

PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 11.6.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 18.6.-3.7.2024 klo 9-12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

67. Kokouksen avaus
68. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
69. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
70. Työjärjestys
71. Kirkkovaltuuston 23.5.2024 kokouksen päätösten laillisuus
72. Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024 alkaen
73. Talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluohjeet
74. Puunmyyntisopimus vuodelle 2024
75. Kolehitsuunnitelma
76. Diakoniatyöntekijän viran uudelleen haku
77. Heinolan seurakunnan lausunto Kirkkohallitukselle esitysluonnoksesta koskien sähköistä äänioikeusrekisteriä seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömissä vaaleissa
78. Tiedoksiantoasiat
79. Päätös ja muutoksenhaku

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika ja paikka Paikka	Tiistai 11.6.2024 klo 16.00-17.30 Seurakuntakoti, Lampikatu 16		
Osallistuja	Hatakka Janne	puheenjohtaja	
	Kekkonen Helena	varapuheenjohtaja	
	Hakala Merja	jäsen	
	Karila-Reponen Mirja	jäsen	
	Latvanen Marko	jäsen	saapui klo 16.35 § 76
	Marttinen Timo	jäsen	Peltonen Jorma, varajäsen
	Pipatti Pekka	jäsen	
	Ropponen Jaana	jäsen	saapui klo 16.02
Ruuttula Juha	jäsen	Järvinen Arvo, varajäsen	
Muut osallistujat	Mastosalu Anja	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Mäkilä Heikki	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Stenroos Mirja	talouspäällikkö, esittelijä	
	Kolli Arja	sihteeri	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
kirkkoherra, puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 67-79

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 17.6.2024

Merja Hakala

Helena Kekkonen

67. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

68. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

69. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Hakalan ja Marko Latvanen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Hakala ja Helena Kekkonen.

70. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

71. KIRKKOVALTUUSTON 23.5.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 10 luvun 1 ja 6 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoitteen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 23.5.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuustossa 24.5.2024 käsitellyt asiat:

- Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023
- Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ja vastuuvapauden myöntäminen
- Tilinpäätöksen vahvistaminen
- Lisämääräraha kirkkojen kuntotutkimuksiin

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

72. PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.10.2024 ALKAEN

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Järjestelyerä on siis kirkon kilpailukyvyn parantamiseksi sovittu ratkaisu. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % vuonna 2023 maksetuista peruspalkoista. Heinolan seurakunnassa järjestelyerään on käytettävissä 453 €/kk. Järjestelyerää voidaan käyttää vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Työnantajan edustajat ovat kutsuneet pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet JUKO ja Kirkon Alat paikallisneuvotteluun, joka pidettiin 3.5.2024. Neuvottelun tulos oli yksimielinen työnantajan edustajien esityksen kanssa. Virallisen neuvottelun pohjalta järjestelyerä päätettiin jakaa kuuteen (6) osaan. Tämä paikallinen järjestelyerä on tehtäväkohtainen ja pysyvä.

Liite 1: Neuvottelupöytäkirja

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy neuvottelupöytäkirjassa olevat palkantarkastukset 1.10.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 1, säilytetään taloushallinnossa.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

73. TALOUSARVION 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2026-2027
VALMISTELUOHJEET

Seurakuntatalouden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain 6 luvun ja kirkkojärjestyksen 5 ja 6 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KJ 13 § kohta 4b). Kirkkojärjestyksen 6 luvun 1 §:ssä säädetään, että seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava luottavasti ja riskit halliten. Samalla säädetään (KJ 6 luku 2 §) toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta kolmeksi vuodeksi - vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi- ja toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden hyväksymisestä siinä. Kirkkojärjestyksessä määritellään myös talousarvion rakenne sekä säädetään tulojen ja menojen tasapainosta ja alijäämän kattamisvelvollisuudesta. Kirkkolaissa ja -järjestyksessä säädetään myös vuotta pitemmän aikavälin toiminnan ja talouden suunnittelusta, varojen hoitamisesta, kirjanpidosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta sekä tilintarkastuksesta.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarvion kehykset perustuvat verotulo ennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, toiminnan määrään, strategiaan linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohdiana on myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös. Kehykset muodostavat sen taloudellisen liikkumavaran, jonka puitteissa eri tehtäväalueiden tulee laatia omat talousarvio- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaehdotuksensa.

