PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 12.11.2024 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 19.11.-4.12.2024 klo 9–13 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

109. Kokouksen avaus
110. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
111. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
112. Työjärjestys
113. Vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta
114. Lähetystyön johtosääntö ja strategia vuosiksi 2025-2029
115. Lähetystyön nimikkosopimusten päivittäminen
116. Diakonian avustusanomus
117. Kirkkovaltuuston 10.10.2024 kokouksenpäätösten laillisuus
118. Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi
119. Herättäjäjuhlat
120. Heinolan seurakunnan kirkkomusiikkiyhdistys ry:n avustusanomus
121. Itsenäisyyspäivän seppelten lasku
122. Pitäjänkirkon jumalanpalvelusajankohta
123. Työryhmien muistiot
124. Ehtoolliskalkin ja pateenin lainaaminen Käkisalmi-museoon
125. Heinolan pitäjänkirkon sulkeminen toistaiseksi
126. Tiedoksiantoasiat
127. Päätös ja muutoksenhaku

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 12.11.2024 klo 16.00-18.41
Kokouspaikka	Kirkonkylän srk-talon alasali, Kirkkotie, Heinola kk

Osallistujat	Hatakka Janne pj. Kekkonen Helena varapj Karila-Reponen Mirja Hakala Merja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana saapui klo 16.08 § 113 Ruuttula Juha
Muut osallistujat	Mastosalo Anja, Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä Kontiainen Heini, kasvatuksen pappi § 113-115 klo 16.52 Metso Kati, seurakuntapuutarhuri § 113 klo 16.45 Nikkilä Lena, johtava lastenohjaaja § 113 klo 16.45 Soppi Tarja, johtava diakoniatyöntekijä § 113 klo 17.07 Voutila Irja, lähetys- ja viestintäsihteeri § 113-115 klo 16.52

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka kirkkoherra, puheenjohtaja	Arja Kolli sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 109-127

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 18.11.2024

Helena Kekkonen	Mirja Karila-Reponen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

109. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

110. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

111. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Helena Kekkonen ja Mirja Karila-Reponen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Helena Kekkonen ja Mirja Karila-Reponen.

112. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin seuraavin puheenjohtajan esittämin muutoksin. Lisätään käsiteltäviksi asioiksi seuraavat: 116. Diakonia-avustus, 124. Käkisalmi-säätiön avustus ja 125. Heinolan pitäjänkirkon sulkeminen toistaiseksi.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

113. VUOSIEN 2025 - 2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAADINTA

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2. pykälän mukaan "talousarviossa ja toimintasuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toimintasuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan". Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma tulee perustua hyväksytyn strategian linjauksiin.

Seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset ovat kirkkojärjestyksen 15. luvun säädöksissä ja Kirkkohallituksen antamissa määräyksissä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c).

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa, että Heinolan seurakunnan yli- ja alijäämätilin kate on 1 618 746 € ylijäämäinen, joten taseen osoittamaa alijäämän kattamistarvetta ei ole.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamiseen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investoinnit- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto on 11.6.2024 hyväksynyt ohjeet ja kehykset vuoden 2025 talousarvion laadintaan.

Vuonna 2025 talousarviossa henkilöstökulut ovat 90 361 € suuremmat vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Lisäystä henkilöstökuluista edelliseen vuoteen verrattuna tuo päällekkäinen virka osalle vuotta uuden henkilön palkkauksen ja perehdytyksen vuoksi sekä mahdolliset vaativuusryhmäkorotukset. Vuodelle 2025 palkkakustannuksiin on huomioitu 2,5 % korotus. Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.2.2025 saakka. Vuoden 2025 korotuksista ei tässä talousarviovalmistelun vaiheessa ole tietoa.

Kirkkovaltuusto vahvisti lokakuussa 2024 vuoden 2025 Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,45.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansiotulojen ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.

Kirkollisverotuottojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisut, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi.

Tulevien vuosien verotuloja arvioitaessa on otettu huomioon, myös jäsenmäärän kehitys. Kirkkohallitukselta saatu jäsenennuste osoittaa, että jäsenkehitys tulee jatkumaan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne on laskettu alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Kastettujen ja kuolleiden, eronneiden ja liittyneiden määrä on laskettu kahden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella. Heinolan seurakunnassa jäsenmäärän väheneminen on ollut vuosien 2015–2023 aikana keskimäärin 300 jäsentä vuosi.

Vuoden 2025 talousarvioesityksessä on arvioitu kirkollisveroja kertyvän 3 450 000 €. Kirkollisverotulon arvio perustuu Kirkkohallitukselta saatuun verotuloennusteeseen.

Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston kustannuksista. Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumatto-millekin. Vuosi 2025 olisi ns. siirtymäkausi, jolloin puolet seurakunnille jaettavasta rahoituksesta jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan ja puolet uuden jakoperusteen mukaan. Lopullisen päätöksen tekee kirkolliskokous marraskuussa. Vuoden 2025 talousarvioesityksessä on arvioitu valtionrahoitusosuudeksi 360 000 € nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaan.

Talousarvion laadinnassa on otettu huomioon taloustyöryhmän raportti 18.5.2022 talouden tasapainottaminen Heinolan seurakunnassa vuosille 2023–2026.

Vuoden 2025 talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:
(*suluissa on vuoden 2024 talousarvioluku*)

Hallinnon ulkoinen toimintakate on 542 441 € (509 548 €).
Tämä on 32 893 € suurempi edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäys kohdistuu henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Seurakunnallisen toiminnan ulkoinen toimintakate on 1 589 360 € (1 530 782 €). Vuoteen 2024 verrattuna toimintakate on 58 578 € suurempi. Lisäys kohdistuu henkilöstömenoihin ja palvelujen ostoihin.

Hautaustoimen ulkoinen toimintakate on 318 476 € (315 607 €). Vuoteen 2023 verrattuna toimintakate on 2 869 € suurempi. Korotus kohdistuu henkilöstökuluihin.

Hautaustoimen tuottamia palveluita ovat: hautausmaiden ylläpitäminen ja hoitaminen, hautapaikkojen luovuttaminen, vainajien säilytystilat, haudan kaivaminen ja peittäminen, haudan peruskunnostus ja hautausasiakaspalvelut.

Kiinteistötoimen ulkoinen toimintakate on 811 046 € (1 298 841 €). Vuoteen 2024 verrattuna toimintakulut ovat 487 795 € pienemmät. Vähennys kohdistuu palvelujen ostoihin ja purettavien rakennusten purkukustannuksiin. Rakennusten purku toteutettiin vuoden 2024 aikana.

Ulkoinen tuloslaskelma osoittaa, että vuoden 2025 vuosikate on ylijäämäinen 275 668 € (-127 934 €). Poistojen 164 821 € (164 563 €) jälkeen **Heinolan seurakunnan tilikauden tulos talousarviovuodelle 2025 osoittaa ylijäämää 110 847 €** (-292 497 €).

Seurakunnan vuoden 2025 talousarvioehdotuksessa ulkoinen toimintakate on 3 261 325 € (3 654 779 €). Tämä on 393 454 € vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Investointiosaan on varattu määräraha vuodelle 2025 yhteensä 217 000 € (205 600 €) joka jakautuu seuraavasti;

- Kirkonkylän siunauskappelin invaluiskan rakentaminen 20 000 € (siirretty v. 2023).
- Pitäjänkirkon sisätilojen kunnostus suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2023)
- Pitäjänkirkon lämmitystavan muutos suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2023)
- Pitäjänkirkon urkujen kunnostus suunnittelumääräraha 5 000 €. (siirretty v. 2022)
- Heinolan kirkon kellotapulin korjaus (siirretty v.2024). Maalaus ja aikakellon korjaus 55 000 €.
- Vanhan pappilan varastorakennus ovien uusiminen ja maalaus 16 000 €
- Pikku pappilan vesikaton korjaus 67 000 €.
- Hautausmaakarttaohjelma 20 000 €.
- Hautausmaa kalusto 24 000 €.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025

Tämä on erilliskirjanpitona hoidettava rahasto haudanhoitosopimuksia varten. Hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varoilla hoitosopimushautoja hoidetaan.

Vuoden 2025 hautainhoitorahaston talousarvioesityksestä todetaan seuraavaa:

Toimintatuotot ovat 103 500 € (93 000 €). Rahoitustuotot 1 000 €. Toimintakulut 104 225 € (95 544 €), joista henkilöstökulujen osuus on 88 125 € (82 644 €). Henkilöstökulut on tarkistettu niin että ne kattavat hautainhoitorahaston työpanoksen. Palkkoihin on huomioitu 2,5 % korotus.

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvioesitys osoittaa ylijäämää 275 € (2 456 €).

Liitteenä Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka jaetaan kaikille myös kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi

Kirkkojärjestys 23 luku 3 §: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Asialla on vaikutus lapsiin.

Lapsivaikutusten arviointi liittyy yleensä yksittäiseen päätökseen ja sen valmisteluun, mutta sen periaatteita voidaan soveltaa myös laajempana toimintatapana. Tätä suositellaan myös lapsivaikutusten arviointia koskevan säännöksen (kirkkojärjestys 23 luku 3§) yksityiskohtaisissa perusteluissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin soveltaminen seurakunnan toimintaan tarkoittaa lapsen oikeuksien toteuttamista käytännössä. Tällöin toimintaa suunniteltaessa ja erilaisia käytännön ratkaisuja tehtäessä asioita katsotaan lasten ja nuorten näkökulmasta, heidän mielipiteensä huomioidaan ja heille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa esimerkiksi toiminnan sisältöön.

Kokouksessa ovat paikalla johtavat työntekijät tämän kohdan esittelyn ja keskustelun aikana.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Esitys/tp: 1. Kirkkoneuvosto kuulee talouspäällikön ja kirkkoherran esityksen ja käy yleiskeskustelun.
2. Käy talousarvioesityksen läpi työaloittain. Päättää lisäyksistä ja muutoksista talousarvioesitykseen.
3. Hyväksyy Heinolan seurakunnan ja hautainhoitorahaston vuoden 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat erillisen liitteen mukaisesti ja vie sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaana Ropponen saapui klo 16.08 tämän kohdan keskustelun aikana.
Lena Nikkilä ja Kati Metso poistuivat klo 16.45 tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

114. LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ JA STRATEGIA VUOSIKSI 2025-2029

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä.

Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön.

Heinolan seurakunnan lähetystyön johtosääntö on valmisteltu lähetys- ja tiedotussihteeri Irja Voutilan järjestämässä kokouksessa 4.9.2024. Kokoukseen osallistuivat Irja Voutila, Janne Hatakka, Pia Särkelä ja kirkkoneuvoston edustajina Timo Marttinen sekä Anja Mastosalo. Kokouksessa valmisteltiin myös Heinolan seurakunnan lähetystyön strategia vuosiksi 2025-2029.

Liitteinä lähetystyön johtosääntö sekä lähetystyön strategia vuosiksi 2025-2029.

Lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila on kokouksessa tämän kohdan esittelyn ja keskustelun aikana.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa Heinolan seurakunnan lähetystyön johtosäännön sekä lähetystyön strategian vuosiksi 2025-2029.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liitteet 1-2.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

115. LÄHETYSTYÖN NIMIKKOSOPIMUSTEN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnan nimikkolähettinä (Kansanlähetys) toimineet Markus ja Heidi Alajoki ovat palanneet työalueeltaan Suomeen, ja Markus Alajoki toimii uudessa tehtävässä Kansanlähetyksen ulkomaantyönjohtajana. Tämän seurauksena heidän nimikkosopimuksensa on päättynyt heinäkuun alussa. Nimikkosopimuksen kannatustavoite on ollut 28 000 €.

Seurakunnalla on nimikkosopimus Mikon ja Miian (sukunimet eivät julkisia) työn tukemiseksi Lähi-Idässä. Sopimuksen kannatustavoite on ollut 14 000 €.

Kansanlähetys on esittänyt seurakunnalle, että Mikon ja Miian nimikkosopimuksen kannatustavoite päivitetään siten, että sen tavoitteeksi asetetaan 24 000 € vuodessa 1.1.2025 alkaen. Tämä sopimus korvaa samalla Markus ja Heidin Alajoen kanssa aikanaan tehdyn nimikkosopimuksen.

Seurakunnalla on ollut sopimus Suomen Pipliaseuran kanssa Israelissa tehtävän raamattutyön tukemiseksi. Pipliaseura on esittänyt seurakunnalle sopimuksen laajentamista siten, että seurakunnan tuki kohdentuu jatkossa Lähi-Idän ja Egyptin raamattutyöhön. Kohde sisältää tuen Pyhän Maan kolmen Pipliaseuran työhön: Israelin Pipliaseura, Arabi-Israelin Pipliaseura ja Palestiinan Pipliaseura sekä tuen Egyptin Pipliaseuran raamattutyöhön. Samalla sopimuksen kannatustavoite nostetaan nykyisestä 3400 eurosta 5000 euroon.

Aikuistyön vastuuryhmä on käsitellyt nimikkosopimusten muutoksia kokouksessaan 9.10.2024 ja puoltaa esitettyjä muutoksia nimikkosopimuksiin.

Lähetys- ja viestintäsihteeri Irja Voutila on kokouksessa tämän kohdan esittelyn ja keskustelun aikana.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto päättää, että
1. Kansanlähetyksen kanssa solmitun Mikon ja Mian työn tukemiseksi tehdyn sopimuksen kannatustavoitteena on 24 000 euroa vuodessa 1.1.2025 alkaen.
2. Sopimus Pipliaseuran kanssa laajennetaan Pipliaseuran esittämällä tavalla kattamaan useamman raamattuseuran työn Lähi-Idän alueella. Sopimuksen uusi kannatustavoite on 5000 euroa vuodessa.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan uudet nimikkosopimukset Kansanlähetyksen ja Pipliaseuran kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Heini Kontiainen ja Irja Voutila poistuivat klo 16.52 tämän kohdan käsittelyn jälkeen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

116. DIAKONIAN AVUSTUSANOMUS
Ei julkisuuteen, Julkisuuslaki 6 luku § 24:25

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessa diakoniatyöntekijä Heli Heikkilän valmisteleman diakonia avustuspyynnön. Avustuspyyntö oli luettavana kokouksessa.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto myöntää anotun 3000 euron diakonia-avustuksen seurakunnan diakonia-avustusten määrärahoista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Johtava diakoniatyöntekijä Tarja Soppi poistui klo 17.05 tämän kohdan käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

117. KIRKKOVALTUUSTON 10.10.2024 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta.

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi, taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 10.10.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle, eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Kirkkovaltuustossa 10.10.2024 käsittelyt asiat:
- Tuloveroprosentin vahvistaminen
- Vuoden 2024 talousarviomäärärahan muutokset

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

118. SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOIKSI

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain keväällä ja syksyllä luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kipa kirjaa luottotappiot seurakuntatalouden päätöksen mukaisesti. Kirjauksessa käytetään tositelajia: "ZD luottotappiokirjaus" ja kirjanpidon tiliä: "495000 luottotappiot" Kirjauksen tulosyksikkö määräytyy alkuperäisen laskun tietojen mukaan. Järjestelmä huomioi mahdolliset hyvitykset ja maksusuoritukset ja vain avoinna oleva suoritus kirjataan luottotappioksi. Luottotappioksi ehdotettava määrä on yhteensä 550,00 euroa.

Saatavien valvonta ja perintä on järjestetty siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityksi. Jos saatavat eivät ole eräpäivään mennessä maksettu, velalliselle lähetetään 2 maksukehotusta, jonka jälkeen saatava siirtyy Intrum Oy:n perintään.

Viranhaltijapäätöksinä myönnetyt maksujen alennukset tai maksuvapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätösten jälkeen.

Liitteenä luottotappioesitys

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioihin kirjataan 550,00 euroa marraskuussa 2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 3.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

119. HERÄTTÄJÄJUHLAT 2028

Herättäjäyhdistyksen toiminnanjohtaja Kalle Hiltunen on ollut seurakuntaan useampaan otteeseen yhteydessä ja kysynyt Heinolan seurakunnan mahdollisuutta järjestää herättäjäjuhlat lähivuosina Heinolassa.

Neuvottelu Herättäjä-yhdistyksen ja seurakunnan välillä pidettiin 7.10.2023. Seurakunnan edustajina neuvotteluun osallistuivat Mirja Stenroos, Janne Hatakka, Irja Voutila, Pia Särkelä, Arja Kolli (sihteerinä) Heikki Mäkilä ja Anja Mastosalo. Kaupungin edustajana neuvottelussa mukana oli elinkeinopäällikkö Netta Malin. Herättäjäjuhlat pidetään 4.-6.7.2025 Salossa, 3.-5.7.2026 Ylivieskassa ja 2027 Iisalmessa. Heinolassa juhlat voitaisiin järjestää vuonna 2028.

Herättäjäjuhlat järjestetään viikonloppuna yleensä kaksi viikkoa juhannuksesta. Juhlille osallistuvan väen määrää on vaikea arvioida, mutta yleensä arviot ovat liikkuneet 20 000–30 000 välillä. Perinteisten kirkollisten kesäjuhlien joukossa herättäjäjuhlat ovat toiseksi suurimmat.
Keskeisin ohjelma järjestetään taivasalla, juhlakentällä. Seurat ovat perinteisesti juhlien tärkeintä antia. Oheisohjelma muodostuu lähinnä konserteista, näytelmistä, runoilloista ja eri ammattiryhmien kokoontumisista.

Juhlat rakennetaan talkoovoimin. Järjestäjinä ovat paikallinen seurakunta, kunta ja Herättäjä-Yhdistys.

Elinkeinopäällikkö Netta Malin on ilmoittanut, että Heinolan kaupunginhallitus käsittelee kaupungin osallistumista juhlien järjestäminen (mm. tarvittava infra, juhla-alue).

Seurakunnan päävastuu juhlien järjestämisessä on seuraava:

Seurakunta
- vastaa pääsihteerin palkka-, matka- ja puhelinmenoista sekä järjestää hänelle toimistohuoneen ja tarvittavat työvälineet
- vastaa juhlien toimistohenkilön palkka-, matka- ja puhelinmenoista sekä järjestää hänelle toimistohuoneen ja tarvittavat työvälineet
- luovuttaa juhlien valmistelua ja toteutusta varten korvauksetta erikseen sovittavat tilat

Seurakunnan taloudellinen vastuu:
Seurakunta vastaa taloudellisesti herättäjäjuhlien aiheuttamista menoistaan seurakunnan talousarvion mukaisesti, joka sisältää muun muassa:
- herättäjäjuhlien talousarvioon annettava avustus (100 000 €)
- vakinaisen henkilöstön palkkamenot (pääsihteerin kahdentoista (12) kuukauden ja toimistosihteerin kuuden (6) kuukauden palkkamenot)
- juhlien valmisteluihin liittyvät matkamenot

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

- herättäjäjuhlilla ja valmistelussa tarvittavien seurakunnan tilojen käyttöön liittyvät menot
- erikseen sovittavat viestinnän ja hallinnon menot
- juhlien jälkeisen talkoolaisten kiitostilaisuuden menot.

Seurakunnan palveluyksiköt osallistuvat henkilöresurssiensa ja toimintamäärärahojensa puitteissa juhlien valmisteluun ja toteutukseen. Seurakunnan omat juhla- ja muut tilat sekä viestintäkanavat ovat erikseen sovituissa määrin veloituksetta juhlien käytössä.

Liitteenä yksityiskohtainen sopimusluonnos.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Heinolan seurakunta on valmis järjestämään yhdessä Herättäjä-yhdistyksen ja Heinolan kaupungin kanssa herättäjäjuhlat Heinolassa 7.–9.7. 2028.
2. Seurakunnan talousarvioon varataan avustusmääräraha ja määräraha juhliin liittyviin menoihin, joka jakautuu vuosille 2026–2028.
3. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Mirja Stenroosin ja kirkkoherra Janne Hatakan allekirjoittamaan sopimuksen juhlien järjestämisestä Herättäjäyhdistyksen kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

120. HEINOLAN SEURAKUNNAN KIRKKOMUSIIKKIYHDISTYS RY:N AVUSTUSANOMUS

Heinolan seurakunnan kirkkomusiikkiyhdistys ry. on 17.10.2024 lähettämällään kirjeelle anonut avustusta 4000 € vuodelle 2025.

Kirkkomusiikkiyhdistyksen toimintasuunnitelma vuodelle 2025 on nähtävillä kokouksessa.

Liitteenä Heinolan kirkkomusiikkiyhdistys ry:n anomus.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400.

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto myöntää 4000 euron avustuksen Kirkkomusiikkiyhdistykselle vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 4.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1§ 1 momentin perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

121. ITSENÄISYYSPÄIVÄN SEPPELTEN LASKU

Perinteistä Itsenäisyyspäivää vietetään perjantaina 6.12.2024.
Seurakunta laskee sankarihaudoille Heinolan hautausmaalla ja vanhalla hautausmaalla muistoseppeleen yhdessä kaupungin kanssa. Lisäksi seppeleet lasketaan Heinolan hautausmaalla Vakaumuksensa puolesta patsaalle sekä Kauppakadulla olevalle Vapauden patsaalle. Tänä vuonna on kaupungin edustajan vuoro pitää puhe haudoilla.

Seurakunnalla on ollut kahden hengen edustus seppeleiden laskussa. Jumalanpalveluksen toimittava pappi osallistuu seppeleenlaskuun ja toisena edustajana on luottamushenkilö.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuihin Heinolan hautausmaalle ja Heinolan vanhalle hautausmaalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Itsenäisyyspäivän seppeleen laskuun Heinolan vanhalle hautausmaalle kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Heikki Mäkilän ja Heinolan hautausmaalle kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Mastosalon.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1§ 1 momentin perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

122. PITÄJÄNKIRKON JUMALANPALVELUSAJANKOHTA

Pitäjänkirkon jumalanpalvelusajankohtana on ollut jo useamman kirkkovuoden ajan sunnuntaisin kello 13.00 ja perhemessut kello 10.00.

Ajankohta on vakiintunut ja palvelee seurakunnan jumalanpalveluselämän kokonaisuutta.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto päättää, että Heinolan pitäjänkirkon jumalanpalvelukset pidetään sunnuntaisin kello 13.00 ja perhemessut kello 10.00.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1§ 1 momentin perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

123. TYÖRYHMIEN MUISTIOT

Kirkkoneuvoston alaisuudessa toimivat työryhmät ovat kokoontuneet kevään ja syksyn 2024 aikana.

1. Ympäristötyöryhmä
2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmä
3. Aikuistyön vastuuryhmä
4. Kirkkojen korjaustoimikunta

Liitteenä työryhmien muistiot

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevat muistiot:
1. Ympäristötyöryhmän muistion muistiot 1/25.1. ja 2/25.2.2024
2. Hautaus- ja kiinteistötoimen työryhmän muistio 1/14.10.2024
3. Aikuistyön vastuuryhmän muistiot 1/6.3. ja 2/9.10.2024
4. Kirkkojen korjaustoimikunta muistio 1/17.1. ja 2/19.4.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Liite 5.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

124. EHTOOLLISKALKIN JA PATEENIN LAINAAMINEN KÄKISALMI-MUSEOON

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.10.2024 lainata Sinilähteen seurakuntatalolla olevan esineistön perustettavalle Käkisalmi-museolle sekä luovuttaa osan sakraaliesineistöstä kuvattavaksi ja valokuvattavaksi.

Käkisalmi-museolle lainattiin tässä yhteydessä: Albin Kuusisen tekemät puiset evankelistat (4 kpl), vanha alttariliina, hopeiset kynttilänjalat (6 kpl) sekä krusifiksi.

Käkisalmi-säätiö on kirkkoneuvostolle lähettämällään kirjeellä pyytänyt edelleen saada museoon esille Käkisalmen kirkosta evakuoidut ehtoolliskalkki ja pateeni, jotka eivät ole seurakunnan aktiivikäytössä ja muodostavat keskeisen osan Käkisalmen luterilaisen kirkon sakraaliesineistöstä.

Museoon tulee vastaavasti esille Käkisalmen ortodoksisen kirkon esineistöä, mm. ihmeitä tekevän Jumaläidin replika koossa 1:2. Käkisalmi-säätiö haluaa esitellä museossaan eri kirkkokuntien toimintaa ja esineistöä samanarvoisesti. Käkisalmi-museo haluaa esittää nykypäivän evakkojen jälkeläisille ja perinneharrastajille Käkisalmen kirkollista elämää, joka loisti ja kukoisti kaupungissa.

Käsisalmi-säätiö ehdottaa ehtoollisvälineiden laina-ajaksi 15.11.2024-31.12.2029.

Liite Käkisalmi-säätiön anomus

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/ pj: Kirkkoneuvosto päättää, että kyseiset ehtoolliskalkki ja pateeni annetaan lainaan Käsisalmi-museon näyttelyyn ajalle 15.11.2024- 31.12.2029.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Liite 6.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1§ 1 momentin perusteella.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

125. HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON SULKEMINEN TOISTAISEKSI

Heinolan seurakunta on perustanut vuonna 2023 kirkonkorjaus toimikunnan selvittämään Heinolan kirkon ja Heinolan pitäjänkirkon kuntoa ja kirkkojen tlevaa käyttöä. Hanketta on viety eteenpäin vuoden 2024 aikana tilaamalla molempiin kirkkoihin rakennustekninen kuntoarvio ja LVIS-kuntoarvio.

Kuntoarviot valmistuivat lokakuun lopulla. Molempien kirkkojen kuntotutkimukset käsiteltiin kirkonkorjaus toimikunnan kokouksessa 5.11.2024.

Pitäjänkirkon rakenteissa on PAH-yhdisteitä, jotka saattavat aiheuttaa sisäilmaongelmia.

Terveyshaittaepäilyn selvittämiseksi kutsuttiin 7.11.2024 paikanpäälle henkilö Päijät-Hämeen ympäristöhuollon valvontayksiköstä. Aistinvarainen havainto hänellä oli se, että tilassa on voimakas kreosootin haju. Häneltä on tulossa lausunto viikon 46 aikana.

Talouspäällikkö/työsuojelupäällikkö on ollut yhteydessä työterveyteen 7.11.2024 ja sieltä on tullut työterveyslääkärin suositus välttää tilojen käyttöä kunnes hajuhaitan/sisäilmaongelman syy on selvillä ja mahdolliset korjaus/puhdistustoimenpiteet on tehty. Myös Työsuojelulainsäädäntö velvoittaa työnantajaa tähän.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto linjaa Pitäjänkirkon tulevan käytön. Tila suljetaan toistaiseksi 24.11.2024 alkaen. Tilaisuudet, joille on tehty varaus, siirretään Kirkonkylän seurakuntatalolle tai Kirkonkylän kappeliin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Suntio Sanna Mörsky oli paikalla tämän kohdan keskustelun ja päätöksenteon aikana klo 18.00-18.35.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 1§ 1 momentin perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

126. TIEDOKSIANTOASIAT

1. Merkittiin tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjaote 16/31.10.2024 jossa tuomiokapituli antaa KL 7:7 nojalla pastori Matilda Hangasmaalle viranhoitomääräyksen Heinolan seurakunnan seurakuntapastorin virkasuhteeseen ajalle 1.1.-31.12.2025.

2. Merkittiin tiedoksi Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2024 1.11.2024 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudesta.

127. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41 ja totesi, että tiedot muutoksenhakuoikeudesta liitetään kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Liite 7. oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 127 § liite 7

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 113–119, 124-125

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 120-123

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Virtakatu 4
Postiosoite: 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:
Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Virtakatu 4
Postiosoite: 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5e75ec7a-2f39-439f-98ab-79b9ecf90842
visma sign
www.vismasign.com

ARJA HELENA KOLLI
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
cefadd10-0707-4819-a030-f4b6fc4451bb - 2024-11-15 09:12:05 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5fae0b14-94dc-4da7-b5f8-223cd2b304e9 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JANNE PETTERI HATAKKA
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
b25698b9-3d12-469f-bcaf-3f38b4c72920 - 2024-11-15 09:31:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5b8accce-ab0e-4c18-bbbb-ed261b9148e8 - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

HELENA MARJATTA KEKKONEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Heinolan seurakunta
8e61bc0e-3d0c-4441-aa0f-0147dcc33bc4 - 2024-11-16 10:09:00 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1851e439-241b-4b1c-b4be-fab4fd2f7d45 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MIRJA KARILA-REPONEN
25534dc7-7776-42a1-9b30-cb00c068b55d - 2024-11-16 17:43:55 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1306a48a-79cb-4c1c-8317-e3adfd7c06bc - FI