PÄÄTÖSLUETTELO

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvoston tiistaina 24.3.2026 pidetyn kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 27.03.-13.4.2026 klo 9–12 kirkkoherranvirastossa, Virtakatu 4.

11. Kokouksen avaus
12. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
13. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
14. Työjärjestys
15. Diakoniatyön aineellisen avustamisen periaatteet
16. Irtisanoutuminen palveluemännän tehtävästä
17. Irtisanoutuminen toimistosihteerin tehtävästä
18. Kiinteistö Oy Kristiinakoti, yhtiökokous
19. Rakennuttajakonsultin valinta Heinolan pitäjänkirkon korjaukseen
20. Tilipäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
21. Seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä
22. Seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
23. Päätös ja muutoksenhaku

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

KIRKKONEUVOSTO

Kokousaika	Tiistai 24.3.2026 klo 16.00–17.47
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, Lampikatu 16
Osallistujat	Hatakka Janne pj Kekkonen Helena Karila-Reponen Mirja Latvanen Marko Marttinen Timo Pipatti Pekka Ropponen Jaana Rosberg-Airaksinen Eira Järvinen Arvo
Viran puolesta	Mastosalo Anja Kv:n pj Mäkilä Heikki, Kv:n varapj Stenroos Mirja, talouspäällikkö Kolli Arja, toimistosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Heikkilä Heli, diakoniatyöntekijä tiiminvetäjä § 15 poistui klo 16.24

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Janne Hatakka
puheenjohtaja

Arja Kolli
sihteeri

KÄSITELLYT ASIAT § 11-23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Heinolassa 27.3.2026

Pekka Pipatti

Jaana Ropponen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

11. KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

12. LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

13. PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa suorittamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pipatin ja Jaana Ropposen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Pekka Pipatti ja Jaana Ropponen.

14. TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen kokoukselle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

15. DIAKONIATYÖN AINEELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET

Heinolan seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet on edellisen kerran käsitelty ja hyväksytty kirkkoneuvostossa 16.6.2020 (§ 85). Seurakunnan diakoniatyö on ollut muutosten jatkumossa niin sisäisesti kun toimintaympäristön ja yhteistyökumppanien uusiutuvien toimintamallien myötä.

Esitys uudeksi diakoniatyön "Aineellisen avustamisen periaatteiksi" nousee tarpeesta muuttaa käytäntöjä, rakenteita ja saada ketteryyttä avustustoimintaan. Periaatteita on mietitty yhdessä ja kaikki diakoniatyöntekijät ovat voineet kommentoida muutoksien tarvetta ja tapaa.

Esittelijä Heli Heikkilä p. 0440 593 400

Liitteenä esitys diakoniatyön aineellisen avustamisen periaatteista.

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto vahvistaa uudet diakoniatyön aineellisen avustamisen periaatteet.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite 1. diakoniatyön aineellisen avustamisen periaatteet.

Heli Heikkilä oli kokouksessa paikalla tämän kohdan käsittelyn aikana.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

16. IRTISANOUTUMINEN PALVELUEMÄNNÄN TEHTÄVÄSTÄ

Palveluemäntä Mervi Tonteri on 31.1.2026 kirkkoneuvostolle osoittamallaan kirjeellä irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta palveluemännän tehtävästä 1.7.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hänen viimeinen työpäivänsä on 30.6.2026.

Liitteenä irtisanoutumiskirje

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044-059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

17. IRTISANOUTUMINEN TOIMISTOSIHTEERIN TEHTÄVÄSTÄ

Toimistosihteeri Tarja Poteri on 19.2.2026 kirkkoneuvostolle osoittamallaan kirjeellä irtisanoutunut toistaiseksi voimassa olevasta toimistosihteerin tehtävästä 1.6.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hänen viimeinen työpäivänsä on 31.5.2026.

Liitteenä irtisanoutumiskirje

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044-059 3422

Esitys/ tp: Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedokseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

18. KIINTEISTÖ OY KRISTIINAKOTI/ YHTIÖKOKOUS

Lampikadulla sijaitsee Kiinteistö Oy Kristiinakoti, joka on vähävaraisille vanhuksille tarkoitettu vuokratalo. Talo on rakennettu 1975 ja siinä on huoneistoja 42 kappaletta ja talonmiehenasunto sekä lisäksi kerho-, hissi-, sauna- ja pyykinpesutilat.

Osakkaina kiinteistöyhtiössä ovat Heinolan Kristiinakodin Kannatusyhdistys 53 osaketta ja Heinolan seurakunta 47 osaketta.

Yhtiökokous on keväällä 2026.

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan edustajan Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2026 vuosikokoukseen.

Päätös: Valtuutettu Pekka Pipatti nimettiin seurakunnan edustajaksi Kiinteistö Oy Kristiinakodin vuoden 2026 vuosikokoukseen.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

19. RAKENNUTTAJAKONSULTIN VALINTA HEINOLAN PITÄJÄNKIRKON KORJAUKSEEN

Heinolan seurakunta lähetti 28.1.2026 tarjouspyynnöt kuudelle (6) projektinjohto-, rakennuttamis- ja valvontatehtäviä tarjoavalle alan toimijalle koskien Heinolan pitäjänkirkon korjaushanketta.

Tarjoukset lähetettiin seuraaville yrityksille:
A-Insinöörit Oy:lle, Sustera Oy:lle, Rapp Oy:lle, Brado Oy:lle, Granlund Oy:lle ja WSP Oy:lle.

Peruskorjauksen tavoitteena on kirkon alapohjan korjaus, kirkkosalin ja penkkien maalaus, esteettömyyden parantaminen niin kirkkosalissa kuin sen lähiympäristössä sekä kirkkosalin käytettävyyden lisääminen.

Rakennuttajakonsultti varmistaa, että tilaajan etu toteutuu ja hanke etenee ilman viivästyksiä tai yllättäviä lisäkustannuksia. Rakennuttajakonsultti toimii korjaustöissä tilaajan edustajanan.

Rakennuttajakonsultin tehtäväkokonaisuus sisältää:

Projektinjohtotehtävät: lisäselvitysten koordinointi, neuvottelut, sopimusasiakirjojen laadinta, projektiaineistonhallinta suunnittelusta takuuajan päättymiseen.
Rakennuttamistehtävät: kilpailutukset, neuvottelut, kaupallisten asiakirjojen laadinta työmaakäynnit ja -kokoukset.
Valvontatehtävät: rakennus-, maanrakennus ja LVISA-työt töiden laadullinen, ajallinen ja taloudellinen valvonta
Vastaanotto ja takuuaikatehtävät: vastaanottotarkastukset, käyttöönotto ja takuuaikaiset tehtävät.

Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 6.3.2026.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, A-Insinöörit Oy:ltä ja Brado Oy:ltä.

Brado Oy:n tarjous hylättiin, koska tarjoajan soveltuvuusvaatimukset eivät täyttyneet. Tarjoajan nimeämällä henkilöllä ei ollut referenssejä historiallisiin rakennuksiin (kirkkoihin tai kirkollisiin rakennuksiin) vaadittua kahta (2) kappaletta viiden (5) vuoden aikana. Myös kohteeseen tutustuminen edellytettiin ennen tarjouksen antamista ja tämä ei toteutunut.

Liite: Tarjouspyyntö, A-Insinöörit Oy:n tarjous ja Brado Oy:n tarjous

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto käsittelee molemmat tarjoukset ja hyväksyy A-Insinöörit Oy:n jättämän tarjouksen 55 900 € (alv 0 %) rakennuttajakonsultin tehtävistä Heinolan pitäjänkirkon korjaushankkeessa ja valitsee A-Insinöörit Oy:n hankkeen rakennuttajakonsultiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite 2. tarjouspyyntö
Liite 3. A-Insinöörit Oy:n tarjous

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

20. TILINPÄÄTÖS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2025

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle viipymättä. Kirkkovaltuusto päättä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Vuoden 2025 tilinpäätöslukuja verrataan Heinolan seurakunnan tilinpäätökseen vuodelta 2024.

Tilinpäätös osoittaa, että vuoden 2025 toimintakate on 3 162 182 € (3 207 427 €). Toimintakate osoittaa paljonko toimintamenoista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionrahoituksella. Toimintakatteen osuus verotuloista on 87 % (88 %). Vuosikate, joka on tulojen ja menojen erotus eli se osa tuloista, joka jää käytettäväksi investointien rahoitukseen, on 184 170 € (189 354 €).

Heinolan seurakunnan kirkollisveroprosentti oli 1,45. Verotuloja on kirjattu tilikaudelle yhteensä 3 629 714 € (3 644 655 €). Kirkollisveron osuus on 3 256 132 € (3 273 821 €) ja valtionrahoitus osuus on 373 582 € (370 833 €).

Kirkollisverotulo oli 14 940 € pienempi edellisen vuoden tilinpäätökseen verrattuna.

Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisverotuloja oli arvioitu kertyvän 3 450 000 €, joten verotulojen toteutuminen oli 193 867 € odotettua pienempi. Kirkkovaltuusto hyväksyi -170 000 € talousarviomuutoksen kirkollisverotuloihin 19.2.2026.

Henkilöstökuluja kirjattiin yhteensä 1 928 629 € (1 893 099 €). Kaikkiaan henkilöstökulut olivat 35 529 € edellisvuotta suuremmat. Henkilöstökulujen osuus kirkollisverotuloista on 53 % (51,9 %).

Investointiosan määräraha talousarvioon oli 217 000 €. Vuoden 2025 aikana haettiin lisämäärärraha 78 101 €. Kirkkovaltuusto hyväksyi 19.2.2026 lisämäärärahan 7 380 €. Toteutuneita investointimenoja oli 191 488 €.