Kirkkoneuvosto päättää kehyksistä, sekä muista annettavista ohjeista.

Yleinen taloustilanne

Hintojen ja korkojen nousu on vähentänyt investointeja ja kotitalouksien kulutusta. Suomen talous ei kasva vuonna 2024 viime vuoden prosentin laskun jälkeen. Inflaation hidastuminen ja korkojen kääntyminen laskuun yhdessä kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen kanssa lisäävät kotitalouksien käytettävissä olevia tuloja ja kulutusta. Myös investoinnit kääntyvät kasvuun vuonna 2025. Hallituksen sopeustoimet vähentävät kotimaista kysyntää, nostavat hintoja ja heikentävät talouskasvua vuosina 2025 ja 2026. BKT kasvaa 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026. Työllisyys laskee hieman vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien kysynnän kasvun ja työllisyystoimien seurauksena. Vuonna 2026 15-64-vuotiaiden työllisyysaste on 74,5 prosenttia ja työttömyysaste 6,7 prosenttia. Ilman lisätoimia julkisyhteisöjen alijäämä syvenee tänä vuonna entisestään ja asettuu yli 3,5 prosentin suhteessa BKT:hen. Hallituksen riihessä päättämien toimien seurauksena alijäämä on vuodesta 2025 alkaen alle 3,0 prosenttia suhteessa BKT:hen. Riihipäästösten johdosta velkasuhteen kasvu hidastuu ja velkasuhde jää alle 85 prosentin vuonna 2028.

Lähde: Valtiovarainministeriön julkaisu: Taloudellinen katsaus kevät 2024

Hämeen ELY-keskusalueella oli maaliskuun lopussa 19 897 työtöntä työnhakijaa, mikä on 2 175 enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kokoaikaisesti lomautettuja näistä oli 2 728 eli 1 171 edellisvuotta enemmän.

Nuoria alle 25-vuotiaita oli maaliskuun lopussa työttömänä 2 113, mikä on 374 enemmän (+21,5 %) kuin vuotta aiemmin. Pitkäaikaistyöttömiä eli yhtäjaksoisesti vähintään vuoden työttömänä työnhakijana olleita oli 6 285, mikä on 692 edellisvuotta vähemmän (-9,9 %).

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Hämeen ELY-keskusalueella helmikuun lopussa 11,6 prosenttia, mikä on 1,2 prosenttiyksikköä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Alle 25-vuotiaiden nuorten työttömien osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta oli 14,6 prosenttia ja ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta 29,7 prosenttia.

Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriön Työnvälitystilastosta maaliskuu 2024

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan kehys

Talousarvion ja toimintasuunnitelmien laatimisen valmistelua ohjaa Heinolan seurakunnan strategia vuosille 2025–2029, sekä taloustyöryhmän tekemä raportti taloudentasapainottamiseksi vuosille 2023–2026.

Vuodelle 2024 kirkollisveroprosentti tullaan esittämään pidettäväksi 1,45 prosentissa. Sote alueiden tuoman verokanteen muutoksen myötä vuonna 2023 seurakunta laski veroprosenttia 0,05 % yksiköllä. Lopullinen kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi 10.10.2024.

Talousarvion laadinnan keskeisiä taloudellisia lähtökohtia ja kehyksiä ovat:

- Kirkollisveroja on kertynyt ajalla 1.1.-31.5.2023 yhteensä 1 558 639 euroa (v. 2023 toukokuu 1 543 535 euroa), tämä on 15 104 euroa enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana ajankohtana.
- Vuoden 2025 talouden suunnittelussa käytettävä kirkollisveroprosentti on 1,45 %.
- Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt tasaisesti vuosittain ja tämä johtuu jäsenten ikärakenteesta. Syntyvyys pienenee ja kuolleisuus lisääntyy tulevina vuosina.
- Kirkkohallitus on teettänyt seurakunnille kirkollisverotuloennusteen, jonka mukaan arvioi tulevalle vuodelle 2025 on 3 450 000 euroa. Ennuste voi muuttua esitettyä positiivisemmaksi hallituksen valmisteleminen kehysriihi-toimenpiteiden seurauksena, tämän seurauksena ennakoitaan yleisesti kirkollisverokertymän kasvamista. Kirkollisverotuloarviota tarkastellaan talousarviovalmistelujen edetessä. Tämän hetken kohdallisesta kirkollisverokertymästä huolimatta verokertymä tulee pienenevään tulevina vuosina. Jäsenmäärän lasku vaikuttaa verotulojen heikkenemiseen takapainoisesti.
- Valtionrahoitusta yhteiskunnallisiin tehtäviin on arvioitu vuodelle 2025 tulevan 360 000 euroa.
- Henkilöstökulut käydään läpi työalakohtaisesti. Kokonaistyöpanoksesta tavoitellaan vuodelle 2026 yhden henkilötyövuoden vähentämistä. Palkkabudjetissa varaudutaan 2,5 % palkankorotuksiin.
- Koulutukset suunnitellaan tasapuolisesti ja otetaan käyttöön vuorottelu. Koulutus lähtee aina työnantajan tarpeesta. Hyödynnetään yhteistyökumppaneiden tarjoamaa koulutusta. Yhteiset koulutukset rovastikunta tasolla.
- Työalojen vuoden 2025 talousarvion toimintakulut suunnitellaan niin, että määräraha esitykset toimintakulujen osalta ovat korkeintaan vuoden 2024 tilinpäätöksen.
- Investointisuunnitelma tarkistetaan kiinteistöstrategian mukaiseksi.

- Vuosikatteen toteutumisen tavoitetaso vuodelle 2025 on noin 180 000 euroa. Tällä varmistetaan poistojen kattamiskyky vuositasolla noin 180 000 euroa.
- Taloustyöryhmän esitys 18.5.2022 on, että Heinolan seurakunnan tulevien vuosien talouden pitää olla tasapainossa siten, että vuosikate kattaa poistot. Tämä otetaan huomioon talousarvion 2025 laadinnassa. Myös suunnitelma vuosien 2026–2027 osalta vuosikatteen tulisi riittää poistoihin.
- Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Työmuotojen koulutussuunnitelma vuodelle 2025 käsitellään 15.10.2024 kirkkoneuvostossa ja talousarvioehdotukset ja toimintasuunnitelmat 12.11.2024.

Liitteet 2–3: Talousarvion 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027 laadintaohje ja kertyneet verotulot 1.1.-31.5.2024

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää
- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteenä olevan valmisteluohjeen ja
- merkitä tiedokseen verotulokertymä ajalta 1.1.-31.5.2024

Päätös: Hyväksyttiin liitteenä 2 ja 3 olevat vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohjeen ja merkittiin tiedoksi liitteenä oleva verotulokertymä ajalta 1.1.-31.5.2024.

Lapsivaikutuksen arviointi (Kirkkojärjestys 10 luku 4 §)

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomaisen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätöksellä ei ole välitöntä vaikutusta lapsiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

74. PUUNMYYNTISOPIMUS VUODELLE 2024

Päijät-Hämeen Metsähoitoyhdistyksen asiantuntija Minna Lautala on laatinut suunnitelman hakkuu- ja hoitotöistä Kirkkola 111-401-5-29 tilalla. Minna Lautala on käynyt paikan päällä tutustumassa alueeseen ja havainnut alueella kirjanpainajatuhoja (kuvio 163). Näin ollen hän ehdottaa seuraavia hakkuu- ja hoitotöitä. Avohakkuu 8,7 ha, josta myyntipuuta arvioilta 2968 kuutiota. Taimikonhoitotöitä 14,2 ha ja puiden istutustöitä 13,2 ha.

Arvio tulosta ja kustannuksista:

Puukauppatulo 181 723 € (sis. alv 24 %)

Taimikonhoitotyöt 8 305 € (sis. alv 24 %)

Toimeksiantokulut ja istutustyöt 42 689 € (sis. alv 24 %)

Rajatuilta hakkuualueilta (kuviot 131,138,150,163) on pyydetty metsäyhtiöiltä hintatarjoukset Päijät-Hämeen Metsänhoitoyhdistyksen kautta.

Tarjouspyynnöissä on huomioitu Kirkon ympäristödiplomin kriteerit/ puukaupan ehto, että kesähakkuita ei suoriteta lintujen pesimäaikana 15.4.-31.7.

Kuviolle 163 on haettu Heinolan kaupungin rakennusvalvonnasta maisematyöluupa, koska se sijaitsee asemakaava-alueella.

Määräaikaan mennessä viisi (5) yhtiötä jätti tarjouksensa. Laania Oy jätti tarjouksen hakkuurisusta.

Päijät-Häme Metsänhoitoyhdistys on laatinut tarjouksista määrä- ja hinta-arvio yhteenedon (tarjousvertailun), jonka perusteella on ollut mahdollista muodostaa kaupan kokonaishinta.

Liitteet 4-9:

- Tarjousvertailu
- Puukaupan tarjoukset
- Metsänkäyttöilmoitus
- Maisematyöluupa ja asemakaava-alueelle kohdistuvasta maankäyttöilmoituksesta
- Puukaupanvaltakirja ja uudistamissopimus
- Puun määrä ja hinta-arvio

Tarjousyhteenvedon mukaan tarjousten kokonaishinta-arviot ovat seuraavat:

UPM-Kymmene Oyj	231 390 €
Versowood	223 203 €
Stora Enso Oyj	222 451 €
Metsänhoitoyhdistys puunvälitys	216 176 €
Metsä Group	208 223 €
Laania Oy (hakkuurisut)	18 396 €

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

- Esitys/tp:** Kirkkoneuvosto päättää
- hyväksyä määräaikaan saapuneista tarjouksista tehdyt vertailuaineistot,
 - hyväksyä vertailulaskennan pohjalta UPM-Kymmene Oyj:n jättämän puun ostotarjouksen,
 - hyväksyä Päijät-Hämeen Metsänhoitoyhdistyksen tarjoukset taimikonhoitotöistä, toimeksiantotöistä ja istutustöistä.
 - Päijät-Hämeen Metsänhoitoyhdistyksen edustajalle ja talouspäällikölle annetaan valtuudet allekirjoittaa puunmyyntisopimus.
- Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liitteet 4-9.
- Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun 8 § perusteella.

75. KOLEHTISUUNNITELMA

Kirkkohallitus on yleiskirjeellään nro 35/2023 pvm 8.11.2023 määrännyt koottavaksi kolehdit jumalanpalveluksissa vuonna 2024.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalvelukseen tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkko-hallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Liite 10: Kolehtisuunnitelma

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 10. olevan kolehtisuunnitelman heinä-syyskuuksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liite 10.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

76. DIAKONIAITYÖNTEKIJÄN VIRAN UUDELLEEN HAKU

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 16.4.2024 täyttää diakoniaityöntekijän viran 1.10.2024 alkaen. Hakuaika virkaan oli 6.5.-27.5.2024. Määräaikaan mennessä virkaa hakivat Mirkku Tammisto, Tuomas Martio ja Jaak Sönajalg. Jaak Sönajalgilla ei ole virkaan vaadittavaa pätevyyttä.

Haastattelutyöryhmä, johon kuuluivat Anja Mastosalu, Helena Kekkonen, Tarja Soppi, Janne Hatakka ja Arja Kolli (sihteerinä) haastatteli Mirkku Tammiston ja Tuomas Martion 30.5.2024.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Avoimena olevassa diakoniaityöntekijän tehtävässä tarvitaan hyviä vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja sekä työkokemusta mielenterveys- ja päihdekuntoutujien kanssa. Hakijoiden hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella valintatyöryhmä esittää, että diakonian virka laitetaan uudelleen haettavaksi.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj:

1. Kirkkoneuvosto julistaa diakonian viran uudelleen haettavaksi. Hakuaika virkaa alkaa 16.6.2024 ja päättyy maanantaina 26.8.2024 kello 12.00 Haastattelut erikseen kutsuttaville pidetään torstaina 29.8.
2. Palkkaus virassa on vaativuusryhmä 503 mukainen, ja virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
3. Mikäli virkaan ei ole vaadittavat kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita, virka voidaan täyttää määrääjäksi valmistumassa ja opintojen loppuvaiheessa olevalla tai muun soveltuvan koulutuksen (sairaanhoidtaja, sosionomi) omaavalla hakijalla.
4. Virkaa aiemmin hakeneet huomioidaan virkaa täytettäessä ilman erillistä (uutta) hakemusta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Marko Latvanen saapui klo 16.35 kohdan alustuksen aikana.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella.

77. KIRKKOHALLITUKSEN LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHALLITUKSEN ESITYSLUONNOKSESTA KIRKOLLISKOKOUKSELLE KOSKIEN SÄHKÖISTÄ ÄÄNIOIKEUSREKISTERIÄ SEURAKUNTAVAALEISSA JA KIRKKOHERRAN VÄLITTÖMÄSSÄ VAALISSA

Kirkkohallitus on pyytänyt 30.4.2024 päivätyllä kirjeellään (liite) satunnaisesti valituilta seurakunnilta ja seurakuntayhtymiltä lausuntoa sähköisen äänioikeusrekisterin käyttöönotosta seurakuntavaaleissa ja kirkkoherran välittömässä vaalissa. Lausunto pyydetään lähettämään viimeistään 20.6.2024 sähköisesti osoitteeseen kirkkohallitus@evl.fi.

Lausuntoa pyydetään erityisesti seuraavista seikoista:

- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen;
- äänioikeusrekisterin käyttö sekä seurakuntavaaleissa että välittömässä kirkkoherranvaalissa;
- ehdotetun muutoksen vaikutukset vaalien toimittamiseen;
- ehdotetun muutoksen arvioidut taloudelliset vaikutukset;
- muut huomiot.

Liitteet 11-12: Lausuntopyyntö ja lausunto

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto antaa liitteenä olevan lausunnon sähköisen äänioikeusrekisterin käyttöönotosta kirkkohallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti liitteet 11-12.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

78. TIEDOKSIANTOASIAT

1. Merkittiin tiedoksi liitteenä (13) oleva päätös rovastikunnallisen hehu-organisaation johtajan (HH1) palkkakustannuksista ja niiden jyvittämisestä seurakuntien kesken.
2. Merkittiin tiedoksi kirkkoneuvostolle osoitettu sähköposti Kanttorilan vuokrasta, jossa anotaan vuokran alennusta tai vuokranmaksun mitätöintiä määräajaksi. Neuvoston yksimielinen kanta asiaan on, että ensimmäiseen vuokranmaksuun voidaan antaa lisääaikaa.
3. Merkittiin tiedoksi, että tulevana sunnuntaina Heinolan kirkossa on uusien seurakunnan työntekijöiden tehtävään siunaaminen ja tilaisuuteen osallistuu seurakunnan luottamishenkilöiden edustajana Jaana Ropponen.

79. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 13. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**79 § liite 13****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67–73, 77–79**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75–76**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 74

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virtakatu 4

Postiosoite: 18100 Heinola

Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisten edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotollaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende