- Lähellä oleva kohde mahdollistaa vierailut puolin ja toisin.

**Valmistelija:** Irja Voutila, lähetys- ja viestintäsihteeri

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** 1. Kirkkoneuvosto päättää, että ELY:n ja SLEY:n kanssa solmitaan yhteistyösopimukset Virossa tehtävän lähetystyön tukemiseksi. Molempien sopimusten kannatustavoitteet ovat 3000 €/ vuosi.  
2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja kirkkoherran allekirjoittamaan yhteistyösopimukset ELY:n ja SLEY:n kanssa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 122. KOLEHTISUUNNITELMA TAMMIKUU-TOUKOKUU 2026

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 25/2025 30.9.2025 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2026.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Liitteenä kolehtisuunnitelma

**Esittelijä** Janne Hatakka p. 050 595 1400

**Esitys/pj:** Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelma tammi- toukokuuksi 2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 2.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

## 123. VUODEN 2025 TALOUSARVION MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista.

Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä taikka talousarvioon merkitty tuloarvio ei toteudu, seurakunnan viranomaisen on hyvissä ajoin ennen määrärahan loppumista tai tuloarvion alituksen huomauttaessaan tehtävä määrärahan korotusesitys taikka esitys tuloarvion tarkistamiseksi kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvoston tulee tarvittaessa viipymättä saattaa asia kirkkovaltuuston ratkaistavaksi. Samoin on meneteltävä, jos tarvitaan kokonaan uusi määräraha tai tuloarvio.

**Käyttötalous** (sitovuustaso pääluokkataso)Seurakunnallinen toiminta

- Rippikoulutyön talousarvioon tilille 437700.1002350235 (Lankaniemen majoituskustannukset) on syötetty virheellisesti 35 € vuoden 2025 talousarvioon. Haetaan lisämääräraha 30 000 €.

**Rippikoulutyön lisätalousarvio 30 000 €.**Hautaustoimi

- Heinolan siunauskappeli 435000.1004030432 Huoltorakennuksen ja siunauskappelin väliseen 63 Supraan uusien saattolämmityskaapeleiden ujutus ja paineläpiviennit molempiin päihin 2 300 € (1/2)

**Hautaustoimen lisätalousarvio 2 300 €.**Kiinteistötoimi

- Heinolan kirkko 435000.1005020521 kattokruunujen valonohjaus 1200 €.
- Heinolan pitäjänkirkko 435000.1005020522 Sähköjen tarkistus määräaikaistarkastuspöytäkirjan mukaan ja kirkon ulkopuolinen valaistus 3 200 €.
- Heinolan siunauskappeli 435000.1005040525 Huoltorakennuksen ja siunauskappelin väliseen 63 Supraan uusien saattolämmityskaapeleiden ujutus ja paineläpiviennit molempiin päihin 2 300 € (1/2)
- Kirkonkylän seurakuntatalo 435000.1005060531 sähköautojen latauspisteen rakentaminen 4 000 €.
- Vanha pappila 435000.1005090558 maalämpökeskuksen lukitus järjestelmä ja maalaus 4 300 €
- Vanha pappila Securitas hälytysjärjestelmä asennettuna 1 900 €

**Kiinteistötoimen lisätalousarvio yhteensä 16 900 €.**

### Rahoitustoimi

Vuonna 2025 seurakunnalle on kertynyt kirkollisverotuloja 3 028 590 € marraskuun loppuun mennessä. Talousarvion kirkollisverotuloennuste on 3 450 000 €. Vuoden 2025 verotulot ovat toteutuneet ennustettua matalampana. Näyttää siltä, että verotuloennuste ei toteudu. Talousarvio muutos kirkollisverotuloihin on 170 000 €. Näin ollen vuoden 2025 kirkollisverotulo olisi 3 280 000 €. Vuoden 2024 kirkollisverotulokertymä oli 3 273 821 €.

Lasketaan kirkollisverotuloarvio 3 280 000 euroon.  
Eli vähennys 170 000 euroa.

### Investoinnit (sitovuustaso hankekohtainen)

- Kurenniemen leirikeskus 447603.1005080550 kaavoitus. Kolmen rantatontin lohkomiskustannus 4 380 €.
- Hautakarttaohjelman hankintahinnan ylitys 3 000 €.

**Investointien lisätalousarvio yhteensä 7 380 €.**

Liitteet:

Toteumavertailu pääluokkataso 1.-11.2025

Toteumavertailu investoinnit 1.-11.2025

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/ tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion määrärahamuutokset seuraavasti:

- Käyttötalousosa 49 200 €.
- Investoinnit 7 380 €
- Kirkollisverotuloarvion muutos - 170 000 €

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

## 124. KOKOUSAIKATAULU VUODELLE 2026

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

**Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 kokoussuunnitelmat seuraavasti:  
- Kirkkoneuvosto; 20.1., 10.2., 24.3., 21.4., 19.5., 15.9., 6.10., 17.11., 8.12.2026  
- Kirkkovaltuusto; 19.2., 21.5., 29.10., 10.12.2026

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
Anja Mastosalo poistui klo 16.46 tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

## 125. TIEDOKSIANTOASIAT

Merkitään tiedoksi,

- Heinolan seurakunta kustantaa kirkkoneuvoston avustusmäärärahoista v. 2026 WPK-talossa pidettävän Kansallisen Veteraanipäivän juhlatilaisuuden 27.4.2026 kahvitarjoilun Sotiemme Veteraanien Heinolan Perinnehuone ry/ Raimo Nurmisen anomuksen mukaisesti. Liitteenä anomus
- Kurenniemen rantatonttien lohkominen. Liitteenä toimituspäätös
- Nuorisotyön kesätyöntekijät 2026. Liitteenä kesätyöntekijät 2026 haastattelut ja valinnat.
- Tuomiokapitulिन antama ote viranhoitomääräyksestä pastori Matilda Hangasmaalle Heinolan seurakunnan määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi ajalle 1.1.-31.8.2026.
- Lahden seurakuntayhtymän otteet Kirkonseudun tuotannon hankintahinnasta, painatuksen hankinnasta ja mediamyynnin hankinnasta ajalle 1.4.2026-31.3.2029. Otteet liitteenä.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 126. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.50 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 3. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

§126 liite 3

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 114–117, 119–120, 123**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 118, 121–122**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 118, 121–122**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

##### Yksityiskohtainen valitus

This document contains 17 pages before this page  
Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

**ARJA HELENA KOLLI**

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

65b437a3-88e1-49e0-9f1b-3829817d3639 - 2025-12-17 12:11:30 UTC +02:00

BankID / MobileID - d907e6fa-66a3-4800-b1d8-32d911912637 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**MIRJA KAARINA STENROOS**

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

c81ca356-1641-4058-95f7-bd8708bb24d0 - 2025-12-17 12:14:00 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5cf467b3-d4ee-47d0-93b4-eb304094bd89 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**JANNE PETTERI HATAKKA**

Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola

e7afb063-2617-4a35-837c-e1174d8b0ff3 - 2025-12-17 14:19:02 UTC +02:00

BankID / MobileID - f7ed63a5-7999-4d97-8e40-555b5c9edc14 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

**MIRJA VIRVE HANNELE KARILA-REPONEN**

28b515d0-1de8-4952-8dd0-fd3b22811c7a - 2025-12-17 19:48:24 UTC +02:00

BankID / MobileID - a8186473-d0fd-483b-b90c-efacedc1c3ce - FI

**HELENA MARJATTA KEKKONEN**

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Heinolan Evankelisluterilainen seurakunta

c392cd16-d637-4722-ba08-55c7bcd79cc3 - 2025-12-18 10:56:46 UTC +02:00

BankID / MobileID - fbb29798-d62a-4f1a-925b-20b16ff8b7d3 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

företagsfullmakt

representant

repræsentant

astodial

huoltaja-edustajavoija

företagare

foretattervege

fremdsberovende