Vuoden 2025 aikana tehdyt suunnitelmanmukaiset poistot olivat 699 191 € (164 687 €) kertaluonteiset poistot 908 € yhtensä 700 100 €.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

Poistoajat on muutettu tilinpäätökseen Kirkkohallituksen suosituksen mukaisiksi. Poistosuunnitelma hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 11.12.2025.

Heinolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 19.12.2024 seurakunnan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman.
Tilikauden tulos on alijäämäinen 515 629 € (ylijäämäinen 24 666 €) ennen poistoeron vähennystä (1 778 €).

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 1 129 896 € (1 644 047 €) ja näin ollen seurakunnalla ei ole kirkkojärjestyksen mukaista tasapainottamistarvetta.

Heinolan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 on 11 509 jäsentä. Vuoden aikana seurakunnan jäsenmäärä pieneni 228 jäsenellä kuolleisuuden, pienentyneen syntyvyyden sekä kirkosta eroamisen vuoksi.

Heinolan seurakunnan tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erillisenä tulos- ja tase yksikkönä.

Heinolan seurakunnan hautainhoitorahaston tuloslaskelma 1.1.-31.12.2025 osoittaa tilikauden tuloksen alijäämää 2 612 € (alijäämä 12 969 €).

Toimintatuotot olivat 98 640 € (98 858 €) ja toimintakulut olivat 101 253 € (111 827 €). Taseen loppusumma 31.12.2025 on 332 545 € (357 251 €).

Tilikauden ja aikaisempien vuosien ylijäämät ovat yhteensä 54 155 € (56 767 €).

Liitteenä tilinpäätös 2025

Esittelijä Mirja Stenroos p. 044 059 3422

Esitys/tp: Kirkkoneuvosto:
1. allekirjoittaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025
2. päättää lähettää sen tilintarkastajalle
3. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Heinolan seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

21. SEURAKUNTAVAALEILLA VALITTAVAN KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tuli voimaan tammikuussa 2026. Kirkkojärjestystä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä. Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. Väistyvä kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä. Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin. (Kirkkohallituksen yleiskirjeet nro 32/2025 ja 5/2026).

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Vaalivuoden alussa Heinolan seurakunnan läsnäolleiden jäsenten lukumäärä oli 11 509 jäsentä. Näin ollen kirkkovaltuustossa on oltava vähintään 25 jäsentä (valtuustokautensa päättävässä kirkkovaltuustossa on 27 jäsentä).

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleilla valittavan kirkkovaltuuston koko on 25 jäsentä ja toimittaa päätöksen tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

22. SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Suomen ev.lut. kirkossa järjestetään seurakuntavaalit syksyllä 2026. Vaalien ennakkoäänestysaika on tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026 ja vaalipäivä on sunnuntaina 15.11.2026. Seurakuntavaalit aloitetaan jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään klo 11.00, ja päätetään samana päivänä klo 20.00. Heinolan seurakunnassa valitaan **25** jäsentä kirkkovaltuustoon.

Näitä vaaleja varten seurakunnan kirkkovaltuuston on asetettava vaalilautakunta, joka toimittaa seurakuntavaalit.

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi (5).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta.

Edellisissä seurakuntavaaleissa seurakuntamme vaalilautakuntaan valittiin kirkkoherran lisäksi kuusi (6) jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet hoitivat varsinaisen vaalipäivän päivystyksen lisäksi monia ennakkoäänestyspisteitä.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu
muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi:
Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esittelijä Janne Hatakka p. 050 595 1400

Esitys/pj: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:
1. Kirkkovaltuusto valitsee kuusi (6) vaalilautakunnan jäsentä ja kuusi (6) varajäsentä seurakuntavaaleja varten
2. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella

23. PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS § 4 liite

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 11-14,15-17,20-23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 19

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Heinolan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Virtakatu 4 Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Heinolan seurakunta/ kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Virtakatu 4 Postiosoite: Virtakatu 4, 18100 Heinola
Sähköposti: heinolan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet
Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (2020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitus

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b141a0b7-eb8c-4aad-a73c-97462f683d8a
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 18 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

ARJA HELENA KOLLI
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
64e66a97-624e-437a-89df-a6bd1677ebc4 - 2026-03-25 12:18:45 UTC +02:00
BankID / MobileID - 473f057a-bf77-4d6f-a75f-0dfe9a6e4209 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JANNE PETTERI HATAKKA
Heinolan seurakunta, FI20476786, Virtakatu 4, 18100, Heinola
5fa0073c-6313-47f6-a5df-820c669ebd48 - 2026-03-25 12:31:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - b55a9414-e390-4626-8095-cb65381f7f20 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JAANA MARI ROPPONEN
82c96b90-191e-4c71-ab7c-6b8fb46f61e2 - 2026-03-25 16:37:46 UTC +02:00
BankID / MobileID - 539efb05-c686-4111-a530-1279c1cff9ef - FI

PEKKA PIPATTI
089deec1-d70f-4f18-b70d-c3ea0638704d - 2026-03-26 09:30:01 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5211d85d-a28c-4359-afda-fe03e5cc39c9 - FI

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende